

# BUITENGEWOON 2024



STICHTING  
RIJDENDE SCHOOL

## DANK

Dit bestuursverslag is met zorg samengesteld. De ICT-beleidsmedewerker, het hoofd bedrijfsvoering en de voorzitter van de raad van toezicht schreven actief mee aan dit bestuursverslag. De planner en ib'er leverden input voor de vele facts & figures en een medewerker van de administratie checkte het concept op consistentie, taal en spelling. Renate van Grafisch Los maakte er weer een mooie, kleurrijke krant van.

We leggen met dit buitengewone bestuursverslag verantwoording af over onze gezamenlijke inspanningen en de resultaten die we met elkaar hebben bereikt. Mijn dank gaat dan ook uit naar alle medewerkers van de Rijdende School, voor hun enorme inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar.

Zonder de samenwerking met de ouders en het vertrouwen dat zij in ons stellen, hadden wij in 2024 niet al deze mooie mijlpalen kunnen bereiken. Wij waarderen hun open en eerlijke houding. Deze kritische betrokkenheid helpt ons verder. De prettige samenwerking met de vele winter- en gastscholen maakt het mogelijk onze missie te verwezenlijken. Onze leerlingen bedanken we voor hun inzet, betrokkenheid en vooral het plezier. Zij motiveren ons dagelijks het beste uit hen én onszelf te halen.

Zonder alle bovengenoemde betrokkenheid, eerlijkheid en inspanningen, lag er nu niet dit mooie, buitengewone bestuursverslag.

 **24°C**  
GELDERMALSEN



## VOORWOORD

**De strategienota van de Rijdende School heeft de titel 'Laat je zien' meegekregen en een paradijsvogel als metafoor. Een opvallende en kleurrijke vogel. Als hij in je buurt is, kun je hem niet over het hoofd zien. Met zijn felkleurige veren trekt hij direct de aandacht van zijn omgeving. Niet voor niets wordt de paradijsvogel als metafoor gebruikt voor bijzondere, eigenzinnige en kleurrijke mensen. Deze prachtige vogel is eigenzinnig, heeft lef en kan zich als geen ander op creatieve wijze uiten. Hij is zich bewust van zijn schoonheid en laat dat met trots zien. Een waardige metafoor voor de strategie van de Rijdende School de komende jaren.**

In het tweede jaar van het strategisch beleid hebben we ons zeker laten zien. In de eerste plaats in het land: de rijdende scholen waren op maar liefst 465 plaatsen te zien. Op alle overige plekken in binnen- en buitenland waar leerlingen reisden, hebben we online onderwijs aangeboden. Bovendien zijn leerlingen begeleid op gastscholen en zijn we actief geweest in het buitenland. Vanuit onze gezamenlijke missie leerlingen te begeleiden in hun ontwikkeling, hebben we in 2024 samen- gewerkt met meer dan honderd

basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. En alsof dat niet genoeg veren zijn om mee te pronken, openden we in 2024 in Eindhoven een hypermoderne grote rijdende school met zonne-energie. Sfeervol ingericht en voorzien van een rijk uitgeruste techniek- kast. Deze mini-werkplaats kan rekenen op veel enthousiaste reacties van onze leerlingen.

In dit bestuursverslag laten we, aan iedereen die betrokken of geïnteres- seerd is, zien op welke wijze we ons

voor onze leerlingen hebben ingezet in 2024. We beschrijven ontwikkelingen op het gebied van het onderwijs, personeel, de rijdende scholen en ICT. We geven inzicht in de wijze waarop we risico's beheersen en verantwoorden de financiële inkomsten en uitgaven. Ook de raad van toezicht legt in deze publicatie verantwoording af over haar activiteiten en inzet.

Zoals u van ons gewend bent en mag verwachten, blikken we terug op 2024 met een kritische en onderzoekende blik naar onszelf. Onze ambities zijn groot, op het gebied van duurzaamheid, werkgeluk en kansengelijkheid. We kunnen zeker nog verbeteren, maar zijn trots op wat we hebben bereikt in 2024. Dat laten we graag aan u zien!

**NORA BOOIJ**  
DIRECTEUR-BESTUURDER

# INHOUD

## 1 DE STICHTING EN HAAR RIJDENDE SCHOLEN 3

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| 1.1 Onze missie, kernwaarden en visie                  | 3 |
| 1.2 Strategische doelen 2023-2026: laat (je) zien      | 6 |
| 1.3 Algemene gegevens van de stichting en haar scholen | 8 |
| 1.4 Vertrouwenszaken, klachten en afhandeling          | 9 |
| 1.5 Belangrijke elementen gevoerd beleid in 2024       | 9 |

## 2 ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG 10

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1 Facts & figures onderwijs                                    | 10 |
| 2.2 Het onderwijs                                                | 11 |
| 2.3 Belangrijke en toekomstige ontwikkelingen                    | 12 |
| 2.4 Belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot kwaliteitszorg | 13 |

## 3 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING 14

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| 3.1 Facts & figures personeel                           | 14 |
| 3.2 Hoofdpijnen beleid 2023-2026                        | 14 |
| 3.3 Belangrijke en toekomstige personele ontwikkelingen | 14 |

## 4 ICT, DATABEVEILIGING EN VEILIGHEID PERSOONSGEGEVENS 16

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| 4.1 Facts & figures                           | 16 |
| 4.2 Belangrijke en toekomstige ontwikkelingen | 16 |
| 4.3 Hoofdpijnen beleid 2023-2026              | 17 |

## 5 DE MOBIELE, RIJDENDE SCHOLEN EN OVERIGE HUISVESTING 18

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 5.1 Facts & figures huisvesting                           | 19 |
| 5.2 Belangrijke en toekomstige ontwikkelingen huisvesting | 20 |

## 6 FINANCIËN 21

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 6.1 Doelen en resultaten                             | 21 |
| 6.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting        | 21 |
| 6.3 Toekomstige ontwikkelingen en investeringsbeleid | 22 |
| 6.4 Treasurybeleid                                   | 22 |
| 6.5 Planning- en controlcyclus                       | 22 |

## 7 CONTINUÏTEIT: TOEKOMSTVISIE EN RISICOBEBEERSING 23

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 7.1 Aandachtspunten 2024            | 23 |
| 7.2 Sterkte-zwakte analyse (2023)   | 23 |
| 7.3 Risicobebepaling en -management | 24 |

## 8 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN 25

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 8.1 Toelichting op exploitatieoverzicht en verwachte ontwikkelingen | 25 |
| 8.2 Toelichting op balans en verwachte ontwikkelingen               | 26 |

## RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN STICHTING RIJDENDE SCHOOL OVER 2024 29

# 1

# DE STICHTING EN HAAR RIJDENDE SCHOLEN



## 1.1 ONZE MISSIE, KERNWAARDEN EN VISIE

De Rijdende School is al 70 jaar een begrip binnen de kermisgemeenschap. Voor de circusgemeenschap zijn we al veertig jaar actief. De Rijdende School is opgericht in 1955 door kermisexploitanten om het onderwijs voor hun kinderen tijdens de reisperiode mogelijk te maken.

Wat ooit startte met één rijdende school en een rondreizend echtpaar, is uitgegroeid tot een organisatie met meer dan 45 medewerkers, tien grote scholen, dertien minischolen en een weloverwogen vorm van hybride onderwijs: een combinatie tussen onderwijs in rijdende scholen en online onderwijs.

Op basis van de route van ouders en de onderwijsbehoeften van het kind, bepaalt de planning wekelijks waar rijdende scholen geplaatst worden, welke kinderen afstandsonderwijs krijgen en welke leerkracht waar wordt ingezet.

De Rijdende School is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs. Wij bieden onderwijs aan kinderen van kermisexploitanten en circusmedewerkers in de leeftijd van vier tot veertien jaar.

Onze missie is:

**'HET BIJDEN VAN KWALITATIEF HOOGWAARDIG BASISONDERWIJS (PERSOONSVORMING EN SOCIALE, CREATIEVE, COGNITIEVE, MORELE EN MOTORISCHE VORMING) AAN KINDEREN VAN OUDERS MET EEN TREKKEND BEROEP. ALS VOLWAARDIGE PARTNER VAN OUDERS EN WINTERSCHOLEN. ZODAT ER VOOR HET KIND EEN DOORGAANDE ONTWIKKELINGSLIJN IS EN (ZOVEEL MOGELIJK) CONTINUÏTEIT IN INHOUD, FACILITEITEN EN AANPAK.'**

Aan deze missie werken wij **waardengedreven**. Onze kernwaarden zien we als onze thuisbasis, daar waar we telkens weer 'thuis' komen en vanuit ontwikkelen, werken en reflecteren. Ze sturen ons handelen, hoe we met elkaar, de leerlingen,

de ouders en onze (externe) partners omgaan. En hoe we kijken naar onderwijs en naar onszelf.



**GROEI** staat voor de ontwikkeling van leerlingen, maar ook voor onze eigen ontwikkeling en die van de organisatie. Voor een 'groeimindset' en voor elke dag een beetje beter.



**SAMEN** staat voor de sensitiviteit voor de inbreng van de leerling, voor de samenwerking met ouders, winterscholen en andere (partner)organisaties, nationaal én internationaal. En voor collegiale afstemming en ondersteuning onderling. We doen het samen.



**BETEKENISVOL** staat voor het leren en doen wat er toe doet, voor jou, voor de ander en voor de maatschappij/wereld. Dat betekent dat we met ons aanbod aansluiten bij het ontwikkelingsniveau (de denk- én ervaringswereld) van de leerling. Hier hoort ook eigen inbreng en keuze bij. Het betekent

dat we met ons aanbod aansluiten bij actuele, maatschappelijke thema's. Leerlingen ontwikkelen kennis en vaardigheden die hen in staat stelt hun plaats in de samenleving te leren vinden en daar een bijdrage aan te leveren.



**EIGENAARSCHAP** staat voor het nemen van eigenaarschap door de gehele organisatie. Door de leerling voor zijn/haar werk en gedrag, door de ouders voor de continuïteit in het onderwijs en voor een juiste communicatie. Door alle medewerkers voor de kwaliteit van het onderwijs, voor het eigen gedrag, voor de eigen ontwikkeling en die van de organisatie.



**VERTROUWEN** staat voor het werken vanuit vertrouwen. Vertrouwen in jezelf, in elkaar, in de ontwikkeling van ieder mens en dus zeker in die van onze leerlingen.

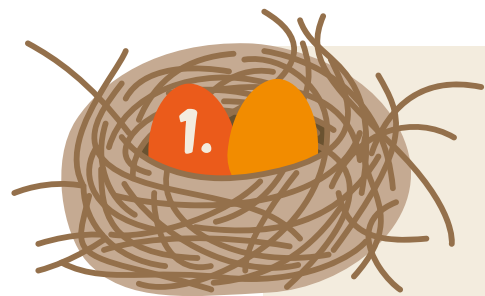


En bij de Rijdende School **WORD JE GEZIEN** in wie je bent, in wat je graag doet, waar je talent ligt en wie je wilt zijn.

## VISIE VAN DE ORGANISATIE

Onze visie is uitgewerkt in zeven kinduitspraken met concrete gedragsindicatoren.

Deze zijn leidend voor ons onderwijs en onze ontwikkelingen. De visie geeft weer waar we voor gaan en staan.



**IK WIL GEZIEN WORDEN  
EN MET PLEZIER NAAR  
SCHOOL GAAN**

### BIJ ONS:

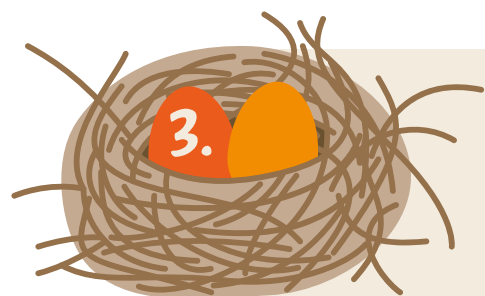
- Heten we ieder kind persoonlijk welkom en zeggen we hen persoonlijk gedag;
- Starten en eindigen we de dag met een gezamenlijk moment waarin we met elkaar de dag doornemen, dingen delen en/of een spelletje spelen;
- Werken we voortdurend aan een fijne sfeer en respectvol omgaan met elkaar en hebben we aandacht voor groepsprocessen;
- Heeft ieder kind een consulent die het kind en de ouders goed kent;
- Houden we de ontwikkeling scherp in de gaten middels observaties, (kind)gesprekken en toetsen;
- Registreren we wat we zien en weten (digitaal en in de 'rode' map);
- Stemmen we het onderwijs af op dat wat we zien en weten van het kind (onderwijsbehoeften);
- Bezoeken we de ouders thuis in de winterperiode;
- Bezoeken we twee keer per jaar de winterschool en dragen we zorgzaam over;
- Krijgen kinderen van ons een kaart op hun verjaardag, een cadeautje bij binnenkomst, de start van groep 3, het schoolverlaten in groep 8 en bij het slagen voor hun diploma;
- Kan zowel het kind als de ouder makkelijk binnen lopen en zijn/haar verhaal doen (laagdrempelig).



**IK WIL ERVAREN DAT IK  
HET KAN EN DAT IK ERGENS  
GOED IN BEN**

### BIJ ONS:

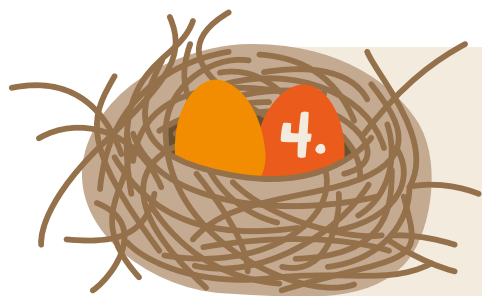
- Mogen kinderen op hun niveau werken (in de zone van de naaste ontwikkeling);
- Gaan we op zoek naar de kracht van ieder kind;
- Mag een kind excelleren op een bepaald gebied;
- Helpen we kinderen zelfredzaam te worden;
- Krijgen kinderen verantwoordelijkheden die bij hun leeftijd/ontwikkeling passen;
- Zorgen we voor herkenbare doorgaande leerlijnen voor ieder kind (gepersonaliseerd): waar wenselijk en mogelijk volgen we de methode en aanpak van de winterschool.



**IK WIL ZELFSTUREND  
EN AUTONOM ZIJN**

### BIJ ONS:

- Maken we kinderen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en is het ontwikkelen van eigenaarschap voor het eigen leren een voortdurend aandachtspunt;
- Mogen kinderen ook eigen (leer)vragen stellen;
- Mogen kinderen eigen keuzes maken;
- Leren we kinderen zelf plannen (per dag en later per week);
- Luisteren we naar de ideeën en wensen van kinderen;
- Nemen we kinderen serieus door tweejaarlijks de leerlingtevredenheid te peilen en daaruit verbeterpunten te halen;
- Nemen we kinderen serieus door op specifieke onderwerpen naar hun mening te vragen.



**IK WIL ZELF KUNNEN ZIEN  
DAT IK BETER WORD**

### BIJ ONS:

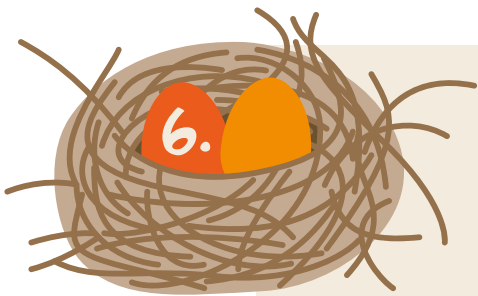
- Werken we doelgericht en evalueren we dagelijks/wekelijks doelen met de kinderen;
- Krijgen kinderen procesgerichte feedback op de voor/door hen gestelde doelen;
- Kunnen kinderen hun eigen ontwikkeling volgen en laten zien in een (digitaal) portfolio;
- Mogen kinderen laten zien waar ze trots op zijn;
- Voeren we gesprekken met kinderen waarin we hun ontwikkeling bespreken;
- Helpen we kinderen een groeimindset te ontwikkelen;
- Markeren we mijlpalen in de ontwikkeling van kinderen (met een doordacht volgsysteem).



**IK WIL BREED UITGEDAAGD  
WORDEN BINNEN MIJN  
MOGELIJKHEDEN. TALENTEN  
EN INTERESSES**

**BIJ ONS:**

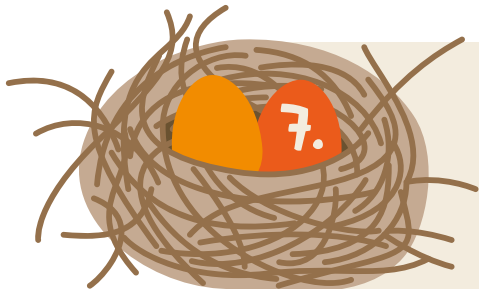
- Stimuleren we brede ontwikkeling;
- Werken we rondom betekenisvolle thema's en kernconcepten;
- Richten we de scholen zodanig in dat er ruimte is voor verwondering en de nieuwsgierigheid/interesse van kinderen wordt geprikkeld;
- Krijgen kinderen les van gemotiveerde en gepassioneerde leerkrachten die steeds blijven werken aan hun eigen ontwikkeling.



**IK WIL SAMEN MET ANDEREN.  
BETEKENISVOL EN  
TOEKOMSTGERICHT LEREN**

**BIJ ONS:**

- Werken we vanuit samenhangende, betekenisvolle gehelen (thema's/kernconcepten) waarin doelen voor wereldoriëntatie, burgerschap, expressie, reken- en taaltoepassingen in verbinding worden aangeboden;
- Breiden we de wereld van kinderen uit door de wereld in te gaan en/of de school in te halen;
- Zetten we moderne media en middelen in voor het behalen van onze doelen;
- Stimuleren we samenwerking tussen kinderen (ook op afstand);
- Leren we kinderen mediawijs en ICT-vaardig te worden;
- Leren kinderen vaardigheden als creatief denken, kritisch denken, samenwerken, observeren en reflecteren;
- Maken kinderen in de onderbouw spelenderwijs kennis met Engels middels liedjes, prentenboeken en spelletjes;
- Krijgen de kinderen vanaf groep 5 Engels gebaseerd op een communicatieve methode;
- Is de voertaal tijdens de Engelse les overwegend Engels.



**IK WIL KENNIS EN  
VAARDIGHEDEN  
ONTWIKKELEN DIE  
IK NODIG HEB OM  
NU EN LATER ALS  
ACTIEF BURGER  
TE KUNNEN MEEDOEN  
IN ONZE  
SAMENLEVING**

**BIJ ONS:**

- Leren kinderen de wereld om zich heen ontdekken;
- Leren we van, door en over de waarden van een democratie;
- Kunnen kinderen hun mening geven over maatschappelijke thema's en leren kinderen dat er andere meningen zijn;
- Kunnen kinderen zeggen wat ze denken en voelen en ontwikkelen ze empathie voor het denken en voelen van anderen;
- Hebben we respect voor andere opvattingen en overtuigingen;
- Komen kinderen in aanraking met andere culturen, geloven en cultuuruitingen die daarbij horen;
- Zijn kinderen actief betrokken bij thema's die spelen in onze samenleving (actualiteiten), leren we ze hiervoor open te staan en zonder oordeel hierover in gesprek te gaan;
- Dagen we kinderen uit verantwoordelijkheden te nemen voor anderen en bedenken we manieren om belangen van anderen te behartigen. Ze leren uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen (solidariteit);
- Lossen we conflicten op een vreedzame wijze op;
- Worden kinderen bewust van hun eigen identiteit als Nederlands en Europees staatsburger én als reiziger en reflecteren we daarop;
- Verkennen kinderen hoe we verbonden zijn met andere mensen in Europa en de wereld (globalisering);
- Leren kinderen over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor onze leefomgeving (milieu), nu en later. We leren daarbij duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op ons eigen gedrag (duurzaamheid);
- Maken kinderen kennis met macht en gezag en de wijze waarop die georganiseerd zijn op verschillende niveaus. We betrekken kinderen bij besluitvormingsprocessen en laten hen ervaren hoe deze op vreedzame wijze beïnvloed kunnen worden.

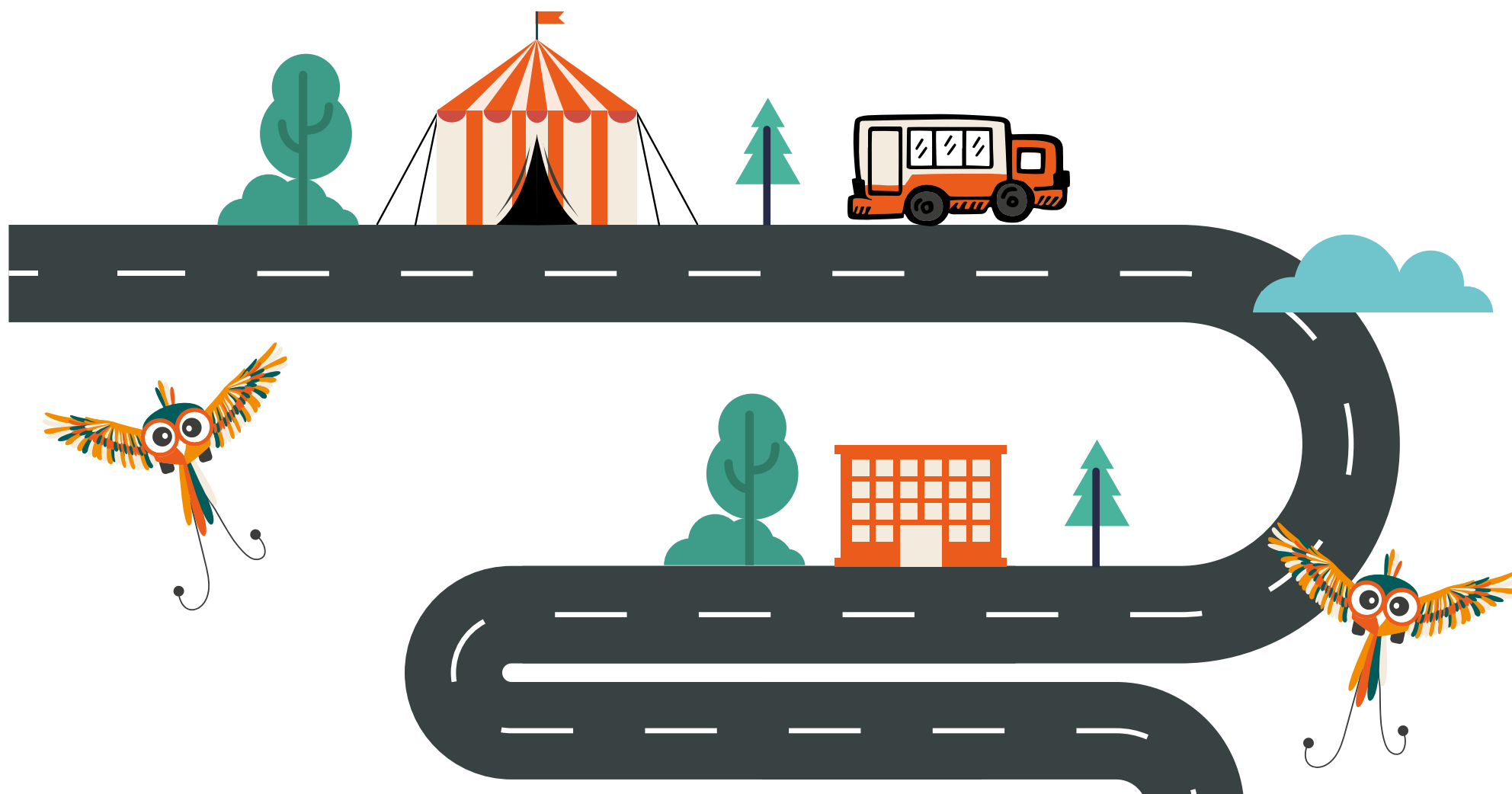
# WAAR GAAT DE REIS NAARTOE?

### ONZE AMBITIES

**LAAT (JE) ZIEN** is het overkoepelende thema voor de strategie van de komende jaren. Dit doelt op het (mogen) laten zien van je kwaliteiten, je interesses en je persoonlijke doelen als medewerker én als kind. Op het in beeld hebben van onze leerlingen,

de focus op een goede overdracht en de openheid om met elkaar mee te kijken, praktijksituaties te bespreken en jezelf en elkaar feedback te geven. Maar ook op het laten zien waar we voor staan, het afmaken waar we in de vorige beleidsperiode mee gestart

zijn en ons laten zien als organisatie. Transparant met een kritische en open blik naar onszelf en de buitenwereld, bewustzijnd van onze voorbeeldfunctie. Waarbij we trots kunnen en mogen zijn op wie we zijn, wat we doen en wat we bereiken.



### ONZE AMBITIES ZIJN GECATEGORISEERD IN VIJF HOOFDTHEMA'S.

#### GEZIEN WORDEN KANSENGELIJKHEID

**Iedereen hoort erbij, dat  
positieve gevoel geven we door...**

- (Kwaliteiten van) kinderen én medewerkers worden gezien en gewaardeerd.
- Wij hebben (de onderwijsbehoeften van) onze leerlingen goed in beeld en spelen daarop in: speciale

vormen van reken- en leesbegeleiding zijn bij ons ook 'regulier'.

- Ons onderwijs aan leerlingen van het circus kent specifieke uitdagingen. We hebben hier oog voor en kijken bij oplossingen kritisch naar onze rol en die van de ouders en winterscholen.
- Wij focussen op zorgvuldige overdracht onderling én naar de winterschool/gastschool (OGD, logboek, AVG).
- Wij weten aan welke doelen een kind (extra) wil of 'moet' werken en

geven onze leerlingen doelgerichte feedback (NPO, met focus op taal-rekenengedrag).

- We hebben (extra) aandacht voor de kinderen die de overstap maken van het PO naar het VO.
- Wij maken leerlingen bewust van de eigen kermis- en circuscultuur, aansluitend bij een eigen leerlijn Wereldburgerschap.
- Wij hebben oog voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en dynamiek in groepsprocessen.

- Wij hebben aandacht voor diversiteit in kwaliteiten, meningen en persoonlijkheid. We zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie, houden onze eigen lijn vast en dragen die uit, zonder anderen te willen veranderen.
- Wij zetten middelen als intervisie, coaching, mentoring, collegiale consultatie, co-teaching en video interactie begeleiding in om elkaar(s kwaliteiten) te zien en elkaar professioneel te ondersteunen.

#### ONDERZOEKENDE BLIK

**Wij verbreden onze horizon én  
die van de leerlingen...**

- Onze houding ten opzichte van de ander en het andere is open, nieuwsgierig en onderzoekend (ook naar onze doelgroep en

zaken die daar spelen).

- Dit komt tot uitdrukking in communicatie, onderwijs en verbeterprocessen.
- Wij stellen een vraag voordat we oordelen, we kijken voordat we denken te zien.
- Wij lokken verwondering uit en leren kinderen op onderzoekende wijze te kijken (werken met de vragenmuur).
- Bij het invoeren van verbeterin-

gen onderzoeken we wat er in de wereld om ons heen gebeurt (verruimen we onze blik), werken we 'evidence informed', proberen we zaken uit en stellen bij op basis van ervaringen en inzichten (en daar betrekken we ouders en leerlingen ook bij).

- Wij maken onderdeel uit van een netwerk van opleidingsscholen, nemen deel aan onderzoek en hebben goed geschoolde leer-

kracht(en) in de organisatie die intern onderzoek stimuleren.

- Wij geven elkaar feedback en kijken (allemaal) zo nu en dan ook kritisch naar onszelf.
- We (laten) onderzoeken hoe de doelgroep (kermis én circus) zich ontwikkelt (qua uitstroomniveau, (start)kwalificatie en leerling populatie) en onderzoeken of er een potentiële doelgroep is.

## DUURZAAMHEID

### Duurzaamheid is van en voor ons allen...

- We voelen ons betrokken en mede verantwoordelijk voor een duurzame en schone wereld.
- Duurzaamheidsvragen spelen een rol bij inkoop, transport, gebouw-beheer, personeelsbeleid én onderwijs.

- Wij zijn ons bewust van de voorbeeldfunctie die we hebben voor onze leerlingen en hun ouders.
- Wat we doen, doen we goed en dat kost (ook) tijd (denk aan implementatie - borging - onderzoek - AVG).
- Bij verbeteringen/vervanging kiezen wij voor duurzame(re) oplossingen zonder in te boeten op kwaliteit.
- ICT is essentieel in de Rijdende School, ook daarbij zoeken we

- naar een duurzaam, toekomstbestendig systeem. Hierbij hebben we speciale aandacht voor digitale veiligheid (cybersecurity).
- Wij leren kinderen over duurzaamheid in het kader van kerndoelen Mens en Maatschappij, wat mede invulling geeft aan Wereldburger-schap.
- Duurzaamheid in het onderwijs is óók het leren nemen van eigenaarschap/zelfsturing (leerlijn leren leren).

Duurzaam onderwijs is het proces van onderzoeken, proberen, reflecteren, behouden wat goed gaat en alternatieven bedenken voor wat minder goed gaat, opnieuw onderzoeken, opnieuw proberen, opnieuw evalueren.

Het is een proces van leren over leren en heeft een link met onze onderzoekende blik.

## WERKGELUK

### Wij hebben plezier in ons werk en stralen dat uit...

- Wij zijn een aantrekkelijke werkgever, zijn goed voor onze medewerkers, denken mee, kennen de ruimte in de CAO en wetgeving en benutten deze.
- Bij de Rijdende School krijg je

- kansen, mag je je professionaliseren en ontwikkelen.
- Wij stimuleren diversiteit in kwaliteiten en meningen.
- Wij werken continu aan een positieve sfeer in de organisatie
- Wij stimuleren gezondheid, vitaliteit en zelfzorg (zonder eigen verantwoordelijkheid weg te nemen).
- Wij doen er alles aan voldoende medewerkers te hebben en bij te dragen aan werkgeluk en balans

- (we monitoren dit en staan open voor ideeën en feedback).
- Wij zijn een interessante stageplek voor jonge, nieuwe medewerkers en vinden het onze maatschappelijke opdracht jonge mensen (mede) op te leiden.
- Nieuwe medewerkers krijgen bij ons een warm onthaal en worden goed begeleid en ingewerkt.
- Wij zijn een gewaardeerde samenwerkingspartner voor winterscholen en ouders door onze kennis,

- veelzijdigheid, betrokkenheid bij de gezinnen en band met leerlingen.
- Wij zijn een interessante samenwerkingspartner voor opleidingscholen door onze (andere) kennis, veelzijdigheid en onderzoekende blik.
- Wij zijn een interessante samenwerkingspartner voor internationale collega scholen en netwerken door onze kennis en ervaring.

## TROTS

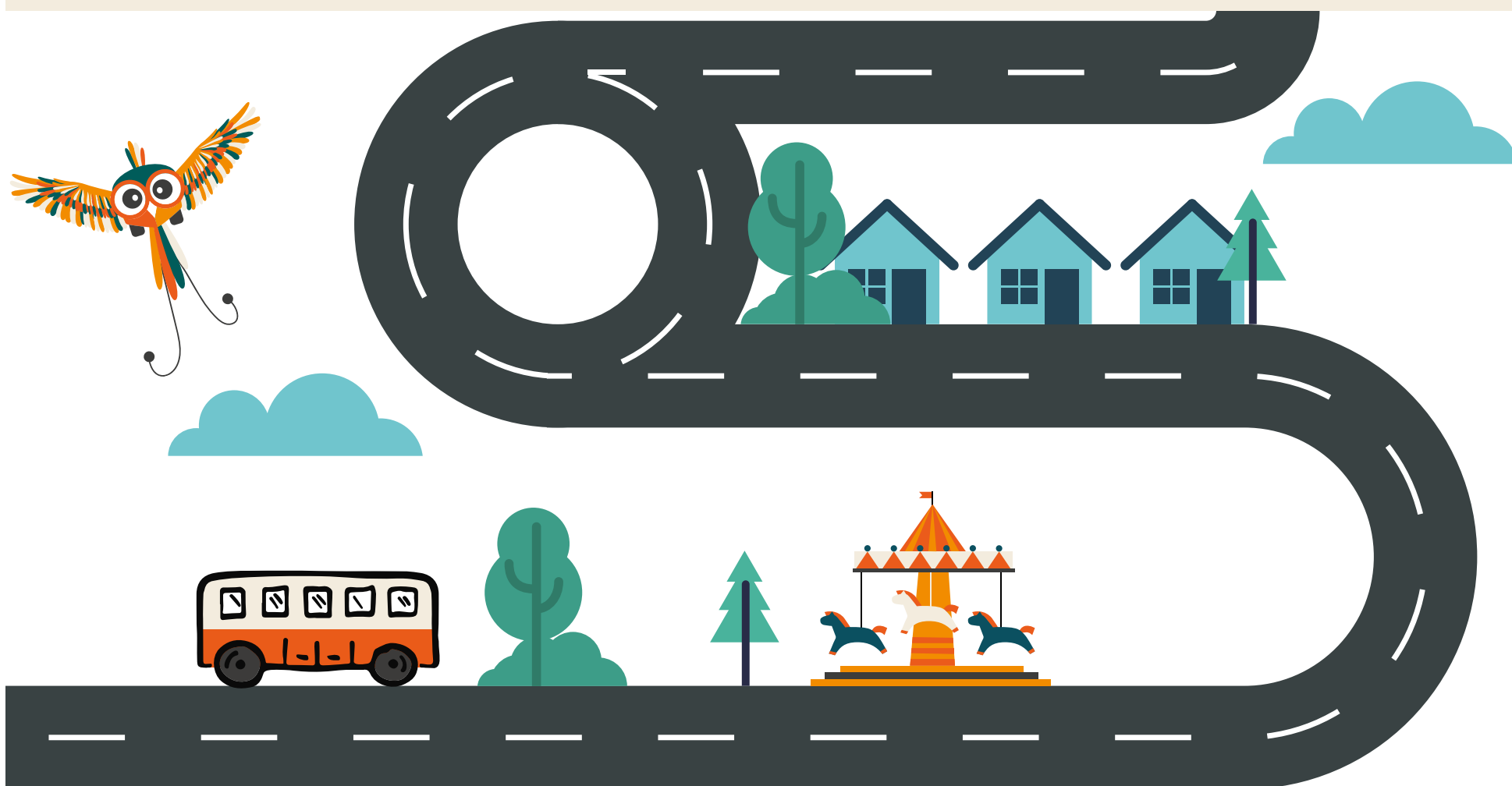
### Wij zijn trots en laten dat zien...

- Onze medewerkers stellen doelen voor zichzelf en delen deze met elkaar (en leidinggevende).
- Collegiale consultatie, meekijken

- met elkaar, jezelf filmen voor video interactie, ib'er in de school, leerkracht van de winter/gast-school op bezoek et cetera is heel gewoon.
- Voor alle medewerkers, maar ook leden van de rvt, is ruimte om mee te kijken met alle onderdelen van de organisatie (in het inwerkprogramma, maar ook daarna).

- Leerlingen mogen bij ons eigen doelen stellen en 'bewijzen' verzamelen in een portfolio.
- Onze scholen zijn fris, comfortabel, kleurrijk, leerrijk uitgerust, worden steeds duurzamer en mogen gezien worden.
- We laten ons zien en dragen onze voorbeeldfunctie uit:
  - transparantie in rapporteren en

- communicatie;
- dynamische website en sociale media;
- onze inzet voor de kinderen, het hybride onderwijs en de ontwikkelingen in het kader van duurzaamheid bij nationale en internationale samenwerkingspartners.

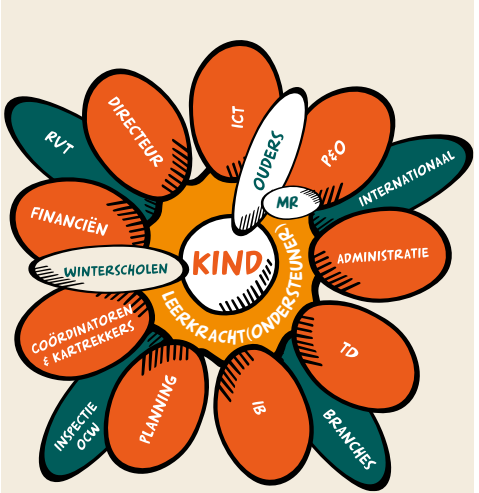


### 1.3 ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STICHTING EN HAAR SCHOLEN

De Rijdende School beschikt over meerdere rijdende scholen waarin we het onderwijs verzorgen door het gehele land. Elke grote rijdende school heeft een eigen BRIN-nummer, de gezamenlijke minischolen hebben een BRIN-nummer en de hoofdlocatie in Geldermalsen heeft een BRIN-nummer. Het onderwijs in de rijdende scholen wordt aangevuld met online onderwijs, het afstandsonderwijs.

#### AANNAMEBELEID

Alle kinderen van ouders met een reizend beroep als kermisexploitant en/of circusmedewerker zijn welkom op de Rijdende School. Wij bieden al onze leerlingen een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Passend bij het reisgedrag van de betreffende ouders (de route) en de onderwijsbehoeften van het kind. Dit doen we in nauw overleg met de reguliere basisschool en de ouders. Elk gezin heeft een vaste consulent die de ontwikkeling van het kind/de kinderen nauwgezet volgt en de spil is in het contact tussen reguliere basisschool, ouders en Rijdende School. Het consulentschap is een speciale en essentiële leerkrachttaak in onze organisatie.



#### ORGANOGRAM

In ons organogram komt onze missie en gezamenlijke verantwoordelijkheid tot uitdrukking. De hele organisatie centreert zich rond het kind. Onderwijsgevend personeel uiteraard in de eerste schil. Het onderwijs ondersteunend personeel heeft als hoogste doel het optimaliseren van het onderwijs door de facilitering van onderwijsgevend personeel. Zij centreren zich rondom de leerkrachten en de leraarondersteuners. Dat geldt voor een ieder van ons, technische dienst, administratie, planner, ib'er, directeur-bestuurder et cetera. Samen stellen we alles in het werk om het onderwijs aan het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

| Gegevens van de stichting en rijdende scholen                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naam Stichting                                                                                                                                                                                                                                       | Stichting Rijdende School                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nummer bevoegd gezag                                                                                                                                                                                                                                 | 40470                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kamer van Koophandel                                                                                                                                                                                                                                 | 41010198                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| College van bestuur/directeur-bestuurder                                                                                                                                                                                                             | Nora Booij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Adres                                                                                                                                                                                                                                                | Rijnstraat 74                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Postcode en Plaats                                                                                                                                                                                                                                   | 4191 CM Geldermalsen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Telefoonnummer                                                                                                                                                                                                                                       | 0345 572651                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Email                                                                                                                                                                                                                                                | info@rijdendeschool.nl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Website                                                                                                                                                                                                                                              | https://rijdendeschool.nl/                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Scholen en BRIN-nummers per 01-01-2024:<br>Overkoepelend instituut/hoofdlocatie Geldermalsen<br>RS6<br>RS7<br>RSK1 De Wielewaal<br>RSK2 De Flierefluiter<br>RS9 De Trapeze<br>RSK3 De Karekiet<br>RS1<br>RS2<br>RS11<br>Rijdende minischolen<br>RS10 | 19JS<br>11PF<br>12AI<br>12JP<br>12RZ<br>12YW<br>13EU<br>13KE<br>13PD<br>13TD<br>13WO<br>13ZZ                                                                                                                                                                                                                                             |
| Raad van Toezicht                                                                                                                                                                                                                                    | Kees van Baak (voorzitter, tot oktober 2024 in raad)<br>Rutger Groen (voorzitter vanaf 1 oktober 2024)<br>Marloek de Greeff (vice-voorzitter)<br>Atze Lubach-Koers<br>Marie-Thérèse Gemmeke<br>Corine van Helvoirt ( per 1 oktober 2024)<br>(Functies en nevenfuncties opgenomen in Verslag Toezichthouder achterin dit bestuursverslag) |



Ondanks dat alle kinderen van reizende ouders welkom zijn, kent ook de Rijdende School grenzen aan haar mogelijkheden en zorg. Deze staan beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel ‘Beleid op onderwijskwaliteit’ en is overgenomen in de schoolgids.

#### ORGANISATIE EN TOEZICHT

Stichting Rijdende School is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad. Deze raad heeft met haar leden vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur. Wij handelen conform de Code Goed Bestuur primair onderwijs (PO-raad). We zijn bovendien lid van de VTOI-NVTK, de vereniging van toezichthouders in kinderopvang en onderwijs. In de Code ‘Goed Toezicht: IJken en Verrijken’ van de VTOI-NVTK worden zeven principes van goed toezichthouden benoemd. Deze zeven principes vormen de basis van ons toezichtkader. In het overleg tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht komen diverse aspecten van toezichthouden aan de orde. Hiervoor is een jaarrooster opgesteld dat minstens jaarlijks kritisch tegen het licht wordt gehouden. De directeur-bestuurder garandeert de informatievoorziening vanuit de organisatie naar de toezicht-

houders. Zowel de wettelijk verplichte onderdelen komen aan bod als een wat meer informeel verslag van de stand van zaken in de organisatie. Buiten de officiële vergaderingen om is er regelmatig overleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. De agenda van de raad van toezicht wordt samen voorbereid en de voorzitter wordt geïnformeerd over belangrijke zaken die spelen in en rond de organisatie. Zo is de raad van toezicht in 2024 naast de reguliere kwartaalrapportages en ‘verplichte’ onderwerpen, zorgvuldig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen binnen de nieuwe ICT-infrastructuur (aanbesteding en ontwerp). Ook kunnen de leden in een intern weekbulletin meelesen en meeleven met de wekelijkse gang van zaken. De vijf geplande vergaderingen hebben volgens jaarrooster plaatsgevonden. Tijdens de jaarlijkse ‘heidag’ is ingezoomd op onze uitdagingen en ‘grotere opdracht’ bij de implementatie van actief burgerschap. Twee keer heeft er overleg plaatsgevonden tussen de raad van toezicht en de MR. Achterin dit bestuursverslag is een uitgebreide rapportage opgenomen van de raad van toezicht zelf.

#### HORIZONTALE VERANTWOORDING Medezeggenschap

Middels ontmoetingen en dialoog met de organisatie, maar ook formeel via de MR, hebben ouders en medewerkers invloed op het gevoerde beleid. Dit is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De directeur-bestuurder is de primaire gesprekspartner van de MR. Twee maal per jaar is er overleg tussen de MR en de raad van toezicht.

#### Brancheorganisaties

Onze ouders hebben een beperkt aantal beroepen, ze zijn kermisexploitant of circusartiest/-medewerker. Ons bestaansrecht ontleen we aan deze beroepen. De ontwikkelingen in de kermis- en circusbranche zijn voor ons dan ook essentieel. Omgekeerd is de kwaliteit van ons onderwijs essentieel voor de ontwikkeling binnen de branches. Om die reden onderhouden we nauwe banden met de brancheorganisaties binnen de kermis- en circuswereld, maar ook met de Landelijke Parochie voor binnenvaart, circus en kermis en het Landelijk Oudercontact voor Trekkende beroepsbevolking (LOVT). We bezoeken de jaarvergaderingen en hebben gesprekken over onze schoolontwikkeling, over het onderwijs en de ontwikkelingen in de branches.

OMGEVING

Winter- en gastscholen

Al onze leerlingen staan ingeschreven op een reguliere basisschool. In de periode dat de ouders niet op reis zijn, bezoeken leerlingen deze zogenoemde ‘winterschool’. Afstemming met de bijna honderd winterscholen door het gehele land (en zelfs in het buitenland) én met de ouders is belangrijk voor het behalen van onze doelstelling.

Naast winterscholen hebben we te maken met gastscholen. Scholen waar onze leerlingen tijdelijk te gast zijn wanneer ze enige tijd met hun ouders in de buurt verblijven. We werken daarbij met samenwerkingsovereenkomsten voor gastscholen die structureel (een minimum aantal dagdelen) onderwijs bieden aan één of meer van onze leerlingen. Twintig leerlingen maken in 2024 één of meerdere weken gebruik van een gastschool. Met vier nieuwe gastscholen zijn we in 2024 een

overeenkomst aangegaan. Inmiddels hebben we overeenkomsten met vijfenveertig potentiële gastscholen door heel Nederland. Afhankelijk van de routes van de gezinnen wordt hiervan het ene jaar wel en het andere jaar geen gebruik gemaakt.

Samenwerkingsverbanden

Als Rijdende School hebben we te maken met de samenwerkingsverbanden waarin de diverse winterscholen participeren. We maken dus geen onderdeel uit van één specifiek samenwerkingsverband. Het aanvragen van zorgarrangementen doen we in nauwe afstemming met en via de winterscholen. Daarnaast hebben we zelf een overeenkomst afgesloten met schoolmaatschappelijk werk (Gemeente West-Betuwe) en een kleinschalige praktijk met orthopedagogen/psychologen. Hier vinden onze ouders en wij ondersteuning bij vragen over opvoeding en ontwikkeling.

Internationalisering

De Rijdende School is al jaren internationaal actief in (samenwerkings)projecten. We zijn lid van het European Network for Traveller Education (ENTE) en betrokken bij de European Showman’s Union (ESU). We wisselen ervaringen uit met collega’s uit diverse landen met betrekking tot leerlingen die

internationaal reizen. Deze samenwerking wordt de komende jaren gecontinueerd. We werken intensief samen met de Deutsche Schule für Circuskinder in Nordrhein Westfalen en enkele leerkrachten bezoeken de jaarlijkse conferentie in Duitsland voor zogenoemde gebiedsleraren voor kinderen van ouders met een reizend beroep (Bereichslehrkräfte).

GEREALISEERDE BELEIDSDOCUMENTEN

| Document                                                                                      | Doel          | Eigenaar                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|
| Statuten afgestemd op de WBTR                                                                 | grondslag     | raad van toezicht en directeur-bestuurder                            |
| Kaderbrief begroting                                                                          | sturen        | hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder                        |
| Schoolondersteuningsprofiel: Beleid op onderwijskwaliteit herzien                             | sturen        | ib en directeur-bestuurder                                           |
| Visie op onderwijs aan anderstalige kinderen                                                  | sturen        | Werkgroep anderstaligen en directeur-bestuurder                      |
| Back-up plan en uitbreiding functiebouwwerk met beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteitszorg | beheersen     | hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder                        |
| Beleidsrijke meerjarenbegroting                                                               | beheersen     | hoofd bedrijfsvoering                                                |
| Meerjaren-investeringsplan                                                                    | beheersen     | hoofd bedrijfsvoering                                                |
| Camerabeleid ter bescherming van eigendommen                                                  | beheersen     | beleidsmedewerker ICT en directeur-bestuurder                        |
| Periodiekenbeleid ter ondersteuning strategisch personeelsbeleid                              | functioneren  | hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder                        |
| Protocol discriminatie op de werkvloer                                                        | functioneren  | medewerker HR, hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder         |
| Verzuimprotocol herzien                                                                       | functioneren  | hoofd bedrijfsvoering                                                |
| Protocol rouw op de werkvloer                                                                 | functioneren  | medewerker HR en hoofd bedrijfsvoering                               |
| Protocol overgangsklachten op de werkvloer                                                    | functioneren  | medewerker HR en hoofd bedrijfsvoering                               |
| Protocol Verklaring Omtrent het Gedrag                                                        | beheersen     | medewerker HR en hoofd bedrijfsvoering                               |
| Protocol zindelijkheid                                                                        | functioneren  | ib                                                                   |
| Plan van aanpak n.a.v. onderzoek psychosociale arbeidsbelasting                               | functioneren  | hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder                        |
| Jaarplan en evaluatie jaarplan                                                                | verantwoorden | kartrekkers ontwikkelgroepen, ib en directeur-bestuurder             |
| Jaarrekening 2023                                                                             | verantwoorden | medewerkers financiën en hoofd bedrijfsvoering                       |
| Bestuursverslag 2023                                                                          | verantwoorden | hoofd bedrijfsvoering, beleidsmedewerker ICT en directeur-bestuurder |
| Handboek AO/IB                                                                                | beheersen     | hoofd bedrijfsvoering, medewerkers financiën & HR                    |
| Beleid zero-emissie zones en elektrificatie wagenpark                                         | beheersen     | hoofd bedrijfsvoering                                                |
| Herziening normjaartaak/ werkverdelingsplan                                                   | functioneren  | planner, hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder               |
| Professioneel statuut (evaluatie en bijstelling)                                              | functioneren  | directeur-bestuurder                                                 |

1.4 VERTROUWENZAKEN, KLACHTEN EN AFHANDELING

In overeenstemming met de klachtenprocedure beschikt de Stichting Rijdende School over een contactpersoon vertrouwenskwesties die bij een melding of klacht fungeert als aanspreekpunt. Klachten kunnen ook rechtstreeks gemeld worden bij één van de twee externe vertrouwenspersonen. Hiervoor heeft de Rijdende School een overeenkomst met Vertrouwenswerk.nl. Daarnaast is de Rijdende School aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke

Klachtencommissie Onderwijs (LKC).  
  
In 2024 zijn geen meldingen gedaan bij de interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersonen of de onafhankelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon en bestuurder hebben eenmalig de extern vertrouwenspersoon om advies gevraagd. Dit incident (leerling - leerkracht) is intern opgelost in overleg met de ouders van de betreffende leerlingen.

1.5 BELANGRIJKE ELEMENTEN GEVOERDE BELEID MET POLITIEKE OF MAATSCHAPPELIJKE IMPACT IN 2024

In 2024 hebben we meerdere stappen gezet in de richting van onze doelen en ambities uit de strategienota 2023-2026. Hierover leest u in de hiernavolgende hoofdstukken meer. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid met politieke of maatschappelijke impact vatten we hieronder kort samen.

- Start gemaakt met de implementatie van het normenkader IBP/AVG onder begeleiding van de functionaris gegevensbescherming
- Expliciete aandacht voor de psychosociale arbeidsbelasting van medewerkers (verdiepend PSA-onderzoek, educatie op gebied van werkdruk en opzetten plan van aanpak)
- Toevoegen van protocol aan strategisch personeelsbeleid (periodieken, overgangsklachten, rouw, VOG-beleid)
- Voortgang implementatie actief burgerschap in het onderwijs
- Continueren van deelname aan de werkgroep kermiscultuur immaterieel erfgoed en uitvoeren van borgingsacties vanuit de Rijdende School
- Onderzoek naar implicaties van de invoering van zero-emissie zones op de bedrijfsvoering van de Rijdende School
- Opstellen van een verduurzamingsstrategie voor het wagenpark van de Rijdende School
- Oriëntatie op de banenafpraak en mogelijkheden voor onze organisatie

2

ONDERWIJS EN KWALITEITSZORG

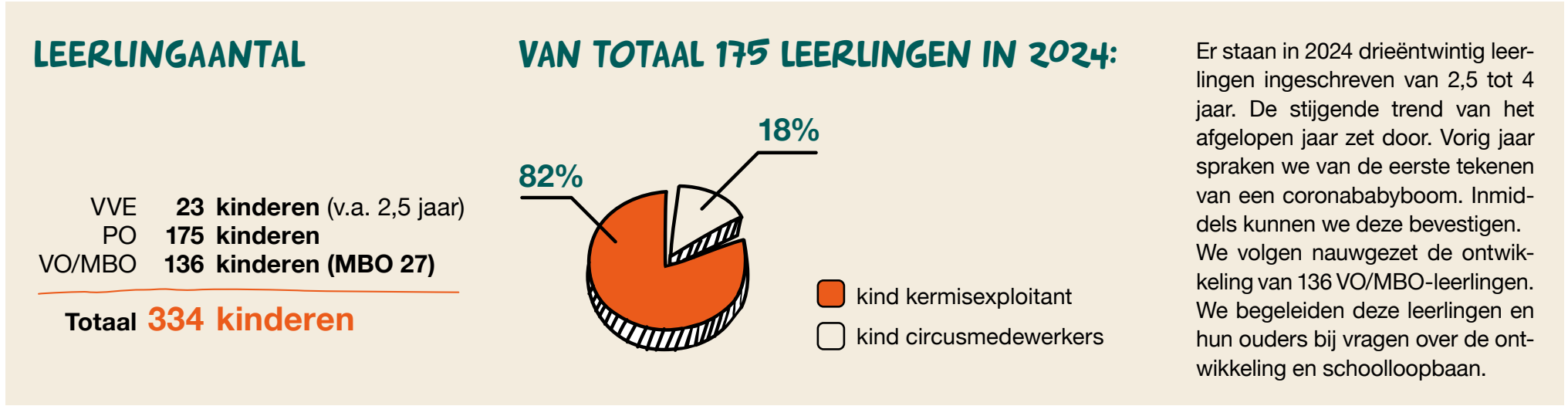
Het onderwijs bij de Rijdende School kenmerkt zich door maatwerk. Niet alleen wordt wekelijks het onderwijs gepland op basis van de route van de gezinnen, ook de inhoud van het onderwijs wordt afgestemd op zowel de individuele leerling als de specifieke groep. We volgen zoveel als mogelijk de

taal-, lees- en rekenaanpak van de reguliere basisscholen van de leerlingen. Daarnaast stemmen we voortdurend af op de individuele pedagogische en didactische behoeften van leerlingen, zonder daarbij de onderwijsdoelen uit het oog te verliezen.

2.1 FACTS & FIGURES ONDERWIJS EN LEERLINGAANTALLEN

In 2024 verzorgden we onderwijs voor 175 leerlingen. De meeste van deze leerlingen reizen met hun ouders mee op de kermis (82%). In 2024 bezochten 32 leerlingen (18%) van circusmedewerkers de Rijdende School. Met name dit aantal wisselt

per jaar. Het aantal circussen dat in Nederland reist verschilt per jaar en bovendien contracteren circussen per seizoen nieuwe artiesten. Circusleerlingen hadden in 2024 de Nederlandse, Duitse en Moldavische nationaliteit.



2.2 HET ONDERWIJS

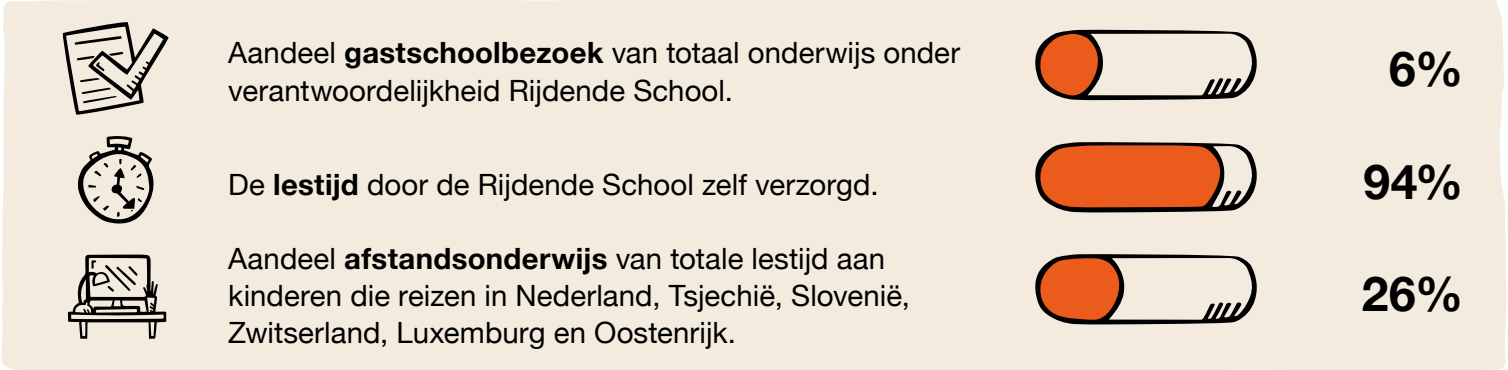
Uit de analyse van onze planningsgegevens blijkt dat we in 2024 meer onderwijs hebben kunnen realiseren dan het jaar ervoor. Zeker het aantal onderwijsdagen dat leerlingen hebben gemaakt in een rijdende school is toegenomen. Een verklaring hiervoor is onder andere dat we een aantal

nieuwe leerkrachten hebben kunnen aanstellen en inwerken.

In 2024 zien we dat het aantal onderwijsdagen dat onze leerlingen doorbrengen op een gastschool juist iets is gedaald. Twintig leerlingen hebben in 2024 gebruik gemaakt van één of meerdere gastscholen (11%

van de leerlingen). Met name rond de decemberperiode (oliebollenperiode) geven we voor onze leerlingen veelal de voorkeur aan deze onderwijsvorm boven online of individueel onderwijs. Afstandsonderwijs hoort voor veel leerlingen en ouders bij de normale gang van zaken op de Rijdende School. Door de enorme spreiding

van de kermissen die bezocht worden, maar ook omdat steeds meer leerlingen een (korte) periode naar het buitenland gaan. Afstandsonderwijs biedt ons de mogelijkheid meer continuïteit te bieden in het onderwijs. In 2024 ontvingen zestig leerlingen met regelmaat afstandsonderwijs (34% van onze leerlingen). In totaal hebben echter 91 leerlingen meegedaan aan afstandsonderwijs. Eenendertig leerlingen hebben dus incidenteel afstandsonderwijs ontvangen. Zij hebben ofwel uiteindelijk veel onderwijs gehad in de rijdende scholen ofwel het betrof starters die in 2024 meededen om te wennen aan deze vorm van onderwijs.



**ANDERE VORMEN VAN BEGELEIDING EN ONDERSTEUNING**  
Leerlingen met ernstige lees-, spelling- en/of rekenproblemen komen, bovenop het regulier (afstands) onderwijs, in aanmerking voor online speciale lees-, spelling- of rekenbegeleiding. Naast ons reguliere onderwijs, hebben 21 leerlingen uit groep 3 tot en met 8 speciale lees- en/of spellingbegeleiding gehad. De lees-/spellingbegeleiding is opgezet door onze dyslexiespecialist en is van hoog niveau. De leesbegeleiding is ook in het Duits mogelijk. De dyslexiespecialist monitort de voortgang van de leerlingen nauwgezet. Indien mogelijk stromen leerlingen na een aantal weken extra begeleiding uit en is de reguliere lees-/spellingtijd weer voldoende.  
De eenentwintig leerlingen hebben in totaal 942 begeleidingsmomenten voor lezen en spelling ontvangen

(gemiddeld 3 x 30 minuten per leerling per week). Leerlingen ontvangen dit naast ons reguliere onderwijs in de rijdende scholen, op afstandsonderwijs of in gastscholen. Zelfs wanneer leerlingen in de winter teruggaan naar hun reguliere basisschool kunnen we deze begeleiding bieden. Dit is voor zeven leerlingen, in overleg met de reguliere basisschool, ook gebeurd.  
Speciale rekenbegeleiding heeft in 2024 niet plaatsgevonden.  
In de winterperiode worden leerlingen die dat nodig hebben, extra ondersteund en begeleid op elk gewenst gebied. Veelal doen onze leerkrachten dat in de reguliere basisschool, maar het kan ook online plaatsvinden. Deze ‘winterbegeleiding’ is voor veel leerlingen én reguliere basisscholen een hele wenselijke en belangrijke vorm van ondersteuning. Zo helpen

we leerlingen de aansluiting met de eigen groep op de reguliere basisschool weer te kunnen maken.  
Naast bovengenoemde vormen van speciale begeleiding, organiseren we wekelijkse ondersteuningsmomenten voor VO-leerlingen die op reis zijn met hun ouders. Twee maal per week bespreken we online de planning, de obstakels die ze tegenkomen, maar ook de successen. Leerlingen worden begeleid bij het stellen van een vraag aan hun docent of mentor van de VO-school of aan een huiswerkbegeleider. Veelal gaat het om leerlingen die een korte periode in het jaar mee mogen reizen met toestemming van de VO-school. Een enkele keer gaat het om leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben (in 2024 betreft dit één van onze VO-leerlingen). Er is dan naast de VO-school ook een leerplichtambtenaar en

samenwerkingsverband betrokken. Voor deze leerling zijn er zwaarwegende redenen om structureel extra ondersteuning te bieden.  
Iedere leerkracht heeft een consulentaak. Een consulent heeft gemiddeld zeven leerlingen in de basisschoolleeftijd onder zijn of haar hoede. Er zijn echter per regio verschillen. De consulent volgt ook de ontwikkeling van jongere en oudere broertjes en zusjes in het gezin op de voet.  
In 2024 hebben we bij één leerling een onderzoek laten uitvoeren door onze orthopedagoog naar capaciteiten en/of dyslexie. Acht leerlingen (4,5%) hebben van ons in de winterperiode 2024 op basis van een plan extra ondersteuning ontvangen bij één of meerdere vakgebieden (winterbegeleiding).

**CURRICULUM**  
Het onderwijs van de Rijkende School streeft voor haar leerlingen dezelfde doelen na als het regulier basisonderwijs. Binnen de Rijkende School is echter sprake van een beperkte autonomie als het gaat om het aanbod. Wij volgen voor taal-spelling en rekenen zo veel als mogelijk het curriculum, de methodes, van de winterscholen. Deze methodes zijn allen afgestemd op de referentieniveaus en voldoen daarmee aan de eisen die het Ministerie aan basisonderwijs stelt. We investeren jaarlijks in professionalisering en ontwikkeling op het gebied van leerlijnen, zodat onze leerkrachten overzicht houden over de leerlijnen, op diverse methodes en steeds op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen.

Voor begrijpend lezen en Engels hanteren we niet de methodes van de diverse winterscholen, maar maken we een eigen keuze voor een aanpak en methode. Het aanbod van de wereldoriënterende vakken, burgerschap, creatieve vakken, digitale geletterdheid en techniek geven we in verbinding en ‘hangen’ we op aan de kernconcepten. Net als bij het jonge kind worden onderdelen in samenhang aangeboden. De kernconcepten en kleuterthema’s zijn bovendien op elkaar afgestemd zodat er samenhang is tussen het aanbod voor groep 1 tot en met 8. Met name binnen de kernconcepten/thema’s is ruimte voor vaardigheden zoals ondernemendheid, onderzoekend en ontwerpend leren, digitale geletterdheid, creatief en probleemoplossend denken.



## SOCIALE VEILIGHEID

In 2024 is een leerlingtevredenheid-enquête afgenomen bij leerlingen van groep 5 tot en met 8 inclusief de sociale veiligheidsmeting. Ondanks dat de leerlingtevredenheid en de gevoelde veiligheid van onze leerlingen traditiegetrouw hoog is, nemen we elk jaar een paar actiepunten mee voor het reisseizoen erop. Dit jaar is onder andere het leren oplossen van ruzies een aandachtspunt dat meegenomen is.

In 2024 hebben twee medewerkers zich preventief verder verdiept in het onderwerp 'pesten en meidenvenijn'. Bovendien hebben de antipestcoördinator en de interne contactpersoon samen een korte video/vlog opgenomen om hun rol binnen de organisatie meer onder de aandacht te brengen van de leerlingen.

## ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSACHTERSTANDEN

Onze leerlingen ontvangen onderwijs van twee verschillende basisscholen. Een deel van het jaar gaan ze naar de Rijdende School en een deel van het jaar krijgen ze onderwijs op een reguliere basisschool, de winterschool. Dit kan een basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. De ene leerling reist bovendien veel met zijn of haar ouders mee en is dus veel op de Rijdende School, de ander is vaker op de winterschool. Zelfs per jaar kan dit nog verschillen. Door de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Rijdende School en de winterschool voor de ontwikkeling van de leerlingen zijn de leeropbrengsten dus echt het resultaat van een gezamenlijke inspanning.

Naast het zo veel mogelijk volgen van de aanpak op taal, spelling en rekenen van de winterscholen, maken onze leerlingen verschillende

doorstroomtoetsen. Om die reden kunnen wij onze uitstroomgegevens niet presenteren in één gemiddelde score op een doorstroomtoets. Individueel worden de resultaten van alle toetsen uiteraard goed bijgehouden, besproken, overgedragen en geanalyseerd. Intern analyseren we de opbrengsten op groepsniveau, inclusief de uitstroomgegevens. We brengen de uitstroomgegevens in kaart middels een overzicht van de uiteindelijk gegeven schooladvies in groep 8 en de behaalde referentieniveaus. Gezien de kleine groepen 8 en de diversiteit binnen deze groep (diverse talen en vormen van onderwijs), fluctueren onze uitstroomgegevens jaarlijks. We houden de groepsgegevens zorgvuldig bij om een eventuele trend op de langere termijn te kunnen analyseren. De schooladvies publiceren we in de schoolgids.

De consultants voeren, als volwaardig partner van de winterscholen, idealiter samen met de leerkracht

van de winterschool de schooladviesgesprekken. In de praktijk zien we echter veel verschillen. Zo wordt op de ene winterschool het schooladvies samen geformuleerd en de gesprekken zelfs samen gevoerd, door de andere school wordt de Rijdende School nauwelijks op de hoogte gesteld van het schooladvies. Wij zien veel meerwaarde in het gezamenlijk formuleren en geven van een schooladvies. Beide organisaties kennen de leerling en zien deze op een ander moment in het jaar en in zijn of haar ontwikkeling. Een gezamenlijk schooladvies uitbrengen kan er tevens voor zorgen dat leerkrachten van groep 8 van winterscholen zich meer gerugsteund voelen, maar ook dat ouders merken dat hun kind beter gezien wordt.

De Rijdende School ontvangt geen extra middelen in het kader van onderwijsachterstandenbeleid. Een aparte verantwoording op dit punt is dan ook niet aan de orde.



## PASSEND ONDERWIJS: LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNING

De Rijdende School maakt geen onderdeel uit van een samenwerkingsverband, maar heeft te maken met diverse samenwerkingsverbanden via de winterscholen van de leerlingen. Wij ontvangen geen (extra) gelden vanuit samenwerkingsverbanden. In nauwe samenwerking met winterscholen bekijken we per leerling op welke wijze de extra ondersteuning van een leerling, ook gedurende de reisperiode, vorm kan krijgen. Bovendien hebben we een extern ondersteuningsteam tot onze beschikking

bestaande uit orthopedagogen, psychologen en schoolmaatschappelijk werk. Zij zijn goed op de hoogte van de bijzonderheden van het reizende bestaan van onze gezinnen en kennen de (on-) mogelijkheden van de Rijdende School.

In ons Beleid op onderwijskwaliteit (schoolondersteuningsprofiel) staat beschreven welke basisondersteuning wij bieden en welke preventieve en curatieve interventies wij binnen onze school uitvoeren. Het interne zorgteam evalueert minimaal jaarlijks de uitvoering van de beschreven interventies.

## 2.3 BELANGRIJKE EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Onderwijs vormt het hart van onze organisatie. In 2024 hebben we een aantal verbeteringen doorgevoerd op basis van onze ervaringen, de analyses van ons onderwijs en ontwikkelingen in het onderwijs.

### BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN IN 2024

- Beleid op onderwijskwaliteit (schoolondersteuningsprofiel) herzien en definitief gemaakt
- Dyscalculieprotocol geschreven
- Dialoog in team 'wat staat er in een goed logboekverslag' gevoerd en, naar aanleiding daarvan, nieuwe logboek formats ontwikkeld
- Naar aanleiding van analyse tussenopbrengsten focus op:
  - a. de doelen in het ontwikkelgroeidocument (formulering, opvolging en evaluatie);
  - b. 15 minuten automatiseren voor elke rekenles (afspraken aangescherpt, materialen toegevoegd);
  - c. wekelijks aanbod werkwoordspelling aangescherpt;
- Verdieping met team: Wat is leskwaliteit? Les-, kijk- en dialoogmodel ontworpen naar aanleiding van deze verdieping
- Verdere scholing en onderlinge intervisie van interne intervisiebegeleiders
- Verdere implementatie Mijn Kleutergroep (inclusief rekenactiviteiten eerste maanden groep 3)
- Continueren implementatie Close Reading: samen lessen ontworpen

- Implementatie nieuwe versie Taal Actief
- Visie onderwijs aan anderstaligen definitief gemaakt
- Samenhang aangebracht binnen aanbod Burgerschap en eerste onderdelen van de leerlijn geformuleerd
- Kermis- en circuscultuur als immaterieel erfgoed verder uitgewerkt binnen het kernconcept Binding
- Start met voorbereiding implementatie leerlijn digitale geletterdheid door verkenning programma Basicly
- Nieuwe methodiek ter bevordering van creativiteit geïntroduceerd (Creëer en leer voor beeldende vorming, muziek en drama), passend bij onze themagerichte aanpak en visie op procesgericht werken

### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

- Borgen van de in gang gezette ontwikkelingen en verbeteringen van ons onderwijs (focus op de basisvaardigheden, ontwikkelgroeidocument en (onderlinge) overdracht)
- Verdere implementatie Burgerschap (inclusief monitoring van het aanbod en digitale geletterdheid)
- Borgen immaterieel erfgoed in leerlijn Burgerschap
- Aandacht voor verdere ontwikkeling collegiale ondersteuning middels kwaliteit intervisie, collegiale consultatie en beeldcoaching

### ONDERZOEK IN 2024 EN IN DE TOEKOMST

Onderzoek binnen de Rijdende School kent diverse vormen. We stimuleren een onderzoekende houding op organisatieniveau en bij individuele medewerkers. Dat betekent dat we het reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan toejuichen. In een cultuur van Vertrouwen en Samen worden reflecties, ook op minder succesvol handelen, gedeeld zonder afgerekend te worden. Juist doordat we op school inzichten met elkaar delen, is er sprake van een onderzoekende cultuur. Dit doen we in de eerste plaats in onze ontwikkelgroepen, in teambijeenkomsten en tijdens interviews of (beeld)coaching.

In de tweede plaats doen we systematisch onderzoek naar de eigen praktijk. Dit doen we onder andere

door kritisch te kijken naar de trendanalyses van onze leeropbrengsten en onze planningsgegevens. Het analyseren en interpreteren van de verzamelde data helpt ons bij het nemen van onderbouwde beslissingen voor het vervolg. Ook moeten leerkrachten die een opleiding volgen vaak een onderzoek in de eigen praktijk uitvoeren. In 2024 geldt dit in ieder geval voor twee leerkrachten. Ook doen we onderzoek naar onze eigen praktijk middels diverse vragenlijsten voor medewerkers, ouders en leerlingen. Bovendien zitten we zowel bij de PO-raad als bij de VBS in een voorbereidend traject voor een bestuurlijke visitatie (geplande uitvoering voorjaar 2026). In de derde plaats dragen we, waar we kunnen, bij aan (wetenschappelijk) onderzoek.

Zo doen we regelmatig mee met enquêtes en onderzoeken van bijvoorbeeld de PO-raad, inspectie, VBS, AVS en/of Kennisnet.

Tot slot gebruiken we bij de Rijdende School regelmatig uitkomsten en inzichten die voortkomen uit onderzoek. Het is zelfs een voorwaarde voor de ontwikkelgroepen: lees literatuur en onderzoek, kijk buiten de grenzen van onze eigen school, onderzoek binnen de eigen school hoe collega's naar een bepaald onderwerp kijken, voer eventueel een pilot uit en monitor deze. In alle gevallen worden ontwikkelgroepen aangespoord gemaakte keuzes goed te onderbouwen. Leerkrachten gebruiken regelmatig uitkomsten van onderwijsonderzoek om zelf nieuwe lessen vorm te geven. Binnen ontwikkel-

groepen wordt, naast kennis die opgedaan wordt middels scholing en conferenties, gebruik gemaakt van diverse vakbladen. De directeur-bestuurder is nauw betrokken bij al deze activiteiten en maakt onderdeel uit van het zorgteam.

Bovengenoemde voorbeelden van gebruik maken van onderzoek in het onderwijs zullen we actief blijven stimuleren. In 2020 stond een regulier vierjaarlijks bezoek van de inspectie van het onderwijs gepland. In 2021 heeft een compact onderzoek plaatsgevonden. Ten tijde van het schrijven van dit bestuursverslag is bekend dat we in juni/juli 2025 weer bezocht worden door de onderwijsinspectie. Wij hopen met de adviezen van de inspectie weer verder te groeien.

## 2.4 BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN MET BETREKKING TOT KWALITEITSZORG



Onze kwaliteitszorg richt zich op het bewaken, verbeteren en borgen van de onderwijskwaliteit. Het is een doorlopend proces van monitoren, analyseren en verantwoorden van de prestaties, ons handelen en het beleid van de school, met als doel de kwaliteit van het onderwijs voortdurend te verbeteren. Het kwaliteitsdenken is dusdanig in onze schoolcultuur geïntegreerd dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen: 'Wat ging er goed en wat kan er beter?' We zien kwaliteitszorg als een kans om onszelf voortdurend te ontwikkelen en verbeteren. Door te werken aan verbetering

en te denken in termen van groei, tillen we het niveau van ons onderwijs ieder jaar weer naar een iets hoger niveau. Hierdoor creëren we optimale ontwikkelingskansen voor onze leerlingen én onze medewerkers.

### BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN IN 2024

Een belangrijke ontwikkeling op het gebied van kwaliteitszorg is de uitbreiding van het functiebouwwerk met een beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteitszorg. De functie is beschreven en gewaardeerd en er is een ervaren beleidsmedewerker

gevonden die per 1 januari 2025 start. Een tweede belangrijke ontwikkeling is de start van de bouw van een nieuw, passend LVS/LAS/plansysteem. De planning en de samenwerking tussen ons, de ontwikkelaars van het plansysteem en die van ESIS verloopt naar wens. Bovendien is het kleutervolgsysteem Mijn Kleutergroep succesvol ingevoerd en weten leerkrachten dit steeds beter toe te passen. Binnen de schoolontwikkeling is overigens nog steeds aandacht voor de verdere implementatie ervan. In 2024 stond onze jaarlijkse grote teamevaluatie tijdens de tweedaagse in het teken van teamontwikkeling en teamfunctioneren. Vooraf is een verdiepend PSA-onderzoek (psychosociale arbeidsbelasting) afgenomen. Een externe deskundige heeft een terugkoppeling van de uitkomsten verzorgd en de bespreking ervan geleid. Bovendien is educatie verzorgd door een externe over het thema werkdruk - werkgeluk. Verbetersuggesties en ideeën zijn door hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder verwerkt in een plan van aanpak. In 2025 presenteren we dit aan het team en gaat de uitvoering van start, om in een volgende team-tweedaagse weer geëvalueerd te worden. De manier ervan is overigens kenmerkend voor onze kwaliteitscyclus.

Ook het in kaart brengen en analyseren van de tussenopbrengsten en uitstroomgegevens is een jaarlijks terugkerende activiteit in het kader van onze kwaliteitszorg. De analyses worden gemaakt door de ib'ers en vervolgens in de betreffende ontwikkelgroepen besproken, en daarna in het team. Naar aanleiding van deze gesprekken stellen we verbeteracties op. Deze verbeteracties worden opgenomen in het jaarplan en de deel-

plannen van de diverse ontwikkel- en werkgroepen. Jaarlijks brengen we aanpassingen aan in onze wijze van analyseren. Dat heeft te maken met de complexiteit van onze schoolspecifieke situatie. Het cyclisch werken krijgt daarmee wel steeds beter vorm. Een laatste belangrijke ontwikkeling is het versterken en verankeren van de diverse vormen van collegiaal leren: samen lessen maken, structurele interview gedurende het reisseizoen, de inzet van (beeld)coaching en het werken met collegiale consultatie.

### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Kwaliteitszorg is, net als alles binnen de Rijdende School, bovenal mensenwerk. We zijn dan ook blij met de uitbreiding van het functiebouwwerk en de nieuwe beleidsmedewerker die de volledige focus kan leggen op de kwaliteit van het onderwijs. We verwachten dat deze ontwikkeling een positieve impuls geeft aan de dialoog over kwaliteit en het kwaliteitsdenken. De overstap naar een ander LAS/LVS vraagt veel energie, denkkracht en tijd. Deze tijd en energie besteden we daar echter graag aan, aangezien we verwachten dat het nieuwe systeem een positieve bijdrage zal leveren aan onze kwaliteitszorg. Opbrengsten en de individuele leerresultaten kunnen we op een nieuwe manier registreren en analyseren. Ook dat biedt kansen voor kwaliteitsverbetering.

Tot slot betekent kwaliteitszorg niet alleen zelf kritisch naar je eigen handelen en onderwijs kijken, maar ook van buiten naar je organisatie laten kijken. Met de bestuurlijke visitatie en het bezoek van de onderwijsinspectie in het verschiet, denken we voldoende in huis te halen om onze kwaliteit ook in die zin een extra impuls te geven.

3

PERSONEEL EN  
PROFESSIONALISERING

De ontwikkeling van kinderen, dát is waar het bij ons om gaat! Om die ontwikkeling te stimuleren zijn professionals nodig die de juiste dingen doen, op de juiste plek en op het juiste moment. In verbinding met het kind, met elkaar, met ouders én, in ons geval, met winterscholen. Om de ambities uit de strategienota waar te maken, is een sterke

organisatie nodig met enthousiaste, flexibele, gedreven, kundige en gezonde medewerkers. We doen er elke dag alles aan een aantrekkelijke werkgever te zijn en blijven waar medewerkers met plezier werken en zichzelf ontwikkelen.

3.1 FACTS & FIGURES PERSONEEL

PERSONEELSOPBOUW

| PERSONEELSOPBOUW PER 31 DECEMBER 2024 |             |          |                                                                                    |                                                                                     | VERWACHTE PERSONELE ONTWIKKELING (IN FTE) |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------|-------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|------|------|------|------|
|                                       | in personen | in FTE   |  |  | 2024                                      | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Management                            | 1           | 1,0 fte  | 0                                                                                  | 1                                                                                   | 1,0                                       | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  |
| Leerkrachten/-ondersteuners           | 32          | 29,1 fte | 7                                                                                  | 25                                                                                  | 29,1                                      | 29,5 | 29,5 | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Ondersteunend aan onderwijs           | 12          | 10,6 fte | 6                                                                                  | 6                                                                                   | 10,6                                      | 11,4 | 11,4 | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| Totaal                                | 45          | 40,7 fte | 13                                                                                 | 32                                                                                  | 40,7                                      | 41,9 | 41,9 | 41,9 | 41,9 | 41,9 |
| (fte =fulltime equivalent)            |             |          |                                                                                    |                                                                                     |                                           |      |      |      |      |      |

De functies die het onderwijs ondersteunen betreffen de collega's van de planning, financiën, HR, ICT, technische dienst en administratie.

3.2 HOOFDLIJNEN BELEID 2023 – 2026

Wij streven naar aantrekkelijk werkgeverschap dat bijdraagt aan het ontwikkelen van een toekomstbestendige organisatie. Hiervoor hebben we modern personeelsbeleid nodig. Qua arbeidsvoorwaarden zijn we gebonden aan de CAO PO, maar we benutten mogelijkheden binnen en buiten de CAO maximaal. Op HR-gebied kennen we twee hoofdoelen:

1

Goede\* medewerkers werven en binden aan de organisatie;

2

Behouden van goede\* medewerkers en creëren van kansen en doorgroeimogelijkheden.

In ons strategisch personeelsbeleid is verder uitgewerkt wat we doen om deze doelen te bereiken, welke kansen we nog willen benutten en hoe onze formatie zich moet ontwikkelen om onze strategische doelstellingen te bereiken. Dit vraagt een gerichte en integrale aanpak die de komende jaren verder vorm zal krijgen.

Ons ziekteverzuim was de afgelopen jaren hoger dan gemiddeld en helaas niet altijd te beïnvloeden. Gezien de aard van onze werkzaamheden, en vooral alles wat erbij komt kijken, zijn wij niet aangesloten bij een vervangingspool. Om dezelfde redenen zijn we een aantal jaar geleden eigenrisicodragers geworden bij het vervangingsfonds. De bespaarde premie is omgezet in een extra, vaste fte in de formatie. Daarnaast is er een eigen personeelsbuffer gecreëerd om te voorkomen dat (langdurig) ziekteverzuim en WAZO-verlof (bijvoorbeeld het opnemen van ouderschapsverlof door collega's met jonge kinderen) een te grote wissel trekt op de overige collega's.

\* Onder goede medewerkers verstaan wij betrokken en gedreven medewerkers met de juiste competenties passend bij de functie én onze organisatie.

3.3 BELANGRIJKE EN TOEKOMSTIGE PERSONELE ONTWIKKELINGEN

BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN IN 2024

We zijn het jaar gestart met 41,7 fte in loondienst, waarvan één fte bij de Technische Dienst boven formatief in verband met de aanstaande pensionering van een collega. In het begin van het jaar hebben drie collega's aangekondigd de Rijdende School te gaan verlaten. Daarnaast is in 2024 een collega uitgestroomd naar de WIA. De ontstane vacatures zijn na een wervingsronde begin 2024 allemaal vervuld. De nieuwe collega's zijn in de periode april-augustus gestart.

Eind 2023 is het strategisch personeelsbeleid afgerond. Begin 2024 zijn we gestart met het opstellen van een back-up plan indien één van de twee leidinggevenden (directeur-bestuurder of hoofd bedrijfsvoering) langdurig en onvoorzien uitvalt. Het opstellen van beide plannen heeft tot aanvullend inzicht geleid met betrekking tot het functiebouwwerk van de Rijdende School. Naar aanleiding hiervan is besloten de ib-capaciteit licht te verhogen en een nieuwe functie aan het functiebouwwerk toe te voegen, namelijk

de functie van beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteitszorg. Kort daarna gaf één van de ib'ers aan met ingang van 2025 minder te willen gaan werken. In de zomer heeft de PMR ingestemd met de uitbreiding van het functiebouwwerk en is de functie beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteitszorg beschreven en gewaardeerd. In het najaar hebben we een nieuwe wervingsronde opgezet. Hieruit is een interne leerkracht doorgestroomd naar de functie leerkracht/ib. Daarnaast is een extra leerkracht geworven in de regio Midden-Nederland en is de nieuwe functie van beleidsmedewerker vervuld. Zij zijn alle drie per 1 januari 2025 gestart in hun nieuwe functie/rol.

In 2024 zijn enkele leerkrachten doorgegroeid naar de LC schaal. Aan het einde van het jaar hebben we 12 leerkrachten in LB en 18 leerkrachten in LC. Ook dit jaar hebben we gebruik gemaakt van twee externen voor specifieke onderwijsbegeleiding. Daarnaast is gebruik gemaakt van externe speci-

fieke expertise in verband met het ICT-traject. Met ingang van januari 2025 wordt de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) gehandhaafd door de belastingdienst. We hebben in 2024 grondig geanalyseerd of onze externen wellicht een risico vormen in het kader van de wet DBA. Met alle externen zijn de contracten herzien of aangescherpt. Met vertrekkende collega's zijn exitgesprekken gevoerd. Deze uitkomsten benutten we om ons HR-beleid te evalueren en aan te passen.

In mei heeft de arbeidsinspectie een bezoek gebracht aan de Rijdende School. De belangrijkste conclusie was dat uit gesprekken en documenten bleek dat medewerkers van de Rijdende School werkdruk ervaren en niet structureel voorlichting en onderricht krijgen over onder

andere de risico's van werkdruk. Dit punt hebben we opgepakt door een verdiepend PSA-onderzoek (onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting) te laten uitvoeren bij alle medewerkers door bureau SKB. De traditionele 2-daagse in november heeft vervolgens volledig in het teken gestaan van psychosociale arbeidsbelasting. De uitkomsten van de eerder afgenomen werkdrukmonitor is besproken. Vervolgens zijn de uitkomsten van het PSA-onderzoek gedeeld. En er is zeer uitgebreid stilgestaan bij preventie en het voorkomen van werkdruk. Het management is daarna aan de slag gegaan met een plan van aanpak van de belangrijkste aandachtspunten uit het PSA-onderzoek. Dit plan van aanpak wordt begin 2025 in eerste instantie met de PMR en later met alle collega's gedeeld.

In het kader van preventie zijn in 2024 ook op andere gebieden initiatieven ontplooid. Nieuwe collega's worden standaard bij indiensttreding gescreend en moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Alle nieuwe collega's die in 2024 in dienst zijn getreden, of als inhuurkracht hebben gewerkt, hebben tijdig een VOG overlegd. Ook onze leden van de raad van toezicht over-

leggen een VOG voordat ze starten met hun werkzaamheden. Wij vinden echter een eenmalige screening bij in dienst treden te weinig. Om die reden is in 2024 besloten periodiek screeningsbeleid op alle medewerkers toe te passen. Alle medewerkers worden elke drie jaar gevraagd een actuele VOG te overleggen. De eerste stap is in 2024 afgerond.

| Nieuwe VOG's in 2024                                    | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                        | 5                             | 0                    | 0                 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting | 3                             | 0                    | 0                 |

In het voorjaar is een ontspannende stoelmassage aangeboden op kantoor. Collega's kunnen zich hiervoor vrijwillig inschrijven. Vanwege de positieve respons is besloten dit standaard tweemaal per jaar aan te bieden aan alle collega's.

Bijna alle collega's zitten beroepsmatig veel op de weg. Om de rijvaardigheid en voertuigbeheersing van onze medewerkers te verbeteren, heeft het hele team in 2024 een antislipcursus gevolgd. Dit heeft ertoe geleid dat de medewerkers met meer vertrouwen deelnemen aan het verkeer.

Professionalisering en persoonlijke ontwikkeling vinden we belangrijk. Binnen alle organisatieonderdelen is hier volop gebruik van gemaakt, onder andere door nascholing en presentaties tijdens teambijeenkomsten, individuele cursussen en vakinhoudelijke trainingen op diverse gebieden. Veiligheid maakt structureel deel uit van deze professionalisering. Jaarlijks worden alle leerkrachten en administratief personeel geschoold op levensreddende eerste hulp. De chauffeurs volgen jaarlijks een training om te voldoen aan code 95.

Binnen de stichting is een Arbo-werkgroep actief. Er is een Arbo-coördinator, tevens preventiemedewerker, die de werkgroep aanstuurt. De werkgroep draagt onder andere zorg voor de uitvoering van de RI&E en de jaarlijkse bijstelling ervan. In 2024 heeft, naast ontruimingsoefeningen in diverse scholen, een ontruimingsoefening op kantoor plaatsgevonden.

Het afgelopen jaar zijn diverse protocollen opgesteld of geactualiseerd. Zo is beleid opgesteld rondom rouw en overgangsklachten op de werkvloer. Er zijn afspraken gemaakt hoe we binnen de grenzen van de wet en de CAO, indien wenselijk, flexibeler kunnen belonen, en er is een protocol opgesteld voor het geval collega's te maken krijgen met discriminatie binnen de stichting. Tot slot is het verzuimbeleid geactualiseerd zodat deze weer helemaal voldoet aan de wet- en regelgeving.

Het kabinet en werkgevers hebben een banenafpraak gemaakt waarin is afgesproken voor 2025 extra banen te creëren voor mensen met een ziekte of handicap die niet zelfstandig het minimumloon kunnen verdienen. Wij hebben in 2024 geen mensen in dienst uit deze doelgroep. Wel heeft een oriëntatie plaatsgevonden op de mogelijkheden, zowel wat betreft de werkzaamheden als de begeleiding. Gezien de aard van onze werkzaamheden en de vereiste hoge mate van zelfstandigheid die hieraan is verbonden, hebben we in 2024 geen vacatures open kunnen stellen voor deze doelgroep. Aan de preventiekant dragen we echter wel ons steentje bij. Binnen onze mogelijkheden stellen we ons actief en creatief op om te voorkomen dat collega's (langdurig) uitval len of uitstromen naar de WIA. Dit doen we onder andere door tijdelijk of structureel aangepast werk aan te bieden, werktijden aan te passen of een collega te herplaatsen in een andere functie.

Het ziekteverzuimpercentage daalde in 2024 tot 6,7%, waarvan bijna 5,5% veroorzaakt wordt door langdurig verzuim. Vier collega's hebben ouderschapsverlof opgenomen en negen collega's maakten gebruik van de seniorenverlofregeling. Eén collega hebben we uitgezwaaid in verband met pensionering.

Er is geen sprake van lopende uitkeringen waar een eigen bijdrage op zit vanuit het participatiefonds.

Bij risicovolle ontslagdossiers schakelen we externe juridische expertise in en zorgen we voor een goed en volledig dossier. Op deze manier beheersen we eventuele uitkeringen na ontslag.

Uiteraard voldoen we aan de verplichtingen van een tijdige jaarlijkse bestandsaanlevering van personeel niet in loondienst aan het DUO en de uitbetaling bedragen aan derden aan de belastingdienst.

BELANGRIJKE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Aan de hand van het strategisch personeelsbeleid worden HR-beleid en instrumenten de komende jaren verder doorontwikkeld. We blijven mogelijkheden onderzoeken nog flexibeler te kunnen opereren, uiteraard binnen de grenzen van de wet en de CAO. In 2025 starten we het jaar met extra formatie bij het onderwijsge-

vend personeel. Zo worden op voorhand eventuele tekorten, die in de loop van het jaar ontstaan, opgevangen. Dit past prima in onze doelstelling een deel van ons vermogen in te zetten voor onderwijsdoelen. Bovendien zetten we de oriëntatie op de banenafpraak voort in 2025.



# 4

# ICT, DATABEVEILIGING EN VEILIGHEID PERSOONSGEGEVENS

Wie kan zich nog een leven of onderwijs voorstellen zonder de toepassing van ICT? De huidige generatie leerlingen, maar ook ouders én leerkrachten in ieder geval niet. ICT is onlosmakelijk verbonden aan het onderwijs van de Rijdende School. Het is zelfs een cruciale factor binnen ons onderwijs in de mobiele scholen, het afstandsonderwijs én onze

communicatie en overdracht. Door middel van ICT maken we onderwijs mogelijk in binnen- en buitenland en faciliteren we de overdracht tussen medewerkers onderling en de winterscholen door heel Nederland. Dit vraagt een continue alertheid op innovatie, ontwikkeling en wetgeving binnen ICT, databeveiliging en beveiliging van persoonsgegevens.

## 4.1 FACTS & FIGURES ICT, DATABEVEILIGING EN VEILIGHEID PERSOONSGEGEVENS

Alle tien grote en dertien minischolen zijn voorzien van een 24-inch computer met touchbediening. Deze wordt onder andere gebruikt voor het geven van instructies binnen het onderwijs. Elke grote school is uitgerust met vijf leerling-laptops, elke minischool met twee leerling-laptops. Daarnaast beschikt elke school over een beveiligd draadloos netwerk, een kleine server en een printer. Elke school is uitgerust met een draadloos netwerk bestaande uit één beveiligd accesspoint. Daarmee vormt elke rijdende school, wat betreft de ICT, een kleine, zelfstandige schooleenheid.

Ten behoeve van het afstandsonderwijs en de online begeleiding van leerlingen beschikken we in 2024 over 120 laptops. Zeven van deze laptops zijn volledig Duits ingericht, tien inge-

richt voor VO-leerlingen. Deze laptops zijn allen voorzien van een mobiele 4G dataverbinding.

Op kantoor wordt gebruik gemaakt van een on-premise server. Deze server dient hoofdzakelijk voor de ontsluiting van het kantoornetwerk en wordt gebruikt als lokale opslag voor documenten van de administratie. In Dron-ten staat een webserver waarop ons eigen leerling administratie- en leerlingvolgsysteem NaviLeren en een programma voor het melden van storingsmeldingen draait.

Binnen onze organisatie zijn alle online omgevingen die data van medewerkers en/of leerlingen bevatten, beveiligd met een Multi Factor Authenticatie (MFA). We hanteren een uitgebreid antivirus-

applicatie dat draait op alle laptops en computers binnen onze organisatie. Bovendien hebben alle medewerkers de mogelijkheid beveiligd mails te versturen.

Onze smartphones zijn beveiligd met een MDM-systeem (Mobile Device Management) en online gekoppeld aan de individuele gebruiker. In geval van diefstal of verlies kan het toestel volledig worden gereset zodat alle data en applicaties van de gebruiker worden gewist. Doordat MDM op het toestel actief blijft, is deze ook niet meer te gebruiken zonder de juiste MDM-accountgegevens.

De leerling-laptops voor afstandsonderwijs zijn zo ingesteld dat streamingdiensten niet kunnen worden gebruikt. Expliciete websites zijn geblokkeerd en voor de internettoegang zijn gebruiker-

stijden ingesteld. Zo kunnen leerlingen zich optimaal focussen op het onderwijs en voorkomen we extra kosten en doen we aan risicobeheersing wat betreft ongeoorloofd gebruik buiten schooltijden om.

Van de negenenzestig normen in het Normenkader Informatiebeveiliging hebben we er in 2024 tweeëntwintig behandeld in werksessies met de functionaris gegevensbescherming (FG). De gemiddelde score van de Rijdende School op de behandelde normen is 2,9 op een schaal van 1 tot 5. De landelijke eis is dat alle normen minimaal een 3 scoren. Op twaalf van de tweeëntwintig normen scoren we reeds een 3 of hoger. Er zijn geen datalekken geconstateerd in 2024.



## 4.2 BELANGRIJKE EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN 2024

### BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN IN 2024

Het afgelopen jaar is de Europese Aanbesteding voor het ontwikkelen van de planningsmodule afgerond en zijn de ontwikkelingen in gang gezet. Deze planningsmodule maakt onderdeel uit van onze nieuw te ontwikkelen, toekomstbestendige ICT-omgeving. Een omgeving voor de Rijdende School die ons in staat stelt onze leerlingzorg nog verder te verbeteren. Vanuit onze Microsoft 365 omgeving is inmiddels een koppeling met de planningsmodule aangebracht ten behoeve van de eerste testen.

Onder begeleiding van de functionaris gegevensbescherming (FG) zijn we gestart met de implementatie van het Normenkader Informatie Beveiliging en Privacy voor het onderwijs. We hebben ervoor gekozen de afgenomen 'nulmeting' te gebruiken om niet alleen een status te bepalen, maar in een gefaseerd proces het bepalen van de status gepaard te laten gaan met het formuleren van een actieplan. Indien mogelijk voeren we de verbeteringen meteen door en leggen we onze verbeteringen vast. Dit doen we in werksessies met de directeur-bestuurder en de privacy/security officer/beleidsmedewerker ICT. Indien van toepassing

sluit ook het hoofd bedrijfsvoering bij het overleg aan. Het proces is nog niet afgerond, maar er is een goede start gemaakt met de belangrijkste normen.

In 2024 zijn alle grote scholen uitgerust met een camera. Deze wordt na schooltijd actief en wordt ingezet als objectbewaking. Om dit mogelijk te maken is camerabeleid ontwikkeld waar de MR mee heeft ingestemd.

Alle scholen zijn uitgerust met een mobiele 5G router. Daarnaast is in alle scholen het draadloze netwerk aangepast van één kanaal voor alle gebruikers naar een viertal kanalen. Elk kanaal is bedoeld voor een specifieke doelgroep en kent specifieke eigenschappen. Zo wordt het kanaal voor de leerlingen buiten schooltijden uitgeschakeld. Voor leerkrachten zijn de eigenschappen in de diverse scholen uniform gemaakt. Dit vergemakkelijkt het aanmelden op het draadloze netwerk op de diverse lesplaatsen.

### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Komend jaar investeren we veel tijd, energie en middelen in de ontwikkeling van en keuze voor een nieuw systeem ter vervanging van het huidige NaviLeren. Op dit moment is de planningsmo-

dule in ontwikkeling, worden er aanpassingen gedaan aan ESIS en zijn we op zoek naar een geschikte digitale leeromgeving (DLO). Samen vormen deze systemen de nieuwe ICT-omgeving van de Rijdende School ter vervanging van het huidige NaviLeren. We hopen de complete nieuwe ICT-omgeving vanaf voorjaar 2026 in gebruik te nemen.

In 2025 ligt een scherpe focus op de keuze van een DLO en de aanpassingen die daarbij specifiek voor onze setting nodig zullen zijn. In 2024 hebben we ons op enkele programma's georiënteerd en is een beschrijving gemaakt van de gewenste functionaliteiten.

Naar verwachting zullen er gedurende 2025 diverse SSO-oplossingen (Single Sign ON) worden toegepast als voorbereiding op het nieuwe systeem. Alle medewerkers worden geschoold en getraind in het gebruik en de toepassing van het nieuwe systeem. Er wordt een plan gemaakt voor de adoptie en implementatie van dit nieuwe systeem.

In 2025 continueren we de implementatie van het Normenkader IBP. We gaan op de ingeslagen weg verder door de status per norm te bepalen en gewenste acties te formuleren. Eind 2025 hebben we van alle aspecten de huidige status in beeld. Bovendien ligt er dan

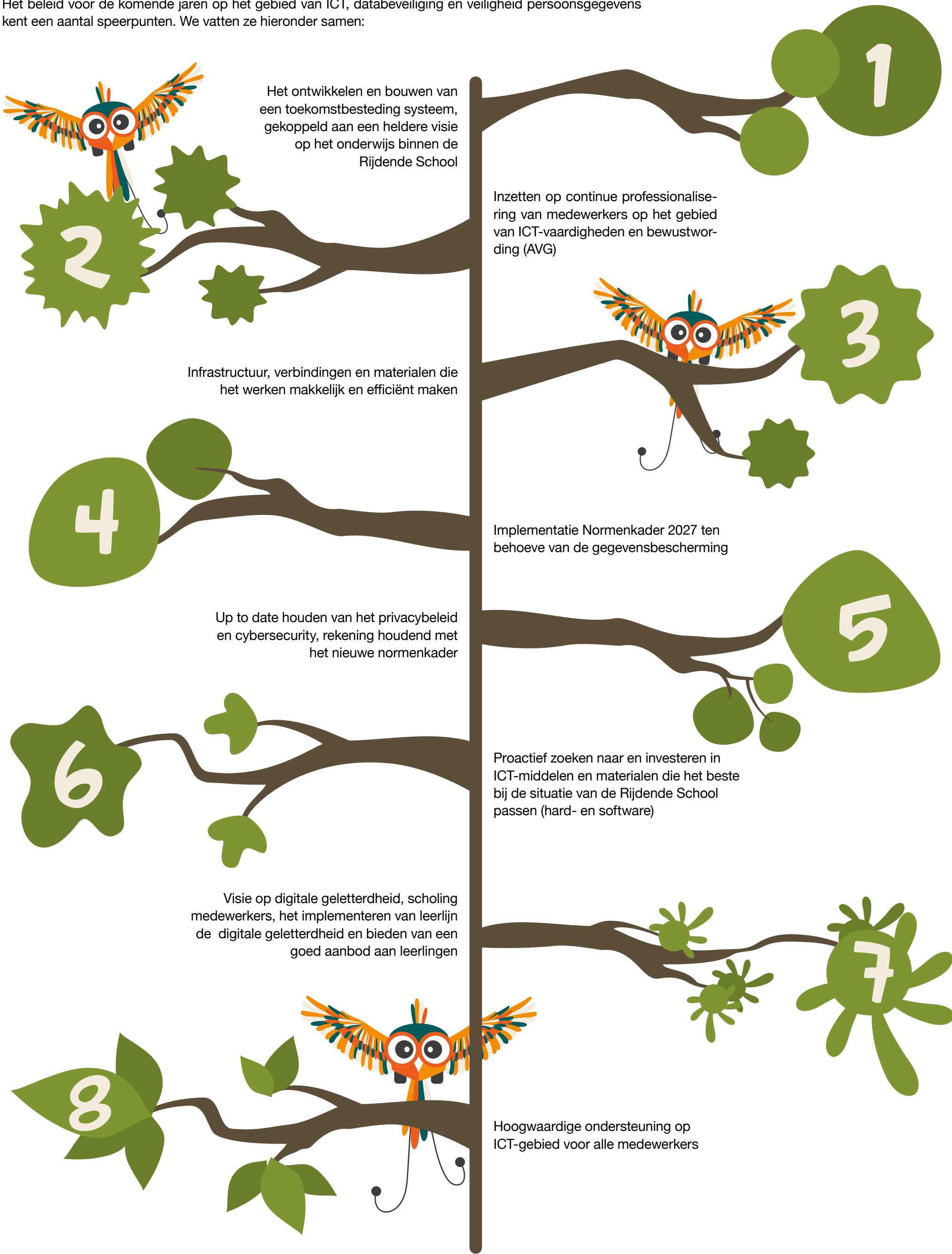
een plan voor documentatie en verdere implementatie. Dat geldt zowel voor het gedeelte informatiebeveiliging alsook voor het (nieuwe) privacy gedeelte. Naast de implementatie van het Normenkader laten we een DPIA uitvoeren voor het werken met Microsoft. Voor deze DPIA is een landelijk vastgesteld kader reeds uitgewerkt waardoor de focus kan liggen op de specifieke risico's die de Rijdende School loopt bij het werken met Microsoft. We vergroten de bewustwording binnen de organisatie verder door periodiek awareness-sessies voor medewerkers te organiseren en oriënteren ons op AI-geletterdheid.

Eind 2025 staan de smartphones van alle medewerkers op de rol voor vervanging. Maas360 MDM zal op de nieuwe smartphones worden vervangen door de MDM Samsung Knox. Ook zullen alle laptops van afstandsonderwijs, de laptops en servers in de scholen en op kantoor worden vervangen.

In de loop van 2026 zal de huidige NaviLeren-server worden afgesloten en zal deze vanuit het datacentrum in Dron-ten overgebracht worden naar Geldermalsen. Deze server wordt opgeslagen in ons eigen domein voor het geval er historische data overlegd moet worden die op deze server staat.

4.3 HOOFDLIJNEN BELEID 2023–2026

Het beleid voor de komende jaren op het gebied van ICT, databeveiliging en veiligheid persoonsgegevens kent een aantal speerpunten. We vatten ze hieronder samen:



# 5

## DE MOBIELE, RIJDENDE SCHOLEN EN OVERIGE HUISVESTING

Elke mobiele, rijdende school moet een veilige leeromgeving bieden aan leerlingen en de leerkracht. Beleid en onderhoud zijn daar dan ook op gericht. En wat voor de mobiele scholen voor de leerlingen geldt, geldt uiteraard voor het kantoor voor haar medewerkers. Daarnaast zijn wij van mening dat duurzaamheid iets van en voor ons allen is. We zijn ons dan ook bewust van de voorbeeldfunctie die we hebben voor onze leerlingen en hun ouders.

De medewerkers van de technische dienst van de Rijdende School omarmen deze visie als belangrijke missie voor hun werk. Zij plaatsen de scholen op leslocaties met de veiligheid van de leerlingen als belangrijkste aandachtspunt. Ze onderhouden de mobiele scholen, doen voorstellen ter verbetering en verduurzaming, bouwen en verbouwen scholen of begeleiden de bouw door externen. Bovendien beheren ze het klein onderhoud aan het kantoor.

### RIJDENDE SCHOLEN IN CIJFERS

TIEN GROTE SCHOLEN

VIJF MINISCHOLEN (rijbewijs BE)

ACHT MINISCHOLEN (rijbewijs B)

### 5.1 FACTS & FIGURES HUISVESTING

In 2024 is de Rijdende School in het bezit van tien grote scholen en dertien minischolen (waarvan acht van het kleinere type). De rijdende scholen hebben in 2024 in totaal 465 plaatsen in Nederland aangedaan (in 2023 waren dit 402 plaatsen). Uiteraard met minimaal één leerkracht per lesplaats, maar er zijn ook lesplaatsen waar meerdere scholen en onderwijsgevende collega's zijn ingezet.

Met de grote scholen hebben we in totaal 117 lesplaatsen in Nederland

bezoekt (dit waren er 116 in 2023). De minischolen hebben maar liefst 348 plaatsen aangedaan (286 in 2023). Aan de inzet van de scholen is te zien dat we vaker fysiek onderwijs voor onze leerlingen hebben kunnen inplannen in 2024.

Jaarlijks houden we de specifieke inzet van de scholen bij. De grote scholen van de Rijdende School zijn in 2024 in totaal 42 weken van het jaar ingezet. De minischolen hebben we 46 weken ingezet.

### INZET RIJDENDE SCHOLEN IN 2024

46 WEKEN MINISCHOLEN



42 WEKEN GROTE SCHOLEN



465 LESPLAATSEN IN NEDERLAND

402 IN 2023



## 5.2 BELANGRIJKE EN TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN HUISVESTING

### BELANGRIJKE ONTWIKKELINGEN IN 2024

In de eerste helft van 2024 heeft de technische dienst de afbouw van de nieuwe grote school voltooid. Hierbij staat duurzaamheid hoog in het vaandel. De school heeft een frisse, open uitstraling gekregen en is afgebouwd met zorgvuldig gekozen hoogwaardig materiaal. De school is als eerste van onze scholen voorzien van flinterdunne zonnepanelen die op het gehele dak van de trailer zijn gemonteerd. De nieuwe school is begin augustus feestelijk geopend op kermis Eindhoven.

Eind 2024 zijn de truckjes onder de minischolen 6 en 7 vervangen. Deze zijn na een grondige kosten-baten analyse vervroegd afgeschreven. Met ingang van 2025 wordt namelijk de vrijstelling voor ondernemers op het betalen van de Belasting Persoonauto's en Motorrijwielen (BPM) afgeschaft voor dergelijke voertuigen. Begin 2025 frissen we het interieur van de mini 6 en 7 op. Daarmee krijgen deze twee minischolen weer de uitstraling die wij de leerlingen en onderwijsgevendenden als leer- en werkplek gunnen. Verder zijn begin 2024 de twee extra minischolen geleverd. Deze zijn het gehele reis seizoen ingezet.

Ter vervanging van een afgeschreven truck is in 2023 een nieuwe truck besteld. Deze is begin 2024 geleverd. Ook de vierde truck is aan vervanging toe. Gedreven door onze wens het wagenpark te willen verduurzamen, volgen we de ontwikkelingen in de zakelijke markt op de voet. Naast

onze wens om te verduurzamen, is het ook noodzakelijk. Een aantal gemeentes start per 1 januari 2025 met de invoering van zogenoemde zero-emissie zones. Er zijn nog erg veel onduidelijkheden rondom deze zones, vooral op de middellange termijn (na 2030). De Rijdende School profiteert op dit moment niet van dezelfde vrijstellingen als exploitanten op het gebied van het betreden van zero-emissie zones. In 2023 en 2024 zijn diverse verzoeken gedaan aan verschillende instanties om op dit vlak gelijk te worden gesteld aan het kermis- en circusvervoer. Helaas zonder resultaat.

In het vierde kwartaal van 2024 hebben we de knoop doorgehakt en is beleid opgesteld op het gebied van verduurzaming van het wagenpark.

We hanteren daarbij een tempo dat zich verhoudt tot de verwachte opkomst van zero-emissie zones. Dit beleid is, zoals het er nu uitziet, financieel haalbaar en praktisch werkbaar.

In relatie tot dit verduurzamingsbeleid is de keuze gemaakt de vierde truck te vervangen voor een diesel-truck uit voorraad van een leverancier, die nog in 2024 op kenteken is gezet. Op dit moment is de enorme investering in een elektrische truck financieel namelijk nog niet te dragen en te verantwoorden. Daarnaast zitten er voor ons te veel praktische bezwaren aan een elektrisch exemplaar. Te denken valt aan het gewicht van de truck, waardoor deze minder geschikt is op onverhard terrein, en de nog beperkte laadmogelijkheden.



### TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

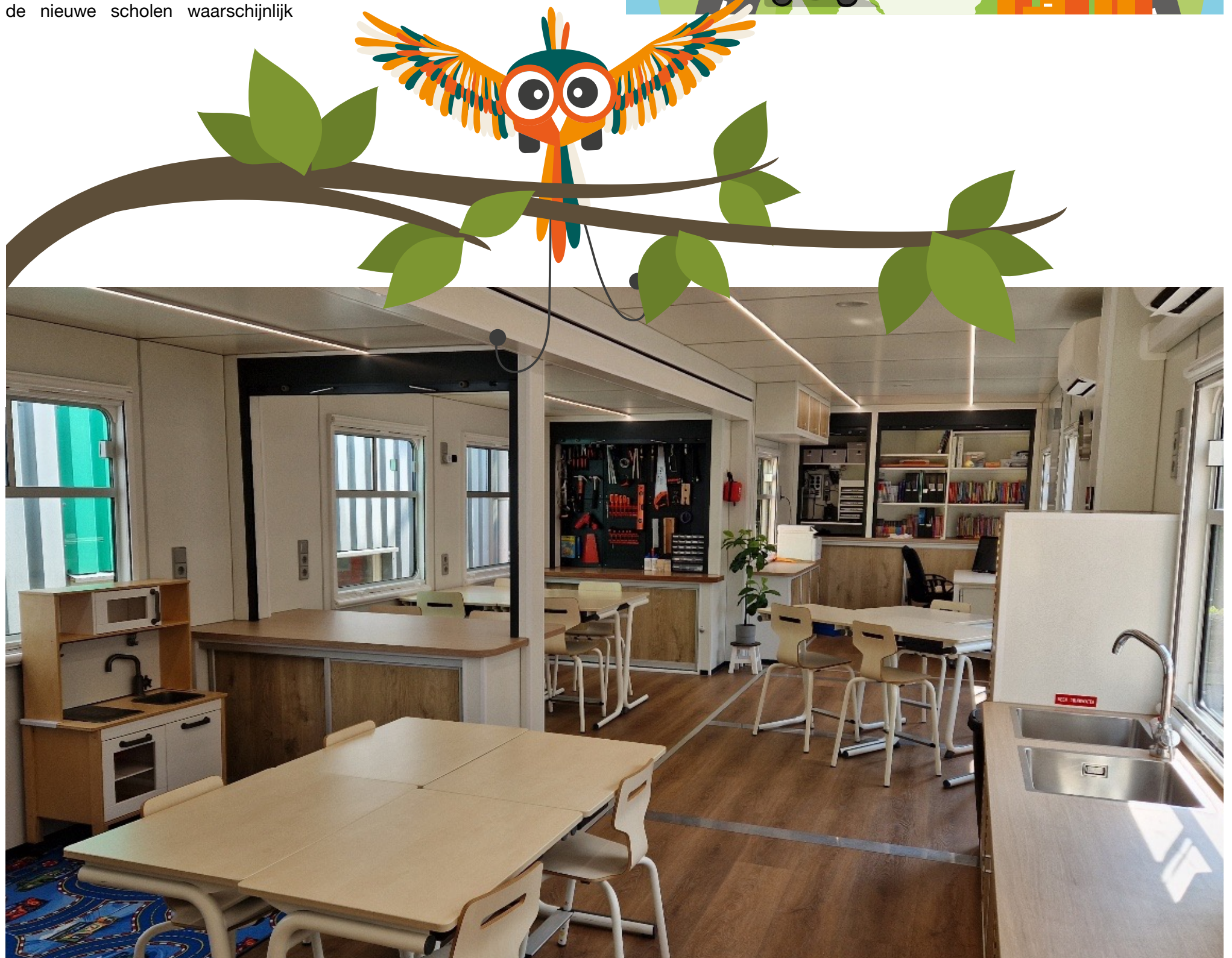
De hierboven genoemde verduurzamingsstrategie voor het wagenpark is een belangrijke ontwikkeling op het gebied van onze huisvesting. Het beleid beschrijft het gefaseerd vervangen van de truckjes onder de minischolen voor elektrische exemplaren. Dit zal gepaard gaan met investeringen en organisatorische veranderingen. Er zal immers vaker geladen moeten worden, wat de nodige impact heeft op de dagindeling van de leerkracht.

Een aantal jaren geleden zijn alle grote scholen opgefrist waardoor ze langer kunnen worden ingezet. Een aantal scholen is inmiddels ouder dan 25 jaar en nadert het einde van de technische levensduur. De komende jaren worden deze afgeschreven grote scholen vervangen. Dat betekent dat er ongeveer elke twee jaar een grote school gebouwd zal worden. Bij de nieuwbouw van de scholen nemen we zoveel mogelijk nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden mee, zowel op het gebied van duurzaamheid als op het gebied van carrosseriebouw. Hierdoor krijgen de nieuwe scholen waarschijnlijk

een iets ander en moderner uiterlijk. Het afgelopen jaar heeft een oriëntatie plaatsgevonden op nieuwe mogelijkheden. Op dit moment zijn we nog met twee carrosseriebouwers serieus in gesprek en worden de laatste punten uit de offertes met elkaar vergeleken en aangepast. We verwachten in het voorjaar van 2025 de opdracht tot de bouw van een nieuwe school te kunnen geven.

We analyseren ieder jaar de inzet van de scholen gedurende het reis seizoen. De afgelopen drie jaar hebben we maximaal negen van de tien grote scholen tegelijk ingezet. Op basis hiervan is de voorlopige beslissing genomen één van de grote scholen die de komende jaren afgeschreven is, niet te herbouwen.

Ons kantoorpand in Geldermalsen is aan de binnenkant de afgelopen jaren volledig opgeknapt. Afgelopen jaar zijn de werkzaamheden aan de buitenkant van het pand gestart. Dit betreft een combinatie van verduurzaming, isolatie en enkele esthetische wensen. De werkzaamheden worden begin 2025 afgerond.



# 6 FINANCIËN



De Rijdende School is een financieel gezonde organisatie met voldoende middelen om reguliere betalingen te doen en te investeren in het onderwijs van de toekomst.

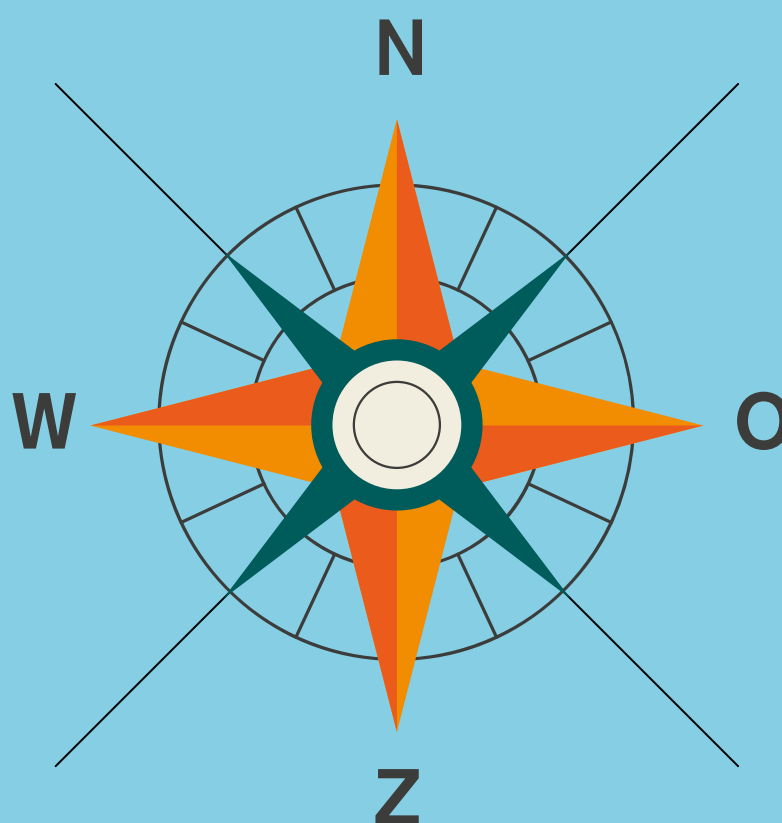
De doelstellingen uit ons nieuwe strategisch beleidsplan voor de periode 2023-2026 zijn financieel ingerekend in de meerjarenbegroting en liquiditeitsprognose. Hieruit is gebleken dat we voldoende vermogen en middelen hebben om onze ambitieuze doelstellingen de komende jaren financieel gezien te kunnen realiseren.

## 6.1 DOELEN EN RESULTATEN

Het financieel management van de Rijdende School bestaat uit een geheel aan activiteiten, processen en afspraken die zijn vastgelegd in het financiële beleidsplan. Het doel is ervoor zorgen

dat de beschikbare middelen efficiënt en effectief worden ingezet. We richten ons op het realiseren van onze organisatorische doelen zoals verwoord in onze strategienota 2023-2026.

## HOE HOUDEN EN BEWAKEN WE DE KOERS?



## 6.2 OPSTELLEN BELEIDSRIJKE MEERJARENBEGROTING

Elk najaar stellen we een beleidsrijke meerjarenbegroting op waarbij we de volgende stappen doorlopen:

- 1 Vertalen van doelstellingen uit het (strategisch) meerjarenplan naar financiële consequenties. Denk hierbij aan een één op één doorvertaling van de doelen uit de strategienota naar de (meerjaren)begroting, waarbij de doelen zo concreet mogelijk zijn uitgewerkt in activiteiten, benodigde middelen en mensen voor de komende jaren. Voor het eerstvolgende jaar bepalen en beschrijven we de speerpunten in een zogenoemde kaderbrief.
- 2 Haalbaarheidstoets op deze financiële consequenties binnen de (meerjaren)begroting, waarin ook een meerjarenonderhoudsplan en een meerjareninvesteringsplan is ingerekend. Bij deze stap vertalen we alle wensen in een meerjarenbegroting. Met behulp van een liquiditeitsprognose bekijken we of alle wensen ook verantwoord te financieren zijn. Indien noodzakelijk stellen we de plannen bij of spreiden we deze over meerdere toekomstige jaren.

- 3 Opstellen van meerjarenbudget en definitieve begroting komend jaar. De meerjarenbegroting dient hierbij vooral als bewijs dat de plannen op lange termijn haalbaar zijn. De begroting voor komend jaar geldt als "budget" waarover we in de loop van komend jaar verantwoording afleggen. Deze documenten delen we met de MR en worden goedgekeurd door de raad van toezicht.
- 4 Bewaken en waar nodig bijstellen van de inzet van de middelen. Ieder kwartaal stellen we een rapportage op waarin we de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting toelichten. Daarnaast maken we een (herziene) jaarprognose.
- 5 Afleggen van verantwoording over de middelen. Aan het einde van het (boek)jaar leggen we door middel van de jaarrekening en het bestuursverslag verantwoording af aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de inspectie van het onderwijs en aan onszelf.
- 6 Evaluatie van de inzet van middelen op effectiviteit en efficiency (opbrengst). Bijstelling van gemaakte plannen vindt plaats door middel van het evalueren van ingezette maatregelen en middelen.

6.3 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN EN INVESTERINGSBELEID

Er is een meerjareninvesteringsplan opgesteld dat inzicht geeft in toekomstige vervangings- en uitbreidingsinvesteringen. De Rijdende School heeft relatief veel materiële vaste activa. Waar veel reguliere basisscholen een gebouw huren van de gemeente, bestaat onze huisvesting (naast een gehuurd kantoorpand), uit rijdende scholen, die allemaal op maat voor ons zijn gemaakt. In principe worden onze scholen en overige activa na vaste afschrijvingstermijnen vervangen. We bekijken of vervanging noodzakelijk is, of dat een alternatief mogelijk en/

of wenselijk is. Ook kijken we naar gewenste en noodzakelijke uitbreidingen of mogelijke inkrimpingen van onze activa. Bij elke investering wegen we aspecten als toekomstbestendigheid, duurzaamheid en veiligheid zorgvuldig mee. Ook maatschappelijke ontwikkelingen die relevant zijn, zoals de opkomst van milieu- en zero-emissiezones en ontwikkelingen binnen onze doelgroep, worden daarbij meegenomen in de beslissing.

6.4 TREASURYBELEID

De Rijdende School hanteert een eigen treasurystatuut dat is gebaseerd op het model van de PO-raad. Het beleid is om alle ter beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten. Het hoofd bedrijfsvoering voert het treasurybeleid uit, onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht ontvangt jaarlijks een rapportage die inzicht geeft in de treasury activiteiten van het afgelopen jaar. De Rijdende School heeft geen uitstaande beleggingen en leningen.

De Rijdende School heeft geen aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten. Ook maken we geen gebruik van overige financiële instrumenten zoals renteswaps of derivaten. Middelen die niet direct worden besteed, staan uit op zakelijke spaarrekeningen. De financiële middelen van de Rijdende School zijn gespreid over de Rabobank, de ING-bank en de ABN AMRO bank.

6.5 PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

Binnen de Rijdende School werken we met een planning & controlcyclus. De cyclus start met een kaderbrief waarin we de uitgangspunten waarbinnen de begroting wordt opgesteld, communiceren. Na de zomer wordt geïnventariseerd wat de komende jaren (extra) nodig is om de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan te realiseren. Daarnaast worden de meerjareninvesteringsbegroting en de meerjarenonderhoudsbegroting kritisch bekeken. Er vindt een check plaats op noodzakelijkheid van vervanging, planning in de tijd, eventuele uitbreidingen die nog niet op de lijst staan, etc. Waar nodig vragen we offertes op zodat we benodigdheden met een goede financiële indicatie kunnen meenemen in de meerjarenbegroting. Parallel hieraan updaten we éénmaal per twee jaar de risicoanalyse en de frauderisicoanalyse. Risico's die met urgentie moeten worden opgelost, nemen we mee in de meerjarenbegroting. Met de verzamelde input stellen we een beleidsrijke meerjarenbegroting op, waarin alle benodigdheden om onze ambities te realiseren worden ingerekend. Tot slot wordt het geheel doorgerekend in een liquiditeitsprognose, met het doel het vaststellen of er voldoende financiële middelen zijn om de plannen te kunnen realiseren. De meerjarenbegroting wordt ter goedkeuring aangeboden aan de raad van toezicht. Ieder kwartaal wordt de financiële



voortgang gemonitord via een kwartaalrapportage die inzicht geeft in de stand van zaken met betrekking tot de uitputting van budgetten, de verwachte jaarprognose, en het verwachte jaarresultaat. Ook de verzuim-

cijfers zijn hierin opgenomen. Daarnaast monitoren we ieder kwartaal de voortgang van de organisatiedoelen uit het strategisch beleid. Indien nodig worden plannen bijgesteld. Aan het eind van het kalenderjaar

vindt de verantwoording plaats. Deze bestaat uit twee delen: een jaarverslag waarin de financiën uitgebreid verantwoord worden en een meer beschrijvende verantwoording door middel van een bestuursverslag.



# CONTINUÛTEIT: TOEKOMSTVISIE EN RISICOBEBEERSING

## 7.1 AANDACHTSPUNTEN 2024

Aan onze ambities ligt een sterkte-zwakte analyse en een risico-inventarisatie ten grondslag. Beide zijn in 2023 herzien om, indien nodig, tussentijds bij te kunnen sturen. In 2023 is het nieuwe strategisch beleid in uitvoering genomen. Ook deze is gebaseerd op de inschatting van onze sterke en zwakte kanten en kansen die we zien voor verbetering.

De herijking van de sterkte-zwakte analyse in 2023 leverde een kleine verschuiving op in de inzichten in onze krachten, kansen, bedreigingen en risico's. 'Laat je zien' is het overkoepelende thema van de strategie in 2023-2026. Dat geldt voor de leerlingen, de medewerkers, ons onderwijs én de organisatie. Transparant en met een kritische en open blik naar onszelf en de buitenwereld. Waarbij we trots kunnen en mogen zijn op wie we zijn, wat we doen en wat we bereiken.

### STRATEGIE

In aanloop naar het nieuwe strategisch beleid voor 2023-2026 is in dialoog met het team, de MR en raad van toezicht een sterkte-zwakte analyse gemaakt. In 2023 is deze geüpdatet, mede op basis van de risico-inventarisatie. In het strategisch beleid houden we rekening met de grootste risico's en ambities voor ons onderwijs en de organisatie. Tweejaarlijkse updates geven ons de kans tussentijds bij te sturen. In 2025 wordt de sterkte-zwakte analyse uitvoerig opnieuw in kaart gebracht, met gebruikmaking van elementen uit een door een externe partij uitgevoerde risicoanalyse.

### OPERATIONELE ACTIVITEITEN

De operationele activiteiten van de Rijdende School zijn sterk afhankelijk van de beschikbaarheid van voldoende, goed gekwalificeerd personeel, optimale communicatie met ouders en winterscholen, een efficiënte ICT-omgeving en aantrekkelijke, technisch goed functionerende rijdende scholen. Het vormgeven aan partnerschap met ouders en winterscholen, de werving en professionalisering van personeel en de optimalisering van onze ICT-systemen en devices zien we dan ook als topprioriteit. Deze krijgen veel aandacht in het beleid, begroting, actie- en jaarplannen.

## 7.2 STERKTE-ZWAKTE ANALYSE (2023)



### STERKTE

- Tevredenheid en laagdrempelig contact ouders
- Hoge sociale veiligheid en leerlingtevredenheid
- Professionaliteit en betrokkenheid medewerkers
- Flexibiliteit en creativiteit medewerkers
- Diversiteit aan competenties en kwaliteiten
- Ervaring met afstandsonderwijs & hybride onderwijs
- Innovatiekracht in de genen van de organisatie
- Continue monitoring van 'onderwijsparameters'
- Ruimte voor ontwikkeling, verbetering en scholing
- Financieel gezonde organisatie
- Sterk onderwijsondersteunend team op kantoor (TD, administratie en ICT)



### ZWAKTE

- Onderwijsgevend veel zelfstandig (alleen) op lesplaats
- Communicatie door grote fysieke afstand medewerkers
- Bovengemiddeld aandacht noodzakelijk voor verbinding onderling als gevolg van afstanden
- Borging van afspraken blijft een aandachtspunt
- Hoge werkdruk onderwijsgevend personeel in reisseizoen (o.a. door reisafstanden en er "alleen" voor staan)



### KANSEN

- Kermis- en circuscultuur is immaterieel erfgoed
- Eerste tekenen corona-babyboom
- Groeiende bewustwording van communicatie onderling
- Netwerk en relaties op gebied van ICT
- Collegiale consultatie binnen organisatie
- Samenwerkingsrelaties met winterscholen, gastscholen, VO en MBO-scholen
- Aandacht voor afstandsonderwijs en hybride onderwijs in Nederland en Europa



### BEDREIGINGEN

- Economische en politieke invloed op reizigerscultuur
- Beleid omtrent zero-emissie zones en effecten op circus- en kermisbranche
- Kwetsbaarheid ICT: systemen gebouwd in eigen beheer en toename cybercrime
- Personeelstekorten maatschappelijk gezien
- Toename aantal leerlingen/gezinnen met zorgvraag

7.3 RISICOBEEHERSING EN –MANAGEMENT

Risicobeheersing en -management maakt onderdeel uit van onze planning- en controlcyclus. We hechten veel waarde aan het zorgvuldig en transparant omgaan met de aan ons toevertrouwde opdracht en middelen. We moniteren per kwartaal de stand van zaken op financieel en personeel vlak middels zogenoemde kwartaalrapportages. Adviezen uit de jaarlijkse managementletter van de accountant vertalen we naar een actieplan en we streven ernaar de adviezen zoveel als mogelijk op te volgen. Eens per twee jaar voeren hoofd bedrijfsvoering en directeur-bestuurder een risicoanalyse uit, op onderdelen in samenspraak met de intern

begeleider, planner en beleidsmedewerker ICT. De inventarisatie in 2023 was gestoeld op het instrument ‘Risiko’s in beeld’ van de PO-raad. In 2025 laten we een uitgebreide risicoanalyse uitvoeren door een externe partij. Actiepunten naar aanleiding van de risico-inventarisatie worden zoveel als mogelijk opgenomen in een actieplan of het jaarplan van de onderwijshoudelijke werkgroepen. De interne Arbo-werkgroep laat eens per vier jaar een uitgebreide RI&E afnemen. De laatste, op arbeidsomstandigheden gerichte inventarisatie en evaluatie, is afgenomen in 2021. Actiepunten zijn opgenomen in een plan van aanpak. Jaarlijks vindt een

bijstelling plaats van dit plan onder deskundige begeleiding van een externe partij. In 2025 is het weer tijd voor de uitgebreide RI&E. Samen met de functionaris gegevensbescherming en de interne privacy/security officer werken we aan de implementatie van het normenkader IBP. Ook hieruit vloeien verbeterpunten voort. Zo proberen we voortdurend meerdere mensen in de organisatie te betrekken bij risicobeheersing en onze risico’s zo veel als mogelijk te managen.

**WET- EN REGELGEVING**

De Rijdende School valt onder een apart besluit binnen de Wet op het Primair Onderwijs (WPO): het besluit

trekkende bevolking. Veel artikelen van de WPO zijn ook voor ons van kracht. Op onderdelen wijken we af van de WPO en is het besluit van toepassing. De Rijdende School verantwoordt zich net als overige scholen conform de WPO. De financiering van ons onderwijs is niet jaarlijks afhankelijk van het precieze leerlingaantal op een teldatum, maar wordt voor meerdere jaren achtereen vastgesteld. De reden hiervoor is dat de jaarlijkse fluctuatie nauwelijks effect heeft op het aantal kermis- en circuslocaties in het land en dus nauwelijks impact op de organisatie van ons onderwijs.

Hieronder noemen we kort de grootste risico’s en de maatregelen die we ertegen treffen.

| RISICO OMSCHRIJVING                                                                                                     | CONSEQUENTIES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RISICO | MAATREGEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Economische, politieke en andere omstandigheden met invloed op reizende beroepen                                        | Geen kermissen en circussen, geen Rijdende School... We zijn onlosmakelijk verbonden met beide branches. Dit is een gegeven.                                                                                                                                                                                                                                                       | Hoog   | Goed onderwijs en, indien nodig, ondersteuning in de VO-periode. Leerlingen in staat stellen mee te kunnen komen in de maatschappij en te allen tijde voor zichzelf te kunnen zorgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ICT (systemen in eigen beheer gebouwd, ontbrekende totaal-architectuur en kwetsbaarheid systeembeheer op lange termijn) | Zonder ICT geen onderwijs op diverse kermis-/circuslocaties en geen afstandsonderwijs. De Rijdende School is in hoge mate afhankelijk van een veilige, toekomstbestendige en goed functionerende ICT-omgeving.                                                                                                                                                                     | Hoog   | Extern advies ingewonnen van ICT-onderwijs deskundige, masterplan toekomst ICT ontwikkeld, onderzoek op gebied van totaaldesign en technisch ontwerp landschap software, Europese aanbesteding plansoftware, eerste pilots LAS/LVS, ontwikkeling plansoftware gestart, requirements DLO in beeld gebracht.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Toename cybercrime                                                                                                      | Hack, kidnap, onderwijs en administratieve processen komen onder druk te staan, verlies van tijd, geld en data.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hoog   | Er is een cyberprotocol opgesteld met maatregelen en gedragsregels. Bovendien heeft dit thema de aandacht van onze medewerkers en beleidsmedewerker privacy/security officer. Jaarlijks bewustwordingssessie team.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Brand, vandalisme, schade aan de mobiele scholen en/of kantoor                                                          | Onze verzekering dekt schade naar dagwaarde. Tijdelijke huisvesting of opschalen van afstandsonderwijs vraagt extra investering.                                                                                                                                                                                                                                                   | Hoog   | Frequent onderhoud en herstel schade aan scholen en kantoor, ontruimingsoefeningen, verzekeringspakket regelmatig onder de loep. Visie op vermogen ontwikkeld met financiële buffer voor calamiteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid personeel                                                                       | <p>Bij hoog ziekteverzuim is de consequentie dat van overige medewerkers een extra inspanning gevraagd wordt of dat extra personeel ingehuurd moet worden. Dit leidt tot mogelijk meer werkdruk bij medewerkers en extra kosten.</p> <p>Een toename van het aantal medewerkers in de leeftijdscategorie 56+ leidt tot extra investering in de duurzame inzetbaarheidsregeling.</p> | Middel | <p>Investeren in teamontwikkeling, teamfunctioneren, sfeer en de werkomgeving (ook ten behoeve van het thuiswerken), preventie, transparantie, overleg en communicatie over taken, indien wenselijk aangepaste werkzaamheden en aandacht voor werkgeluk en voor verdeling van werkdruk.</p> <p>In gesprek met medewerkers over werkomstandigheden, werkbelasting, hulpmiddelen en/of eventuele aanpassingen van werkzaamheden.</p> <p>Ook jongere medewerkers aannemen, intern (verder) opleiden. Ook houden voor arbeidsomstandigheden van alle medewerkers.</p> |
| Personeelstekorten                                                                                                      | In de huidige tijd is personeel schaars. Bij een tekort aan personeel loopt de continuïteit van onderwijs gevaar.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hoog   | Tijdig personeel werven, intern (verder) opleiden. Tot nu toe lukt het nog steeds personeel te interesseren voor het werk bij de Rijdende School. In onze visie op het vermogen houden we rekening met eventueel tijdelijke inhuur van personeel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Politiek klimaat                                                                                                        | Het politieke klimaat kan elke paar jaar aan verandering onderhevig zijn. Bij veranderende politieke windrichting, kan de houding ten opzichte van de reizende beroepsbevolking en de Rijdende School onder druk komen te staan.                                                                                                                                                   | Middel | Blijven investeren in bekendheid van onze organisatie en ons prachtige (pioniers)werk. Bewindspersonen uitnodigen kennis te maken met de doelgroep en het werk van de Rijdende School.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



# VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Onze meerjarenbegroting presenteert de komende jaren een negatief exploitatieresultaat. Dit is conform plan, omdat ervoor gekozen is onze reserves in te zetten voor onderwijs. Dit krijgt onder andere vorm door een investering in een nieuw ICT-systeem dat deels speciaal voor

ons moet worden gebouwd. In 2024 is dit traject Europees aanbesteed. Medio 2024 is gestart met de bouw. Voor deze investering is in 2020 een bestemmingsreserve gevormd van in totaal € 1,5 mln.

## 8.1 TOELICHTING OP EXPLOITATIEOVERZICHT EN VERWACHTE ONTWIKKELINGEN

### BATEN

De rijksbijdragen zijn uitgekomen op bijna € 5,4 mln. over 2024. In de begroting was al rekening gehouden met een flinke indexering van de baten vanwege de afspraken uit het onderwijsakkoord. Uiteindelijk zijn de rijksbijdragen nog iets hoger uitgevallen dan begroot.

Als onderdeel van de rijksbijdragen hebben we in 2024 een bedrag van € 23.000 aan bijzondere bekostiging

professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ontvangen. Dit bedrag is in overleg met de PMR besteed aan een abonnement op E-WISE ten behoeve van online scholing van alle leerkrachten en leraarondersteuners en het inwerkprogramma van bij ons startende leerkrachten en leraarondersteuners.

Voor 2025 is rekening gehouden met een stijging van de baten van 5,9%. Voor de jaren daarna is gerekend met 4,5%.

### LASTEN

#### PERSONELE LASTEN

De personele lasten zijn in totaal circa € 40.000 hoger uitgevallen dan begroot. Dit is een saldo van diverse effecten.

Voor het personeel in loondienst was in de begroting gerekend met een bescheiden loonstijging. Eind september is een akkoord bereikt met een algemene loonstijging van 4,9% en een verschuiving in de onderste schalen van het OOP. Per saldo stijgen de loonkosten met 5% vanaf 1 oktober 2024. Dit leidt tot hogere kosten dan begroot. Daarnaast blijven op andere vlakken de kosten wat achter op de begroting. Openstaande vacatures zijn moeilijk in te vullen, waardoor er gaten vallen tussen het vertrek van de ene collega en de komst van de nieuwe collega. Ondanks dat we per 1 januari 2025 alle vacatures hebben vervuld, zijn de geraamde kosten over 2024 niet volledig gerealiseerd. Enkele collega's hebben in de loop van het jaar een verzoek gedaan om de omvang van hun arbeidsovereenkomst iets te verkleinen. Deze verzoeken zijn gehonoreerd. Tot slot heeft een aantal collega's gebruik gemaakt van WAZO-verlof, waarvoor van het UWV in totaal een vergoeding van ruim € 50.000 ontvangen is. Deze kosten zijn in mindering gebracht op de personele lasten.

De overige personele kosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door hogere reis- en verblijfkosten en bijbehorende avondcomponenten en avondmaaltijden. We zagen afgelopen jaar vooral de kosten per overnachting stijgen. Daarnaast zijn de Arbo-kosten hoger uitgevallen in verband met de begeleiding van enkele langdurig zieke collega's. Tot slot zijn de kosten voor de tweedaagse hoger uitgevallen dan begroot. Dit heeft de maken met de invulling van het programma. De tweedaagse stond volledig in het teken van psychosociale arbeidsbelasting, werkdruk en werkgeluk, en er is bij de invulling van het programma gekozen voor educatie en motivatie door een aantal externe sprekers/specialisten.

De kosten voor inhuur van personeel is ruim € 21.000 lager uitgekomen dan begroot. We hebben iets meer beroep gedaan op de inzet van twee externe leerkrachten dan vooraf ingeschat. Daar staat tegenover dat van de stelpost om strikt noodzakelijke wijzigingen aan ons huidige ICT-systeem te kunnen uitvoeren nauwelijks gebruik gemaakt is.

Voor 2025 en verder is rekening gehouden met alle bekende wijzigingen, zoals nieuwe collega's die per 1 januari 2025 starten en de plannen uit ons strategisch beleid. Ook is een bescheiden loon- en prijsstijging ingerekend.

## EXPLOITATIEOVERZICHT

| Bedragen in €                    | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                     |                    |                   |                    |
| (Rijks) bijdragen OC&W           | 5.381.688          | 5.336.403         | 5.085.962          |
| <b>Totaal baten</b>              | <b>5.381.688</b>   | <b>5.336.403</b>  | <b>5.085.962</b>   |
| <b>Lasten</b>                    |                    |                   |                    |
| Personele Lasten                 | 4.271.405          | 4.230.685         | 3.998.595          |
| Afschrijvingen                   | 319.784            | 317.363           | 254.697            |
| Huisvestingslasten               | 187.706            | 214.016           | 166.729            |
| Overige instellingslasten        | 603.370            | 655.637           | 624.712            |
| <b>Totaal lasten</b>             | <b>5.382.264</b>   | <b>5.417.702</b>  | <b>5.044.732</b>   |
| Saldo baten en lasten            | -577               | -81.299           | 41.230             |
| Saldo financiële baten en lasten | 14.927             | 15.000            | 11.555             |
| <b>Exploitatieresultaat</b>      | <b>14.350</b>      | <b>-66.299</b>    | <b>52.785</b>      |

### AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingslasten zijn conform begroting. Er zijn wel wat posten hoger of lager uitgevallen dan vooraf gedacht. De nieuwe grote school is al in augustus 2024 in gebruik genomen. In de begroting was rekening gehouden met oplevering per 1 januari 2025. Daarnaast zijn in 2024 de voertuigen van de mini 6 en 7 vervroegd vervangen. Hierdoor konden we nog gebruik maken van de BPM-vrijstelling voor grijze kentekens, die nog gold tot 1 januari 2025. Er was rekening gehouden met een boekverlies van € 9.000 door de vervroegde afschrijving. De voertuigen hebben bij verkoop echter meer opgebracht dan verwacht, waardoor we een kleine boekwinst hebben gerealiseerd. Ook de afgeschreven truck die in 2024 is vervangen, leverde veel meer op dan verwacht. Hierdoor realiseerden we ook op de truck een onverwachte boekwinst.

De afschrijvingslasten voor automatisering zijn hoger uitgevallen. Dit heeft onder andere te maken met herinvesteringen waarvan de aanschafwaarde hoger was dan verwacht. Daarnaast hebben we in 2024 besloten om alle grote scholen te voorzien van camera's om het risico op insluiping/vernietiging te verkleinen.

De komende jaren staan we voor een aantal grote herinvesteringen. Deze betreffen met name vooral het wagenpark, de scholen en de ICT. Het nieuwe ICT-systeem verwachten we met ingang van het reisseizoen 2026 in gebruik te kunnen nemen. Dit leidt in 2026 naar verwachting tot een extra afschrijvingslast van ruim € 150.000 per jaar, oplopend tot een bedrag van ruim € 200.000 per jaar vanaf 2027.

HUISVESTINGSLASTEN



De huisvestingslasten zijn circa € 26.000 lager uitgevallen dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met extra reguliere onderhoudskosten voor relatief klein onderhoud die sinds de stelselwijziging niet meer via de onderhoudsvoorziening lopen. Deze kosten zijn in 2024 meegevalen. Daarnaast was een extra huurverhoging ingerekend in verband met verduurzaming en isolatie van ons kantoorpand. De verbouwing is pas in het najaar van 2024 gerealiseerd, waardoor deze huurverhoging vanaf 2025 in werking gaat treden. Voor de jaren erna verwachten we, los van de reguliere indexaties, geen extra huisvestingslasten.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellingslasten zijn ruim € 52.000 lager uitgevallen dan begroot. Naast de reguliere plussen en minnen ten opzichte van de begroting, wordt dit verschil verklaard door het feit dat de kosten voor het opfris-

sen van minischolen 6 en 7 begin 2025 zijn gemaakt. Daarnaast vallen de onderhoudskosten voor de scholen mee. Dit is altijd een zeer lastige post om te begroten, omdat vooraf niet te voorspellen is of onderdelen van de scholen stuk gaan, scholen worden afgekeurd bij de APK of schade oplopen gedurende het reisseizoen.

In de overige lasten vallen ook de kosten voor het ICT-project. Voor 2024 was rekening gehouden met € 100.000 begeleidingskosten van de externe adviseur en de aanbestedingsspecialist. Deze kosten vielen beduidend lager uit, voornamelijk doordat pas halverwege 2024 de daadwerkelijke ontwikkeling van start kon gaan. Dit bedrag is uitgekomen op circa € 56.000, omdat we door de Europese aanbesteding pas halverwege 2024 konden starten met de ontwikkeling van het systeem.

De advieskosten vielen daarentegen hoger uit dan verwacht, onder andere door het inroepen van juridische bege-

leiding op enkele personeelsdossiers. Verder zijn enkele functiebeschrijvingen geactualiseerd en opnieuw gewogen. Daarnaast hebben we besloten om het opstellen van het handboek AO/IB uit te besteden. Deze posten waren niet of niet volledig begroot.

De komende jaren variëren de overige lasten. In 2025 en 2026 zijn in deze post nog substantiële bedragen opgenomen voor de externe begeleiding van het ICT-traject. Verder is rekening gehouden met externe advieskosten voor het opstellen en updaten van een risicoanalyse, taxatiekosten ten behoeve van de verzekering en de inhuur van een bureau voor het actualiseren van de meerjarenonderhoudsbegroting.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

De rentebaten is de uitkomst van de marktrente en de hoeveelheid liquide middelen. We hebben in 2024 € 15.000 rente ontvangen, conform verwachting. Voor de meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van een gelijkblijvende rente en liquiditeiten die in eerste

instantie fors afnemen in verband met alle geplande (ICT-)investeringen en in latere jaren weer toenemen.



De belangrijkste wijzigingen in de realisatiecijfers van 2024 ten opzichte van de begroting zijn hierboven toegelicht. Dit resulteert in een klein positief exploitatieresultaat van € 14.350, waar in de begroting rekening was gehouden met een negatief resultaat van ruim € 66.000.

Onze meerjarenbegroting leidt de komende vijf jaar tot een negatief exploitatieresultaat. Dat is conform plan, gezien de keuze onze reserves in te zetten voor onderwijs. In ons geval specifiek in het toekomstbestendig maken van onze ICT-omgeving. Het is dan ook voornamelijk deze ICT-investering die het negatieve exploitatieresultaat veroorzaakt. Het resultaat zonder deze investering komt, gemiddeld over de komende 5 jaar, net iets boven de nullijn uit.

MEERJARENBEGROTING

| Bedragen in €                           | Begroting 2025   | Begroting 2026   | Begroting 2027   | Begroting 2028   | Begroting 2029   |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Baten</b>                            |                  |                  |                  |                  |                  |
| Rijksbijdragen                          | 5.654.639        | 5.898.752        | 6.164.196        | 6.441.585        | 6.731.456        |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>5.654.639</b> | <b>5.898.752</b> | <b>6.164.196</b> | <b>6.441.585</b> | <b>6.731.456</b> |
| <b>Lasten</b>                           |                  |                  |                  |                  |                  |
| Personele lasten                        | 4.625.875        | 4.793.007        | 4.961.414        | 5.172.321        | 5.392.653        |
| Afschrijving                            | 338.460          | 496.894          | 570.764          | 569.435          | 566.065          |
| Huisvestingslasten                      | 217.444          | 225.142          | 233.143          | 241.457          | 250.098          |
| Onderwijsbudget                         | 60.000           | 60.000           | 60.000           | 60.000           | 60.000           |
| Overige lasten                          | 657.340          | 577.913          | 533.069          | 543.831          | 574.224          |
| <b>Totaal lasten</b>                    | <b>5.899.119</b> | <b>6.152.957</b> | <b>6.358.390</b> | <b>6.587.044</b> | <b>6.843.040</b> |
| Rente baten / lasten                    | 12.822           | 5.000            | 10.000           | 10.000           | 10.000           |
| <b>Resultaat gewone bedrijfsvoering</b> | <b>-231.658</b>  | <b>-249.205</b>  | <b>-184.194</b>  | <b>-135.459</b>  | <b>-101.584</b>  |
| <b>Saldo Exploitatie</b>                | <b>-231.658</b>  | <b>-249.205</b>  | <b>-184.194</b>  | <b>-135.459</b>  | <b>-101.584</b>  |
| Waarvan ten laste van de reserve ICT    | -150.000         | -262.292         | -201.722         | -201.722         | -201.722         |
| Waarvan "regulier"                      | -81.658          | -22.913          | 17.529           | 66.263           | 100.138          |

8.2 TOELICHTING OP BALANS EN VERWACHTE ONTWIKKELINGEN



De (im)materiële vaste activa bestaan uit inventaris en apparatuur, scholen en voertuigen en materiële en immateriële vaste activa in ontwikkeling.

De materiële vaste activa zijn afgelopen jaar met ongeveer € 375.000 toegenomen. In 2024 is de nieuwe grote school opgeleverd, hebben we twee nieuwe trucks aangeschaft en hebben we twee nieuwe, extra minischolen in gebruik genomen.

Ook zijn twee nieuwe voertuigen voor minischool 6 en 7 geleverd. Deze staan nog op de post materiële vaste activa in ontwikkeling, omdat deze nog moeten worden voorzien van spoilers en een terugvindstelsel. Zodra deze werkzaamheden

gereed zijn, worden deze voertuigen geactiveerd en in gebruik genomen. Op ICT-gebied waren diverse zaken aan vervanging toe, zoals de routers en de access points in de scholen. We hebben geïnvesteerd in twee waterontharders en een nieuw koffieap-

paraat. Er is wat extra schoolmeubilair aangeschaft in verband met de inrichting van onze twee nieuwe minischolen en het oude meubilair van één werkplek op kantoor is vervangen. Daarnaast zijn in 2024 onze grote scholen voorzien van digitale bewakingscamera's.

Sinds 2023 verantwoorden we ook immateriële vaste activa op de balans. Deze post heeft betrekking op de bouw van het nieuwe ICT-systeem. Reeds gemaakte ontwikkelkosten worden geactiveerd zodra het project gereed is en in gebruik wordt genomen. Tot die tijd verantwoorden we ze op de post imma-

teriële vaste activa in ontwikkeling. Eind 2024 bedroeg deze post bijna € 290.000.

Voor de jaren na 2024 is ons meerjareninvesteringsplan ingerekend in de meerjarenbalans. Ook de verwachte ontwikkelkosten van het ICT-systeem (en vanaf 2026 de afschrijving daarop) zijn meegenomen in de meerjarenbalans.

**VORDERINGEN**

De post vorderingen bestaat voor het grootste deel uit transitorische kosten. Dit zijn facturen die in 2024 zijn betaald, maar (gedeeltelijk) betrek-

king hebben op het jaar 2025 en verder. Dit betreft onder andere jaarpremies voor verzekeringen, meerjarige licentiekosten en contracten. De hoogte van de transitorische posten kan van jaar tot jaar variëren. Omdat dit niet voorspelbaar is, is deze post in de meerjarenbalans voor alle jaren gelijk gehouden.

Verder staat de nog te ontvangen rente verantwoord bij de vorderingen. Eind 2024 staat ook een vordering op het UWV voor een betaalde transitievergoeding op de balans. Deze verwachten we in de eerste helft van 2025 te ontvangen.

**LIQUIDE MIDDELEN**

De liquide middelen bedragen in 2024 € 1,2 mln., ruim € 0,5 mln. minder dan in 2023. Dit hangt samen met de forse investeringen die in 2024 zijn gedaan. Door grote investeringen, voornamelijk in ICT, dalen de liquide middelen de komende jaren nog verder. Daarna lopen de liquide middelen weer op. We monitoren de ontwikkeling van de liquiditeiten strak. Bij eventuele tegenvallers kunnen we een aantal investeringen iets uitstellen om de liquiditeiten op het door ons gewenste minimumniveau te houden.

## BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

| Activa (Bedragen in €)                       | 31-12-2023 | 31-12-2024 | 31-12-2025 | 31-12-2026 | 31-12-2027 | 31-12-2028 | 31-12-2029 |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Materiële vaste activa                       |            |            |            |            |            |            |            |
| Inventaris en apparatuur                     | 359.671    | 304.588    | 452.629    | 365.220    | 390.371    | 362.567    | 273.130    |
| Overige materiele vaste activa               | 2.162.000  | 2.594.037  | 2.362.036  | 2.262.842  | 2.319.149  | 2.076.241  | 1.833.335  |
| Immateriële vaste activa                     | 55.612     | 289.142    | 842.142    | 765.850    | 564.128    | 362.406    | 160.683    |
| Totaal vaste activa                          | 2.577.283  | 3.187.767  | 3.656.807  | 3.393.912  | 3.273.648  | 2.801.213  | 2.267.148  |
| Vorderingen                                  |            |            |            |            |            |            |            |
| Te ontvangen rente & transitievergoeding UWV | 7.877      | 33.051     | 12.822     | 5.000      | 10.000     | 10.000     | 10.000     |
| Transitorische kosten                        | 48.967     | 57.430     | 50.000     | 50.000     | 50.000     | 50.000     | 50.000     |
| Totaal vorderingen                           | 56.844     | 90.480     | 62.822     | 55.000     | 60.000     | 60.000     | 60.000     |
| Liquide middelen                             | 1.772.900  | 1.232.990  | 580.893    | 646.846    | 622.357    | 1.003.774  | 1.480.696  |
| Totaal vlottende activa                      | 1.829.743  | 1.323.470  | 643.715    | 701.846    | 682.357    | 1.063.774  | 1.540.696  |
| Totaal activa                                | 4.407.026  | 4.511.237  | 4.300.522  | 4.095.758  | 3.956.006  | 3.664.987  | 3.807.844  |

| Passiva (Bedragen in €)              | 31-12-2023 | 31-12-2024 | 31-12-2025 | 31-12-2026 | 31-12-2027 | 31-12-2028 | 31-12-2029 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Eigen vermogen                       |            |            |            |            |            |            |            |
| Algemene reserve                     | 566.351    | 649.475    | 576.268    | 561.806    | 582.634    | 652.197    | 755.635    |
| Bestemmingsreserves                  | 3.156.794  | 3.100.393  | 2.950.393  | 2.724.101  | 2.522.379  | 2.320.656  | 2.118.934  |
| 1e waardering materiële vaste activa | 109.176    | 96.803     | 88.352     | 79.901     | 76.601     | 73.301     | 70.001     |
| Totaal eigen vermogen                | 3.832.321  | 3.846.671  | 3.615.013  | 3.365.808  | 3.181.614  | 3.046.154  | 2.944.570  |
| Voorzieningen                        |            |            |            |            |            |            |            |
| Onderhoudsvoorziening                | 127.627    | 136.800    | 159.509    | 175.451    | 191.392    | 207.333    | 223.274    |
| Jubilea-uitkeringen                  | 48.435     | 55.254     | 56.000     | 57.000     | 58.000     | 59.000     | 60.000     |
| Totaal voorzieningen                 | 176.062    | 192.054    | 215.509    | 232.451    | 249.392    | 266.333    | 283.274    |
| Kortlopende schulden                 |            |            |            |            |            |            |            |
| Crediteuren                          | 35.191     | 94.706     | 70.000     | 70.000     | 70.000     | 70.000     | 70.000     |
| Belastingen en premies soc. verz.    | 188.347    | 205.959    | 220.000    | 240.000    | 260.000    | 280.000    | 300.000    |
| Schulden terzake pensioenen          | 49.016     | 50.086     | 52.000     | 54.000     | 56.000     | 558.000    | 60.000     |
| Overige kortlopende schulden         | 6.509      | 7.618      | 8.000      | 8.500      | 9.000      | 9.500      | 10.00      |
| Overlopende passiva                  | 119.581    | 114.144    | 120.000    | 125.000    | 130.000    | 135.000    | 140.000    |
| Totaal kortlopende schulden          | 398.644    | 472.513    | 470.000    | 497.500    | 25.000     | 552.500    | 580.000    |
| Totaal passiva                       | 4.407.026  | 4.511.237  | 4.300.522  | 4.095.758  | 3.956.006  | 3.864.987  | 3.907.844  |



## EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen bestaat uit drie componenten:

- Algemene reserve
- Bestemmingsreserves
- Eerste waardering materiële vaste activa

De eerste waardering materiële vaste activa heeft betrekking op oude activa (van voor 2006) die nog niet zijn afgeschreven. In ons geval betreft het zeven grote scholen die een afschrijvingstermijn van 25 jaar kennen. Deze component is gevormd bij de introductie van de lumpsum financiering in 2006 door de activering van een deel van de toen aanwezige inventaris. Jaarlijks valt een deel hiervan vrij door middel van resultaatbestemming. Het deel dat vrijvalt, komt overeen met de afschrijvingslast en eventuele restwaarde van verkochte activa.

In 2024 is de eerste waardering materiële vaste activa met ruim € 12.000 afgenomen ten opzichte van 2023. De komende jaren bouwt deze post verder af, omdat de oude scholen aan het einde van hun afschrijvingstermijn komen.

Bestemmingsreserves moeten goed zijn onderbouwd. In 2019 hebben we onze vermogensvisie vastgelegd. Hierbij is duidelijk verwoord met welke doelstelling we welke reserves willen aanhouden. We maken hierbij onderscheid tussen:

- Reserves met betrekking tot personele risico's die specifiek voor de Rijdschool gelden;
- Reserves met betrekking tot materiële risico's die specifiek voor de

Rijdschool gelden;  
Reserves met betrekking tot calamiteiten die specifiek voor de Rijdschool gelden.

Daarnaast houden we een algemene reserve aan voor algemene risico's die vergelijkbaar zijn met risico's van reguliere basisscholen.

Eind 2020 hebben we besloten om een bestemmingsreserve ICT te vormen ter grootte van € 1,5 mln. Dit is noodzakelijk om onze ICT-systemen, die nu volledig uit maatwerk bestaan, toekomstbestendig te maken.

In 2024 is via de resultaatbestemming, een bedrag van ruim € 56.000 aan de bestemmingsreserve ICT onttrokken. Dit betreft de kosten die we in 2024 hebben gemaakt voor het onderzoek naar het nieuwe ICT-systeem, kosten voor projectmanagement en advies.

Het eigen vermogen is in 2024 iets toegenomen door de toevoeging van het positieve saldo van baten en lasten aan de algemene reserves.

## VOORZIENINGEN

We houden twee (verplichte) voorzieningen aan, namelijk een voorziening groot onderhoud en een voorziening jubilea-uitkering personeel.

Per 1 januari 2023 is de stelselwijziging groot onderhoud doorgevoerd. De verwachting was dat we de eerste jaren de voorziening alleen zouden opbouwen, omdat er geen onttrekkingen stonden gepland. In 2024 zijn echter enkele airco's vervangen die niet meer konden worden gerepareerd. Dit heeft geleid tot een onttrekking van bijna € 7.000 uit de voorziening.

Voor het berekenen van de voorziening jubilea-uitkering personeel gebrui-

ken we in de basis het model van de PO-raad. In 2024 is echter een herrekening gemaakt aan de hand van bij medewerkers opgevraagde ABP-overzichten. Dit geeft een nauwkeuriger resultaat van de te verwachten jubilea-uitkeringen. In overleg met onze accountant is deze herrekening doorgevoerd in de voorziening. De voorziening muteert ieder jaar door net iets andere parameters in het model, werknemers die in- en uit dienst gaan, aanpassingen in de salarisschalen, promoties en betaalde jubilea-uitkeringen gedurende het jaar. De voorziening jubilea-uitkering is in 2024 met een kleine € 7.000 toegenomen tot een bedrag van € 55.000. Bij een gelijkblijvend personeelsbestand zal de voorziening ieder jaar wat oplopen in verband met stijging van de lonen.

## KORTLOPENDE SCHULDEN

De kortlopende schulden bestaan uit crediteuren, nog te betalen belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen, overige kortlopende schulden en overige passiva.

De schulden die onder crediteuren zijn verantwoord, bestaan uit facturen die we begin 2025 hebben ontvangen, maar die betrekking hebben op 2024.

Afhankelijk van het aantal en de grootte van de facturen, fluctueert dit bedrag van jaar tot jaar. Deze facturen zijn inmiddels allemaal betaald.

De belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen worden altijd met één maand vertraging geïncasseerd. Deze schulden zijn in januari 2025 ingelost.

De overige kortlopende schulden betreft hoofdzakelijk het honorarium van de accountant. De werkzaamheden met betrekking tot de controle over het boekjaar 2024 worden pas in de zomer van 2025 gefactureerd, maar vallen boekhoudkundig in het jaar 2024.

De overlopende passiva bestaan in 2024 alleen nog uit opgebouwde rechten. Met de nieuwe CAO die in oktober 2024 van kracht is geworden, zijn alle opgebouwde bindingstoelagen in december 2024 uitbetaald. Met ingang van 2025 zijn de bindingstoelagen en de extra eindejaarsuitkering voor het OOP vervangen door een oktobertoelage.

De kortlopende schulden lopen naar verwachting ieder jaar iets op, door stijgende lonen.



## SIGNALERINGSWAARDE MOGELIJK BOVENMATIG EIGEN VERMOGEN

De inspectie heeft in het jaar 2020 een nieuwe signaleringswaarde voor het detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen opgesteld. Iedere instelling met een eigen vermogen boven de signaalwaarde moet deze waarde publiceren in het bestuursverslag. Daarbij moet worden aangegeven wat de motieven zijn voor de omvang van het publiek eigen vermogen.

De afgelopen zes jaar is het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen met € 850.000 afgenomen. Ultimo 2024 zitten we met ons vermogen € 0,4 mln. boven de signaalwaarde van de inspectie. Daarnaast hebben we ultimo 2024 een kleine € 0,3 mln. op de balans staan bij de immateriële vaste activa in ontwikkeling. Dit betreft de ontwikkelkosten van het nieuwe ICT-systeem. Deze post kan nog niet in de activa worden opgenomen, omdat het systeem nog niet

in gebruik is. Als je deze post echter zou meenemen in de signaalwaarde (met boekwaarde gelijk aan de aanschafwaarde), dan stijgt de signaalwaarde ultimo 2024 naar € 3,7 mln. en daalt ons mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen tot net iets meer dan € 0,1 mln.

We zien in de periode 2024-2029 het eigen vermogen gestaag afnemen van € 3,8 mln. naar € 2,9 mln. Dit is conform onze wens, doel-

stelling en visie op het vermogen, waarbij we hebben aangegeven een deel van onze reserves de komende jaren te willen inzetten voor onderwijsdoeleinden.

De signaalwaarde is geen vaste waarde. Deze beweegt mee met de omvang en boekwaarde van de activa. De signaalwaarde zal, gezien ons investeringsprogramma, de komende jaren naar verwachting verder stijgen. Ons vermogen neemt de komende jaren af waardoor het vermogen binnen enkele jaren afneemt tot het niveau van de signaleringswaarde. Desondanks blijven wij bij het eerder ingenomen standpunt dat deze standaard vermogensnorm niet één op één op ons van toepassing kan zijn, gezien de bijzondere positie van de Rijdschool. Dit hebben we uitgebreid toegelicht in onze visie op het vermogen.

|                                | 2024        | 2023        | 2022        | 2021        | 2020        | 2019        |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Totaal signaleringswaarde      | € 3.438.911 | € 3.062.427 | € 2.922.270 | € 2.890.378 | € 2.615.147 | € 2.589.915 |
| Feitelijk vermogen ultimo jaar | € 3.846.671 | € 3.832.321 | € 3.860.943 | € 3.886.379 | € 3.731.718 | € 3.847.113 |
| Verschil                       | € 407.760   | € 769.894   | € 938.673   | € 996.001   | € 1.116.571 | € 1.257.198 |

# RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN STICHTING RIJDENDE SCHOOL OVER 2024

## INLEIDING

In dit verslag geeft de raad van toezicht een beeld van zijn werkzaamheden aan de direct belanghebbenden (medewerkers, ouders en verzorgers, medezeggenschapsraad, ketenpartners en leerlingen) van de stichting. Het verslag heeft ook het doel om hiermee verantwoording over het gevoerde toezicht af te leggen aan de Rijksoverheid en de Onderwijsinspectie.

De raad van toezicht is in 2024 zes keer bijeengekomen tijdens

vijf reguliere vergaderingen op het kantoor in Geldermalsen en tijdens een heidag op een externe locatie in Haarzuilens. Op de heidag heeft de zelfevaluatie van de raad van toezicht plaatsgevonden. Voorts zijn in 2024 twee bijeenkomsten gehouden met de medezeggenschaps-

raad, beide in Geldermalsen. In dit verslag worden de samenstelling en de werkwijze van de raad van toezicht weergegeven. Vervolgens worden de onderwerpen beschreven die in 2024 door de raad van toezicht zijn behandeld.

## ALGEMEEN

De raad van toezicht richt zich bij het vervullen van zijn kerntaken naar het belang van de organisatie (Rijdende School) en houdt daarbij rekening met de in aanmerking komende belangen van de stakeholders. Bij het handelen en oordelen past de raad van toezicht de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs van de PO-Raad en de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK integraal toe. Daarmee geeft de raad concreet en blijvend invulling aan de principes van goed bestuur.

De samenstelling, benoeming, taak, wijze van vergadering en de wijze van besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten en verder uitgewerkt in een zogeheten 'reglement raad van toezicht'. De taak van de raad van toezicht behelst in ieder geval het houden

van integraal toezicht, en ook het werkgeverschap voor de directeur-bestuurder. Dit betekent dat de raad van toezicht geen begrenzungen kent ten aanzien van de aspecten en domeinen die hij in overweging neemt.

Ook staat de raad van toezicht de directeur-bestuurder met raad terzijde en fungeert als klankbord ('critical friend'). De leden van de raad van toezicht signaleren via hun netwerk trends in de maatschappij en het onderwijs die voor het beleid van de stichting van belang zijn. Daarnaast is er periodiek overleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht met de directeur-bestuurder waarin de directeur-bestuurder een informele update geeft aan de raad van toezicht, om de raad van toezicht op de hoogte te houden van wat er speelt.

## SAMENSTELLING

In 2024 is de samenstelling van de raad van toezicht gewijzigd. Kees van Baak heeft na de maximale acht jaar de raad van toezicht per 1 oktober 2024 verlaten. Met veel werkervaring bij de Inspectie van het Onderwijs, ook bij de Rijdende School, had Kees hét cv voor de rol van voorzitter van de raad van toezicht. Acht jaar lang hield Kees vanuit deze rol met veel enthousiasme, trots, betrokkenheid en aandacht voor een goede harmonie in de samenwerking zicht op de ontwikkelingen bij de Rijdende School, een bijzondere organisatie. Zijn roep om het belang van de leerlingen van ouders met een reizend beroep altijd als uitgangspunt te nemen voor beslissingen, de uitgebreide kennis, maar ook zijn positief kritische houding zullen we missen. De raad is Kees veel dank verschuldigd voor zijn bijdrage aan het werk van de raad.

De raad van toezicht bestond in 2024 uit zes leden in een wissel-

lende samenstelling van vijf leden in verband met het aflopen van de maximale termijn in 2024 van Kees van Baak:

- Kees van Baak, voorzitter tot 1 oktober 2024
- Marloek de Greeff, vice-voorzitter
- Atze Lubach-Koers, lid
- Rutger Groen, lid en voorzitter vanaf 1 oktober 2024
- Marie-Térèse Gemmeke, lid
- Corine van Helvoirt, lid

In 2024 is de werving gestart voor een nieuw lid. Na een uitgebreide werving- en selectieperiode, waarbij zich veel goede kandidaten hadden aangemeld, is Corine van Helvoirt per 1 oktober 2024 als nieuw lid van de raad van toezicht gestart en heeft Rutger Groen per deze datum de rol van voorzitter van Kees van Baak overgenomen. Wij zijn verheugd dat de raad van toezicht weer op volle sterkte is en divers van samenstelling.

De raad van toezicht heeft in 2024 onderstaande competentietabel gehanteerd. De indeling in aandachtsgebieden is in lijn met de competentietabel.

|                             | Kees van Baak                 | Marloek de Greeff | Atze Lubach-Koers | Rutger Groen                           | Marie-Thérèse Gemmeke | Corine van Helvoirt      |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Functie                     | Voorzitter tot 1 oktober 2024 | Vice-voorzitter   | Lid*              | Lid en voorzitter vanaf 1 oktober 2024 | Lid**                 | Lid vanaf 1 oktober 2024 |
| Onderwijs                   | ☆                             |                   |                   | ☆                                      | ☆                     | ☆                        |
| HRM                         | ☆                             |                   |                   |                                        | ☆                     |                          |
| Wet- en regelgeving         |                               | ☆                 |                   |                                        |                       | ☆                        |
| Kermis                      |                               |                   | ☆                 |                                        |                       |                          |
| Financiën & Bedrijfsvoering |                               |                   |                   | ☆                                      |                       |                          |
| Circus                      |                               |                   | ☆                 |                                        |                       |                          |
| Governance                  | ☆                             | ☆                 |                   | ☆                                      | ☆                     |                          |
| Overheid & Politiek         | ☆                             | ☆                 | ☆                 |                                        |                       | ☆                        |

\* Lid op voordracht kermisbonden

\*\* Lid op voordracht MR

Binnen de raad van toezicht is geen sprake van een portefeuilleverdeling. Er zijn wel aandachtsgebieden benoemd. Kees van Baak had tot zijn aftreden de onderwijskundige aspecten, organisatie governance en personeel als primair aandachtsgebied. Marloek de Greeff heeft het brede veld van wet- en regelgeving en governance als aandachtsgebied. Zij vervult het vice-voorzitterschap van de raad en is voorzitter van de remuneratiecommissie. Atze Lubach-Koers heeft als aandachtsgebied de ontwikkelingen binnen de kermis- en circuswereld en de doorwerking

naar het onderwijspakket. Rutger Groen heeft financiën, bedrijfsvoering en governance als aandachtsgebieden. De bedrijfsvoering bevat de deelgebieden ICT, huisvesting (waaronder de rijdende scholen) en inkoop. Marie-Thérèse Gemmeke richt zich op (de kwaliteit van) het onderwijs en personeel. De aandachtsgebieden van Corine van Helvoirt zijn naast onderwijs ook overheid en politiek.

Naast de hierboven genoemde aandachtsgebieden zijn de vijf thema's 'gezien worden en kansengelijkheid', 'onderzoekende

blik', 'duurzaamheid', 'werkge-luk' en 'trots' uit het strategisch beleidsplan "laat (je) zien" onder de leden van de raad verdeeld. Tijdens reguliere vergaderingen presenteert een lid van de raad aan de hand van een thema (ook wel: "veer") een onderwerp of dilemma. De presentaties worden gevoed vanuit interviews, werk- en schoolbezoeken, zelfstudie en de uitstekende informatievoorziening vanuit de organisatie.

Het secretariaat van de raad van toezicht is in handen van Cindy Schmitz (hoofd bedrijfsvoering).

Met haar deskundigheid op financieel en organisatorisch vlak vervult zij een belangrijke ondersteuning voor de directeur-bestuurder en voor de raad van toezicht. Haar ondersteunende instelling is voor de raad van toezicht waardevol. Het proactief meedenken en de nauwgezette voorbereiding van de activiteiten dragen bij aan het efficiënt werken van de raad. De zorgvuldige verslaglegging en uitvoering van de door de raad genomen besluiten zijn belangrijk voor de continuïteit van het interne toezicht.

### UITVOERING VAN HET TOEZICHT

Voor de raad van toezicht is de toezichthoudende taak in 2024 volgens plan uitgevoerd. Alle vaste en verplichte onderdelen van de opdracht van de raad van toezicht zijn besproken en de vereiste besluiten zijn genomen. De begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening zijn goedgekeurd.

De raad van toezicht kent verschillende activiteiten:

#### Reguliere vergaderingen

De volgende inhoudelijke thema's hebben op de agenda gestaan:

- De ontwikkelingen in de kermis- en circusbranche zijn regelmatig aan de orde geweest. Vooral de in 2025 ingevoerde zero-emissie zones raken de kermis- en circusbranche en daarmee ook de Rijdende School. Het is de uitdaging ervoor te zorgen dat de Rijdende School, net als de kermis en het circus, ontheffingen krijgt om de binnensteden in te mogen en deze niet iedere keer opnieuw hoeven aan te vragen. Dit geldt vooral voor de grote scholen in vooralsnog veertien gemeenten. Voor de minischolen onderzoekt de Rijdende School of en zo ja, in welk tempo het wagenpark geëlektrificeerd kan worden.
- De begroting, tussentijdse cijfers, het financiële jaarverslag, het bestuursverslag, managementletter en het accountantsverslag zijn besproken in de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft hierbij in het bijzonder gericht aandacht besteed aan de doelmatige besteding van de financiële middelen. Ook in 2024 waren de financiële resultaten beter dan begroot, vooral door niet beïnvloedbare cao-meevallers, tijdelijk niet ingevulde vacatures en een latere start van het ICT-maatwerkproject. Tijdens de behandeling van de jaarrekening heeft de accountant van Van Ree Accountants de jaarrekening op hoofdlijnen en de aanbevelingen rondom de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersingsmaatregelen toegelicht en zijn vragen vanuit de raad van toezicht beantwoord. De raad heeft geconstateerd dat de financiële zaken goed op orde zijn en heeft mede daarom opnieuw besloten om geen auditcommissie in te stellen. Tijdens reguliere vergaderingen en op de jaarlijkse heidag is voldoende tijd beschikbaar om aandacht te besteden aan niet-financiële onderwerpen, zoals pedagogiek, HRM en maatschappelijke thema's, zoals burgerschap, kansengelijkheid en duurzaamheid in een brede context.
- In 2024 is in elke vergadering aandacht besteed aan de voortgang van de vernieuwing en versterking van de ICT in de organisatie. Een hoogwaardig ICT-systeem waarin, onder andere, de planning voor leerlingen, leerkrachten en materieel samenkomt, is van essentieel belang voor de realisatie van de kerntaak van de Rijdende School: onderwijs en begeleiding verzorgen voor de kinderen van kermisexploitanten en circusmedewerkers. In de eerste helft van 2024 is de Europese aanbesteding van het ICT-maatwerk succesvol afgerond. Hierna is de lang gekoesterde ontwikkeling van start gegaan. De samenwerking tussen de leveranciers Rovict en Looqin, de (extern) projectbegeleider, de projectorganisatie en de toekomstige gebruikers van de systemen

verloopt goed en is constructief. Gezien de financiële omvang van het project is de raad van toezicht alert op een zorgvuldige en doelmatige inzet van de middelen. Een lid van de raad van toezicht is periodiek als toehoorder betrokken bij de projectbijeenkomsten waarin aspecten rondom functionaliteit, betrouwbaarheid en gebruikersvriendelijkheid worden aangevuld met onderdelen als privacy en cybersecurity.

- De statuten en het reglement van de raad van toezicht zijn in 2024 geactualiseerd. Bij deze actualisering zijn enkele tekstuele aanscherpingen doorgevoerd met het doel de inhoud te verduidelijken.
- In 2024 zijn er presentaties (inclusief discussies) geweest over bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:
  - Krapte op de arbeidsmarkt, verzuimbeleid en verzuimpreventie
  - Onderwijskwaliteit met aandacht voor inclusiviteit, sociale veiligheid en ouder- en leerlingtevredenheid
  - Informatiebeveiliging en privacy (jaarverslag FG)
  - Voortgang in de strategische doelen
  - Burgerschap
  - Verduurzaming rijdende scholen
  - Bezoek arbeidsinspectie en beheersing risico uitval directeur-bestuurder
  - Onderwijs aan leerlingen in een vreemde taal (ENTE)

#### Scholenbezoek

In 2024 zijn diverse scholen op de kermis- en circuslocaties en medewerkers op het kantoor in Geldermalsen door de raad van toezicht bezocht. De raad van toezicht was daarnaast op 7 augustus 2024 aanwezig bij de opening van de nieuwe grote school in Eindhoven. Ondanks het slechte weer was de blijdschap en trots van de gezichten van de leerlingen, bouwers, leerkrachten, ouders, inspecteur en oud-medewerkers af te lezen. Mooi om te zien! Ook waren leden van de raad van toezicht aanwezig bij de bijzondere kermismissen van 'kermispastoor' en aalmoezenier de heer Van Welzenes en op de tweedaagse op 14 en 15 november 2024 in Lunteren waarbij de samenhang tussen 'werkdruk' en 'werkge-luk' centraal stond. De raad van toezicht ervaart de (school)bezoeken als bijzonder waardevol en voorkomt hiermee dat zij vanuit haar ivoren toren toezicht houdt en onvoldoende begrijpt wat er daadwerkelijk op de scholen en op het kantoor speelt.

#### Zelfevaluatie

Het doel van de zelfevaluatie door de raad van toezicht is het borgen van en zich verantwoorden over de ontwikkeling van goed bestuur. Een professioneel opererend intern toezicht is in staat het eigen functioneren doorlopend en impliciet te evalueren en te verbeteren. Expliciet voegen we aan dit continue proces één maal per jaar tijdens de heidag een zogenoemde zelfevaluatie toe. Periodiek laat de raad van toezicht zich extern begeleiden. Inhoudelijk volgt de raad van toezicht daarbij de 'Handreiking | Zelfevaluatie voor toezichthouders' van de VTOI-NVTK en vult deze aan met eigen modellen en jaarlijks vanuit de actualiteit wisselende uitgangspunten.

De raad van toezicht ziet de jaarlijkse expliciete zelfevaluatie ook als het moment waarop de leden met elkaar verkennen hoe individueel over de belangrijkste inhoudelijke onderwerpen wordt gedacht. In 2024 heeft de raad van toezicht de zelfevaluatie georganiseerd. Hierbij stond de raad uitgebreid stil bij haar functioneren op de thema's 'compliance', maatschappelijke opdracht, 'critical friend', 'sparringpartner', werkgever, netwerk en ambassadeur en de raad als team. Op basis van de zelfevaluatie ziet de raad geen aanleiding dat zaken anders moeten dan hoe ze nu gaan. Het functioneren van de raad van toezicht voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld.

### Heidag

De jaarlijkse heisessie is gehouden op 5 maart 2024 in de voormalige boerderij Hofstede de Nieuwe Ham in Haarzuilens. Naast de jaarlijkse zelfevaluatie door de raad van toezicht heeft de raad samen met de directeur-bestuurder en het hoofd bedrijfsvoering stilgestaan bij enkele belangrijke thema's. We hebben onder andere uitgebreid gesproken over de manier waarop er bij de Rijdende School vormgegeven wordt aan "burgerschap" en de dilemma's die hieruit voortkomen. De raad heeft geconstateerd dat het thema goed onder de aandacht is en er veel activiteiten op dit thema worden georganiseerd. Ook constateerden we samen dat het lastig is om een manier te vinden hoe je goed kunt monitoren of je hierin succesvol bent. We zoeken voor het antwoord op deze vraag input bij de MR (ouders). Hiernaast hebben we op de heidag aandacht gegeven aan de ontwikkelingen in de kermis- en circusbranche en de doorwerking naar de Rijdende School, de competentieprofielen binnen de raad van toezicht en de speerpunten voor het toezichtkader voor 2024.

### Overleg met de MR

De MR is nauw en constructief betrokken bij actuele ontwikkelingen in de organisatie. Er is twee keer overleg geweest tussen de MR, de raad van toezicht en de directeur-bestuurder. De contacten met de voorzitter en de secretaris van de medezeggenschapsraad verlopen op een plezierige manier. Zowel tijdens formele als informele momenten is er sprake van efficiënte samenwerking met respect voor elkaars positie. Tijdens de bijeenkomsten staan we stil bij de vraag of de directeur-bestuurder de MR in overeenstemming met het reglement van de MR op een juiste manier in de besluitvorming betreft. We hebben met elkaar vastgesteld dat dit het geval is. Hiernaast is in 2024 onder andere gesproken over:

- Personele wisselingen in de MR en de raad van toezicht
- Evaluatie van de werving- en selectieprocedure rondom de bindende voordracht van een lid van de raad van toezicht
- De (on)mogelijkheid om (volledig) in te spelen op de wens van ouders om voortgezet onderwijs bij de Rijdende School te organiseren
- Beheersingsmaatregelen rondom de inherent kwetsbare positie van een eenhoofdig bestuur

- Versterking van de medezeggenschap
- Evaluatie van het reisseizoen
- Verdieping van de gesprekken tussen MR en de raad van toezicht op belangrijke thema's voor de organisatie

### Bilateraal overleg

Ongeveer vier weken voorafgaand aan de reguliere vergaderingen van de raad vindt overleg plaats tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder en het hoofd bedrijfsvoering. Dit overleg biedt ruimte om afstand te nemen van de formele dagelijkse gang van zaken en in die setting de interne en externe sentimenten te bespreken. Het belang van deze bespreking is om periodiek met elkaar te toetsen of de juiste en belangrijkste aandachtsvelden op de agenda staan. Als er zich bijzondere zaken voordoen dan vindt tussentijds telefonisch overleg plaats.

### Commissievergaderingen

De raad van toezicht kent een commissie ter ondersteuning van zijn werkzaamheden: de commissie remuneratie. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en de vice-voorzitter van de raad van toezicht.

### Doelmatigheid

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de directeur-bestuurder correct te werk gaat in de verwerving van middelen en bij de besteding van de middelen. De bijzondere bekostiging van de Rijdende School vraagt om specifieke aandacht als het gaat om rechtmatigheid en doelmatigheid. De raad stelt vast dat er in 2024 regelmatig waardevolle contacten zijn geweest van de directeur-bestuurder met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs. De raad heeft ook in 2024 speciale aandacht besteed aan de bestedingen op het gebied van personeel, ICT, uitbreiding en onderhoud van opslag en kantoorruimte en de uitbreiding, vervanging en verduurzaming van het wagenpark.

Bij de toetsing van de doelmatigheid door de raad van toezicht horen onder andere de volgende vragen:

- Hoe wordt de doelmatigheid getoetst? Dragen de kosten bij aan het bereiken van het onderwijsdoel, worden de middelen slim ingezet?
- Op welke momenten vindt dit plaats?

Dit gebeurt door de raad van toezicht bij de beoordeling van de (meerjaren)begroting, strategievizie, tussentijdse managementrapportages en het jaarverslag. Ook vragen wij de externe accountant er extra aandacht aan te besteden in zijn controle en rapportage daaromtrent in het accountantsverslag. Tot slot komt vanaf 2025 jaarlijks in het overleg met de MR het thema doelmatigheid op de agenda, om de discussie levend te houden hoe de doelmatigheid op een hoog niveau blijft.

### REMUNERATIECOMMISSIE

In deze commissie hadden namens de raad van toezicht Kees van Baak en Marloek de Greeff zitting. Na het vertrek van Kees van Baak heeft Rutger Groen zijn plek overgenomen. De commissie bereidt onderwerpen voor met betrekking tot de werkgeversrol van de raad van toezicht, de honorering van de directeur-bestuurder, de honorering van de raad van toezicht en fungeert als 'critical friend' naar de directeur-bestuurder.

De commissie is in 2024 diverse keren digitaal en fysiek bijeengekomen in verband met de werving en selectie van een nieuw lid. Tijdens de bijeenkomsten is het profiel voor het nieuwe lid afgestemd en vastgesteld, zijn de ingekomen reacties beoordeeld en zijn gesprekken gevoerd met drie kandidaten. Hiernaast zijn gesprekken gevoerd over het inwerkprogramma voor nieuwe leden en de integratie hiervan met het deskundigheidsprogramma voor de gehele raad van toezicht.

### HONORERING RAAD VAN TOEZICHT

De leden van de raad van toezicht ontvingen in 2024 een vergoeding van € 2.783 (2023: € 2.662) per jaar voor hun werkzaamheden. De voorzitter van de raad van toezicht ontvangt een vergoeding van € 4.173 (2023: € 3.992) per jaar. De honorering van de raad is in overeenstemming met de Wet Normering Topinkomens 2 (WNT-2) vastgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- de richtlijnen van de vereniging toezichthouders in het onderwijs (VTOI) over honorering van raden van toezicht in het onderwijs naar aanleiding van de WNT-2;
- de verantwoordelijkheden van de toezichthouder;

- de tijdsbesteding van 20 dagen per jaar voor leden van de raad van toezicht;
- de financieel gezonde positie van de Stichting Rijdende School.

De hierboven genoemde grondslagen zijn steeds onverminderd van kracht. De vergoeding voor de leden van de raad van toezicht wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de jaarlijkse vaststelling van de maximumbedragen van de WNT. Reiskosten worden als onderdeel van de vergoeding aangemerkt en worden dus niet extra gedeclareerd. Kosten voor deskundigheidsbevordering komen voor rekening van de stichting. De honorering ligt hiermee ruim onder het maximum van de WNT-2.

BETAALDE EN ONBETAALDE (NEVEN)FUNCTIES VAN TOEZICHTHOUDERS EN BESTUURDERS

Per 31 december 2024 kende de Rijdende School de volgende toezichthouders en bestuurders. Zij hadden naast hun functie bij de Rijdende School ook de onderstaande (neven)functies:

| Naam                  | Rol Rijdende School  | (Neven)functie                                                                                                                                     | (Neven)functie bezoldigd? |
|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Rutger Groen          | voorzitter*          | Directeur financiën & bedrijfsvoering en lid uitvoerend bestuur bij de Aloysius Stichting Onderwijs Jeugdzorg                                      | Ja                        |
|                       |                      | Lid raad van toezicht bij Het Baken Almere                                                                                                         | Ja                        |
| Marloek de Greeff     | vice-voorzitter      | Lid ledenraad Rabobank                                                                                                                             | Ja                        |
|                       |                      | Directie-secretaris COA (per 1 november 2024)                                                                                                      | Ja                        |
|                       |                      | Senior-adviseur bij gemeente Huizen en Regio Gooi en Vechtstreek Vechtstreek (tot 31 oktober 2024)                                                 | Ja                        |
|                       |                      | Ambtelijk secretaris bestuur Vereniging Noord-Hollandse Gemeenten                                                                                  | Ja                        |
| Atze Lubach-Koers     | lid                  | Voorzitter Nationale Bond van Kermisbedrijfshouders BOVAK                                                                                          | Ja                        |
|                       |                      | Vice-president Financiën ESU-UFE                                                                                                                   | Nee                       |
|                       |                      | Directeur/eigenaar Atze J. Lubach Entertainment (presenteren, funerair spreker, symposiumleider, dagvoorzitter, spreekstalmeester, trouwambtenaar) | Ja                        |
|                       |                      | Buitengewoon Ambtenaar van de Burgerlijke Stand (gem. Noardeast Fryslân / gem. Dantumadiel)                                                        | Ja                        |
| Marie-Thérèse Gemmeke | lid                  |                                                                                                                                                    |                           |
| Corine van Helvoirt   | lid                  | Adviseur Onderwijs De Onderwijsspecialisten                                                                                                        | Ja                        |
|                       |                      | Lid Raad van Toezicht OIDOS, buurtteams jeugd                                                                                                      | Ja                        |
| Nora Booij            | directeur-bestuurder | Bestuurslid LKSCC (Landelijk Katholiek Sociaal Cultureel Centrum)                                                                                  | Nee                       |
|                       |                      | Bestuurslid Landelijke parochie voor binnenvaart, circus en kermis                                                                                 | Nee                       |

\* Voorzitter vanaf 1 oktober 2024, daarvoor lid.

SITUATIES MET (POTENTIEEL) TEGENSTRIJDIG BELANG

Bij het begin van elke vergadering stellen we aan de orde of er op de agenda onderwerpen staan, waar- bij sprake is van mogelijke belan- genverstrengeling. In 2024 is in geen enkele vergadering gebleken dat er sprake was van potentiële belangenverstrengeling.

TOT SLOT:

Het jaar 2024 is relatief rustig verlopen met een stabiele en goede bezetting in het bestuur en de raad van toezicht. De bouw van een nieuwe duurzame grote school is volgens planning afge- rond. Er is bij alle activiteiten oog voor de leerling van de Rijdende School én voor elkaar. Ook bij de bouw van een nieuwe ICT-infra- structuur op maat. Bij de rijdende School streven we naar werk- geluk, zijn we trots op behaalde resultaten en laten we dat graag op allerlei verschillende manieren aan onze stakeholders zien. Ook als het soms even tegenzit. De Rijdende School kijkt vooruit, is nieuwsgierig en onderzoekt hoe het samen iedere dag een beetje beter kan. Er is zicht op maat- schappelijke vraagstukken en de impact daarvan op het onderwijs. Een belangrijk aandachtspunt, vol- doende goede kwalitatieve bezet- ting van leerkrachten en alle net zo belangrijke overige medewerkers, is ook in 2024 zorgvuldig en door- dacht aangepakt en gerealiseerd.

