



**NIEUWE
COLLEGA**
**MEDEWERKER
FINANCIËLE EN
PERSONEELS-
ADMINISTRATIE**



DE RIJDENDE SCHOOL...

IS EEN DYNAMISCHE SCHOOL VOOR KINDEREN VAN KERMISEXPLOITANTEN EN CIRCUSMEDEWERKERS

Vanuit ons kantoor in Geldermalsen verzorgen wij in een klein en gezellig team de ondersteuning voor onze leerkrachten in het hele land. Wij hebben ruimte voor een medewerker Financiële en Personeelsadministratie voor 2 à 3 dagen per week.

Ben je op zoek naar een ándere baan in het onderwijs waarin je onder andere...

- ⇒ De crediteurenadministratie in AFAS verzorgt
- ⇒ Ondersteunt bij begroting, jaarrekening en financiële rapportages
- ⇒ Declaraties van collega's controleert en verwerkt
- ⇒ Het personeelshandboek up to date houdt
- ⇒ De personeelsadministratie ondersteunt
- ⇒ Administratieve procedures opstelt en onderhoudt
- ⇒ Financiële en personele dossiers archiveert
- ⇒ Samen met collega's de administratie runt

Wat wij vragen is iemand die...

- ⇒ Een financiële MBO opleiding of relevante certificaten heeft
- ⇒ Ervaring heeft met boekhouden in een ERP systeem
- ⇒ Enige ervaring heeft met personeelsbeleid of bereid is dit te leren

- ⇒ Nauwkeurig, betrouwbaar, zelfstandig en discreet is
- ⇒ De Nederlandse taal mondeling en schriftelijk uitstekend beheerst
- ⇒ Goed bekend is met Microsoft office, met name Excel en Word
- ⇒ Een flexibele instelling heeft
- ⇒ Creatief is en in oplossingen denkt

En dit bieden wij jou...

Een dynamische functie als medewerker Financiële en Personeelsadministratie (16-24 uur per week)
Salarisschaal 6 volgens CAO Primair Onderwijs
Goede arbeidsvoorwaarden, waaronder:

- ⇒ Laptop en telefoon
- ⇒ Reiskostenvergoeding
- ⇒ Eindejaarsuitkering
- ⇒ Pensioenregeling (ABP)
- ⇒ Veel verlofmogelijkheden



STICHTING
RIJDENDE SCHOOL

Rijnstraat 74 - 4191 CM Geldermalsen
0345 - 572651 - info@rijdendeschool.nl
www.rijdendeschool.nl

Heb je vragen over de vacature?

Bel met Cindy Schmitz,
hoofd van de afdeling, 06-523 66 707

Zie jij in jezelf onze nieuwe collega?

We ontvangen graag je motivatiebrief en CV
uiterlijk 20 september op
kantoor@rijdendeschool.nl