

<p>CONTEXT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ Organisatorische eenheid: onderwijsondersteunend proces. ✱ Verantwoording: aan de direct leidinggevende over de juistheid, volledigheid en tijdigheid van het vervoeren en plaatsen van scholen, van het verrichten van reparatie-, onderhouds- en verbouwwerkzaamheden aan wagenpark en scholen en van het begeleiden van de gebruikers van geautomatiseerde systemen. ✱ Kader: interne regels en werkafspraken en veiligheids-, inspectie-, verkeers- en technische voorschriften. 	<p>KERNACTIVITEITEN PER RESULTAATGEBIED:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het adviseren over en beoordelen van de haalbaarheid van de rittenplanning door de planner, het uitzetten van de te rijden route, het maken van afspraken met betrokken leerkrachten over standplaats en aankomsttijd en het controleren van hierover beschikbare gegevens. Het beoordelen van de standplaats op veiligheid, toegankelijkheid e.d. en het gebruiksklaar maken van de school. Het rijklaar maken van de school, het vervoeren hiervan naar de volgende standplaats of de werkplaats en het verzorgen van de brandstofvoorziening van de scholen. Het bij plaatsen en ophalen controleren van de school op gebreken en het zo mogelijk repareren hiervan. 2. Het inplannen van onderhoudswerkzaamheden, het signaleren van storingen en problemen en het aandragen van oplossingen hiervoor. Het vervaardigen, onderhouden en/of repareren van interieurs, inclusief daarin aanwezige elektrische, technische en audiovisuele voorzieningen en meubilair. Het onderhouden van het hydraulische systeem van de uitschuifwand. Het verrichten van schuur-, plamuur-, schilder- en timmerwerkzaamheden en het bewerken van hout en metaal. Het adviseren over de aanschaf van gereedschappen, machines en materialen en het, al dan niet na goedkeuring, inkopen daarvan. Het ontwerpen en maken van eigen hulpmiddelen en apparatuur. Het zorg dragen voor het opslaan en afvoeren van chemisch afval. Het met regelmaat wassen van het totale wagenpark. Het toezien op ordentelijk beheer en onderhoud van de werkplaats. Hij bijhouden van verrichte werkzaamheden in Navileren. 3. Het installeren van nieuwe apparatuur, standaardconfiguraties en software. Het instrueren van gebruikers op onderwijslocaties ten aanzien van het hardwarematig computergebruik en specifieke applicaties en het geven van uitleg bij het opstarten van apparatuur in de scholen. Het uitvoeren van procedures in het kader van configuratiemanagement, softwarecontrol en distributie. Het verhelpen van storingen aan computers en randapparatuur. 4. Het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en het zo nodig uitbreiden hiervan. Het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie. Het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied, het bestuderen van relevante vakliteratuur. 	<p>VAKMATIG EN METHODISCH COMPETENT:</p> <p>De chauffeur - technisch vakman - medewerker ICT vervoert en plaatst scholen, verricht reparatie-, onderhouds- en verbouwwerkzaamheden aan wagenpark en scholen en begeleidt de gebruikers van geautomatiseerde systemen. Hij is accuraat, betrouwbaar, omgevingsbewust, klantvriendelijk, stressbestendig, flexibel, kan samenwerken en prioriteiten stellen. Dit houdt in dat hij bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✱ werkafspraken, regels, veiligheids- en inspectievoorschriften volgens afspraak hanteert; ✱ problemen weet te voorkomen door tijdig storingen en gebreken aan wagenpark en scholen te herkennen en verhelpen; ✱ gericht is op kwaliteit; ✱ in staat is dienstverlenend en klantvriendelijk te communiceren; ✱ onder tijdsdruk geen concessies doet; ✱ effectief kan samenwerken met zijn directe collega's en zijn werk hierop kan afstemmen; ✱ onderscheid maak tussen urgente en minder urgente activiteiten.
<p>RESULTAATGEBIEDEN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het vervoeren en plaatsen van scholen. 2. Het verrichten van reparatie-, onderhouds- en verbouwwerkzaamheden aan wagenpark en scholen. 3. Het, al dan niet in overleg, begeleiden van de gebruikers van geautomatiseerde systemen. 4. Het zorg dragen voor de eigen professionalisering. 		

OPLEIDINGSEISEN:

- ✿ Diploma MBO en/of relevante certificaten.

KENNIS:

- ✿ Algemeen vaktechnische kennis van technische en veiligheidsvoorschriften en specificaties van apparatuur, installaties, de scholen en het wagenpark.
- ✿ Kennis van het lezen van gebruiksaanwijzingen van apparatuur en installaties.
- ✿ Kennis van de in gebruik zijnde hard- en softwareconfiguraties en het back-upstelsysteem.
- ✿ Kennis van de taak, organisatie en werkwijze van Stichting Rijdende School.

VAARDIGHEDEN:

- ✿ Vaardig in het verrichten van gevarieerde onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan elektrische, technische, audiovisuele en hydraulische voorzieningen.
- ✿ Vaardig in het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot totale interieurbouw.
- ✿ Vaardig in het ontwerpen en maken van eigen hulpmiddelen en apparatuur.
- ✿ Vaardig in het installeren van software en in het verhelpen van storingen.
- ✿ Vaardig in het ondersteunen van gebruikers van geautomatiseerde systemen.

BESLIST BINNEN KADER OVER/BIJ:

- ✿ De wijze waarop scholen worden vervoerd en geplaatst.
- ✿ De wijze waarop reparatie-, onderhouds- en verbouwwerkzaamheden aan wagenpark en scholen worden verricht.
- ✿ De wijze waarop de gebruikers van geautomatiseerde systemen worden begeleid.

CONTACTEN:

- ✿ Met collega's-chauffeur - technisch vakman - medewerker ICT over de dagelijkse werkzaamheden om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ✿ Met de planner over de rittenplanning om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- ✿ Met leerkrachten over standplaats en aankomsttijd van de school om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen.
- ✿ Met het hoofd Administratie en TD/beleidsmedewerker P&O over de aanschaf van gereedschappen, machines en materialen en over het inschakelen van externe specialisten om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- ✿ Met leveranciers over het inkopen van gereedschappen, machines en materialen om informatie uit te wisselen.
- ✿ Met de gebruikers van geautomatiseerde systemen over het computergebruik en specifieke applicaties en over het opstarten van nieuwe applicaties om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.