

<p>CONTEXT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☀ Organisatorische eenheid: onderwijsondersteunend proces. ☀ Verantwoording: aan de direct leidinggevende over de bruikbaarheid van het ontwikkelde onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid voor de stichting en van de coördinatie en uitvoering van het vastgestelde beleid hieromtrent. ☀ Kader: specifiek geformuleerde beleidslijnen en voor het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid relevante wet- en regelgeving. 	<p>KERNACTIVITEITEN PER RESULTAATGEBIED:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het zorg dragen voor de ontwikkeling van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid voor de stichting door: Het volgen en analyseren van interne en externe trends en ontwikkelingen (waaronder wijzigingen in wet- en regelgeving en de uitkomsten van vooroverleg) op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg, het signaleren van de noodzaak tot aanpassing of vernieuwing van beleid, het proactief adviseren van en sparren met de leden van het bedrijfsvoeringsoverleg hierover en het, na akkoord door de directeur-bestuurder, vertalen hiervan in beleid. Het deelnemen aan overleg met de IB'er, de planner, kartrekkers en/of ontwikkelgroepen en het inbrengen van de eigen expertise. Het deelnemen aan regionale en landelijke netwerken (Ministerie, PO-raad/VBS en onderzoeksinstituten) over ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg. Het evalueren van het gevoerde beleid en het doen van voorstellen tot aanpassing ervan. 2. Het coördineren en uitvoeren van het vastgestelde onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid door: Het vertalen van het vastgestelde beleid in protocollen, het informeren van betrokkenen hierover en het borgen van de kwaliteit van de uitvoering. Het opzetten, coördineren en uitvoeren van projecten, het aansturen en bewaken van verdiepende onderzoeken, het delen van de uitkomsten naar betrokkenen en het bewaken van de naleving van genomen besluiten en van het vastleggen in de PDCA-cyclus van het schoolmonitoringssysteem. Het uitvoeren van audits en het leveren van een bijdrage aan de risicoanalyse en de uitvoering van beleid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen in het kader van de AVG. Het, in samenwerking met de directeur-bestuurder en betrokkenen binnen het team, voorbereiden van inspectiebezoeken. Het voorbereiden en mede uitvoeren van ouderbijeenkomsten. Het fungeren als aanspreekpunt, vraagbaak en klankbord voor interne en externe betrokkenen over onderwijs en kwaliteitszorg. Het onderhouden van contacten met aanbieders van vragenlijsten/onderzoeken over de uitkomsten van enquêtes. Het participeren binnen en versterken van het Partnerschap Opleiden in de School en het, zo nodig, zorg dragen voor de deelname aan overleg door betrokkenen binnen de Rijdende School. 	<p>VAKMATIG EN METHODISCH COMPETENT:</p> <p>De beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteitszorg draagt zorg voor de ontwikkeling van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid voor de stichting, coördineert het vastgestelde beleid hieromtrent en voert dit uit. Hij beschikt over een goed ontwikkeld analytisch en conceptueel vermogen, is proactief, innovatief, zelfstandig, integer, tactvol, organisatiesensitief, discreet, besluitvaardig, kan prioriteiten stellen, mondeling en schriftelijk uitstekend communiceren en denken in alternatieven. Dit houdt in dat hij onder meer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☀ met een open blik van buiten naar binnen kan kijken en ontwikkelingen binnen de maatschappij kan vertalen naar ontwikkelingen binnen de Rijdende School; ☀ ervoor kan zorgen dat het kwaliteitsdenken een impuls krijgt en behoudt; ☀ wijzigingen in wet- en regelgeving op onderwijsgebied kan vertalen naar specifieke toepassingen binnen de Rijdende School; ☀ vraagstukken vanuit meerdere invalshoeken weet te benaderen; ☀ in staat is een extra stap te zetten en in uitzonderlijke gevallen deels enkele niet-leidinggevende taken van de directeur-bestuurder of het hoofd bedrijfsvoering op zich te nemen en meer uren kan draaien; ☀ in staat is de strategie van de Rijdende School te vertalen naar het te voeren onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid; ☀ zich bewust is van zijn objectieve en neutrale rol;
<p>RESULTAATGEBIEDEN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het zorg dragen voor de ontwikkeling van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid voor de stichting. 2. Het coördineren en uitvoeren van het vastgestelde onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid. 3. Het zorg dragen voor de eigen professionalisering. 		

	<p>Het participeren bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers. Het voorbereiden van onderwijskundige stukken ten behoeve van de Raad van Toezicht, de MR en de PMR.</p> <p>Het ondersteunen en adviseren of vervangen van de directeur-bestuurder bij externe overleggen die onderwijs en kwaliteitszorg betreffen.</p> <p>Het bij kortdurende afwezigheid van de directeur-bestuurder of het hoofd Bedrijfsvoering op verzoek van het hoofd Bedrijfsvoering of de directeur-bestuurder overnemen van een deel van de niet-leidinggevende taken.</p> <p>3. Het zorg dragen voor de eigen professionalisering door:</p> <p>Het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en het zo nodig uitbreiden hiervan.</p> <p>Het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie.</p> <p>Het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied, het bestuderen van relevante vakliteratuur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☀ een verbindende en ondersteunende rol binnen de organisatie kan spelen; ☀ gevoel heeft voor de cultuur en sfeer binnen de Rijdende School en voor de onderlinge verhoudingen hierbinnen; ☀ stevig in zijn schoenen staat en tegengas durft te geven vanuit de drive om de kwaliteit te verbeteren; ☀ affiniteit heeft met de doelgroep; ☀ op tijd stukken kan aanleveren die door anderen binnen de organisatie voor een deadline nog gelezen dienen te worden; ☀ binnen een dynamische werkomgeving daadkrachtig kan inspelen op onverwachte zaken of veranderingen en uit eigen beweging aanpassingen en alternatieven aandraagt.
--	---	--

OPLEIDINGSEISEN:

- ☀ Diploma HBO+/WO.
- ☀ Een voor het werk relevant certificaat.

KENNIS:

- ☀ Brede kennis op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg en van (wijzigingen in) wet- en regelgeving hierbinnen.
- ☀ Brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het onderwijsveld en het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid van de Rijdende School.
- ☀ Kennis van bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen.
- ☀ Kennis van de werkwijze van onderwijsorganisaties en het onderwijsveld.
- ☀ Kennis van de taak, organisatie en werkwijze van Stichting Rijdende School.

VAARDIGHEDEN:

- ☀ Vaardig in het overzien, analyseren en oplossen van zich voordoende problematiek op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg en in het opstellen van beleidsadviezen hieromtrent.
- ☀ Vaardig in het onderhandelen met externe partijen over onderwerpen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg.
- ☀ Vaardig in het initiëren van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg.
- ☀ Vaardig in het ontwikkelen en uitdragen van beleid, nieuwe ideeën en concepten.
- ☀ Vaardig in het initiëren en proactief bieden van ondersteuning bij het realiseren van de strategische doelen van de Rijdende School.

BESLIST BINNEN KADERS OVER/BIJ:

- ☀ De ontwikkeling van het onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid voor de stichting.
- ☀ Het coördineren en uitvoeren van het vastgestelde onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid.

CONTACTEN:

- ☀ Met de directeur-bestuurder over de ontwikkeling van onderwijs- en kwaliteitszorgbeleid en over de uitvoering hiervan om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met de overige leden van het bedrijfsvoeringsoverleg over onderwerpen die de bedrijfsvoering van de stichting betreffen en de rol van onderwijs en kwaliteitszorg hierbinnen om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met de IB'er, de planner, kartrekkers en/of ontwikkelgroepen over ontwikkelingen en de uitvoering van beleid om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met betrokkenen binnen regionale en landelijke netwerken over ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg en de toepassing ervan om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met interne betrokkenen over de uitvoering van het vastgestelde onderwijs en kwaliteitszorgbeleid om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met betrokkenen bij projecten en verdiepende onderzoeken over de project- of onderzoeksinhoud om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met ouders/verzorgers over de inhoud van ouderbijeenkomsten om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met aanbieders van vragenlijsten/onderzoeken over de uitkomsten van enquêtes om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen.
- ☀ Met interne en externe betrokkenen over uiteenlopende onderwerpen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met betrokkenen binnen het Partnerschap Opleiden in de School over onderwerpen die de samenwerking betreffen om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met betrokkenen bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers over de werving- en selectieprocedure om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met deelnemers aan externe overleggen over onderwerpen die onderwijs en kwaliteitszorg betreffen en waarop de directeur-bestuurder geadviseerd, ondersteund en/of vervangen dient te worden om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.