

<p>CONTEXT:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☀ Organisatorische eenheid: onderwijsondersteunend proces. ☀ Verantwoording: aan de direct leidinggevende over de kwaliteit van het bieden van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, van het verrichten van werkzaamheden op het gebied van onderwijsvoorbereiding en van het zorg dragen voor wagenbeheer. ☀ Kader: leerplannen en specifieke beleidslijnen voor de instructie en begeleiding op het vak- of vormingsgebied. 	<p>KERNACTIVITEITEN PER RESULTAATGEBIED:</p> <p>1. Het bieden van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, ten behoeve van zowel onderwijs op de locatie als afstandsonderwijs door:</p> <p>Het ondersteunen van de leerkracht bij het verzorgen van onderwijs. Het, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, instrueren en begeleiden van (sub)groepen leerlingen bij vak- of vormingsgebieden met delen van de theorie en het tijdens de instructies inspelen op ontwikkelingen op de vak- of vormingsgebieden.</p> <p>Het toetsen en corrigeren van de onderwijsactiviteiten van leerlingen en het ter beoordeling van het leerproces bespreken van bevindingen met de leerkracht.</p> <p>Het leveren van een bijdrage aan een veilig en pedagogisch klimaat door het begeleiden en stimuleren van sociale vaardigheden.</p> <p>Het signaleren van (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en het aan de orde stellen hiervan.</p> <p>Het geven van uitvoering aan het Ontwikkel Groeidocument en handelingsplannen.</p> <p>Het bijhouden van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen, het registreren van bevindingen in het LVS en het bespreken hiervan met de leerkracht en, zo nodig, de consultant.</p> <p>Het per leerling bijhouden van de presentie in het LVS.</p> <p>Het verzorgen van extra lessen voor leerlingen met achterstanden op de winterschool/gastschool en het onderhouden van alle relevante contacten hierover.</p> <p>Het signaleren van knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en het aandragen van verbetervoorstellen.</p> <p>2. Het verrichten van werkzaamheden op het gebied van onderwijsvoorbereiding door:</p> <p>Het volgen van ontwikkelingen in het vak- of vormingsgebied en het, in afstemming met de leerkracht, integreren hiervan in instructies en leerlingbegeleiding.</p> <p>Het mede voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten.</p> <p>Het, in samenspraak met de leerkracht op basis van vastgestelde leerplannen, ontwikkelen van een deel van het lesprogramma voor de invulling en uitvoering van praktijklessen met verschillende werkvormen en klaarzetten en uitvoeren van het dagprogramma van een leerling</p> <p>Het evalueren van de opzet van eigen leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten en het verwerken hiervan met (delen van) de theorie in het lesprogramma.</p>	<p>VAKMATIG EN METHODISCH COMPETENT:</p> <p>De leraarondersteuner biedt, ten behoeve van zowel onderwijs op de locatie als afstandsonderwijs, leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, verricht werkzaamheden op het gebied van onderwijsvoorbereiding en draagt zorg voor wagenbeheer.</p> <p>Hij/zij is omgevingsbewust, sociaal vaardig, empathisch, zelfstandig, flexibel, weet leerlingen te motiveren en beschikt over goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden.</p> <p>Dit houdt in dat hij/zij bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☀ bekend is met groepsprocessen; ☀ rekening houdt met individuele verschillen van leerlingen en collega's; ☀ de leerstof beheerst en deze kan overbrengen; ☀ in staat is leerlingen te leren om zo onafhankelijk mogelijk te functioneren; ☀ geduldig kan luisteren naar wat de leerlingen te zeggen hebben; ☀ zowel schriftelijk als mondeling helder en duidelijk formuleert; ☀ problemen zelfstandig op kan lossen.
<p>RESULTAATGEBIEDEN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het bieden van leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, ten behoeve van zowel onderwijs op de locatie als afstandsonderwijs. 2. Het verrichten van werkzaamheden op het gebied van onderwijsvoorbereiding. 		

<p>3. Het zorg dragen voor wagenbeheer.</p> <p>4. Het zorg dragen voor de eigen professionalisering.</p>	<p>Het, in samenwerking met de leerkracht, verrichten van alle overige werkzaamheden om samen de school te draaien.</p> <p>Het deelnemen aan ontwikkel- en verankergroepen en het aandragen van ideeën aan en/of doen van verbetervoorstellen voor de aanpak/uitvoering.</p> <p>3. Het zorg dragen voor wagenbeheer door:</p> <p>Het beheren en onderhouden van de inrichting van de school en van lesmaterialen en onderwijsmiddelen</p> <p>Het adviseren over aanpassingen aan de inrichting van de school en over het up-to-date houden van het lesmaterialen en onderwijsmiddelen.</p> <p>Het, in overleg met de leerkracht, informeren van de technisch vakman over door hem te verrichten aanpassingen aan de inrichting van de school.</p> <p>Het bestellen van lesmaterialen of het doorgeven hiervan aan de interne inkoper.</p> <p>4. Het zorg dragen voor de eigen professionalisering door:</p> <p>Het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en het zo nodig uitbreiden hiervan.</p> <p>Het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie.</p> <p>Het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied, het bestuderen van relevante vakliteratuur.</p>	
--	---	--

OPLEIDINGSEISEN:

- ☀ Diploma MBO+ en/of relevante certificaten.

KENNIS:

- ☀ Algemeen theoretische en praktisch gerichte kennis van het vak- of vormingsgebied.
- ☀ Kennis van de leerstof.
- ☀ Kennis van ontwikkelingen in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen die hierop invloed hebben.
- ☀ Kennis van de taak, organisatie en werkwijze van Stichting Rijdende School.

VAARDIGHEDEN:

- ☀ Vaardig in het instrueren en begeleiden van leerlingen op een specifiek vak- of vormingsgebied.
- ☀ Vaardig in het begeleiden en motiveren van leerlingen.
- ☀ Vaardig in het herkennen van problemen bij leerlingen.
- ☀ Vaardig in het omgaan met en corrigeren van gedrag van leerlingen.
- ☀ Vaardig in het ontwikkelen van delen van lesprogramma's.

NEEMT BESLISSINGEN MET BETREKKING TOT:

- ☀ De wijze waarop leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning wordt geboden.
- ☀ De wijze waarop werkzaamheden op het gebied van onderwijsvoorbereiding worden verricht.
- ☀ Het zorg dragen voor wagenbeheer.

CONTACTEN:

- ☀ Met leerkrachten over leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning, de onderwijsvoorbereiding en het wagenbeheer om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met leerlingen over instructies, hun begeleiding en hun gedrag om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met consultants over de voortgang en ontwikkeling van leerlingen om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met deelnemers aan ontwikkel- en verankergroepen over de te behandelen onderwerpen om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met de technisch vakman over door hem te verrichten aanpassingen aan de school om informatie uit te wisselen, tot afstemming te komen en adviezen te verstrekken.
- ☀ Met leveranciers of de interne inkoper over het bestellen van lesmaterialen om informatie uit te wisselen en tot afstemming te komen.