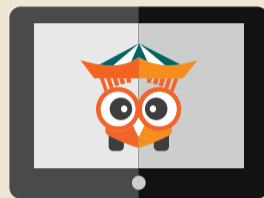
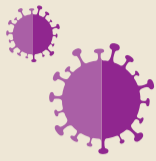




BIJZONDER JAAR

Terugkijkend op het jaar 2020 valt onze flexibiliteit op: leerkrachten gingen op afstand lesgeven, door de vele telefoontjes hadden we nog meer contact met onze consulentengezinnen en ook op het kantoor werd het werk anders verdeeld, meer vanuit huis.

De PMR nam (met 1 afgevaardigde) zitting in het calamiteitenoverleg en besprak daarna onderling de consequenties voor de medewerkers. Zodoende waren we vaker met elkaar en met de directeur in overleg. Door de technische mogelijkheid van overleg op afstand waren we flexibeler in onze overlegmomenten en oproepbaarheid. Een verworvenheid die we in de toekomst ook zeker zullen blijven gebruiken.



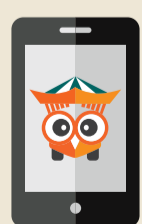
PLANMATIG WERKEN

Onze voorzitter en de directeur voeren in januari een ambitiegesprek. Hieruit vloeit ook een jaarplan, wat beide partijen een houvast geeft wat betreft de momenten van indienen, bespreken en afhandelen van stukken. De onderdelen van het jaarplan worden in de agenda opgenomen zodra zij aan de beurt zijn. De directeur biedt de onderwerpen aan via een aanbiedingsbrief. Hierin staat ook de status van een plan, is het openbaar of vertrouwelijk? Het is de PMR duidelijk hoe hiermee om te gaan en de relatie tussen de PMR en de directeur is sterk verbeterd. Het gevoel van samen vooruit staat voorop.

SPEERPUNTEN

Dit jaar hebben wij het functiebouwwerk gemonitord; het OOP kreeg nieuwe functiebeschrijvingen vanwege het verschuiven van een aantal taken. Tijdens de gesprekken hierover werd ook de HR-medewerker Karin betrokken. E.e.a. is uiteindelijk naar tevredenheid en ruim voor de wettelijke datum vastgesteld.

Bij het kiezen van een nieuwe bedrijfsarts zijn we op prettige wijze betrokken. Uiteindelijk hebben we ingestemd met een bredere aanpak via een Arbodienst.



Regelmatig komen de ontwikkelingen op het gebied van Navileren en de ouderapp ter tafel, ook is de app getest door o.a. MR leden.

Dit voorjaar is een nieuwe manier van reiskosten declareren ingevoerd. Aan het eind van het jaar bleek de app niet te werken zoals beloofd en was overleg tussen de Financieel Controller (Cindy) en de PMR gewenst.

Het is positief dat alles besproken kan worden en indien nodig professionele actie van alle kanten wordt geboden.





VERGADERINGEN, OVERLEGPARTNERS, WERKMOMENTEN

De PMR heeft 15 keer overleg gehad en vergaderd. De overleggen n.a.v. het regelmatige calamiteitenoverleg noemen we werkmoment. Met de Directeur-Bestuurder is elke geplande vergadering wel overleg geweest en door het op afstand vergaderen was het gemakkelijker om een snel overleg te organiseren. Voor de structuur is de PMR-vergadering meestal op de eerste maandag van de maand gepland.

Daarnaast is de MR vier keer bijeen geweest. De situatie van de ouders en vooral het gebrek aan perspectief voor hun werkzaamheden was vaak onderwerp van gesprek. Ook is er twee keer overleg geweest met de Raad van Toezicht. De MR waardeert de nieuwe werkwijze van de RvT door voorafgaand een voorzittersoverleg te houden.



AFSCHIED EN VERWELKOMEN

De ouders Natasha Freiwald en Alexandra Venekamp namen afscheid. Gelukkig kon de MR op volle sterkte verder met Ida Oostenenk en Kirsten Purwadi. Personeelslid Ab Schuurman nam afscheid en werd door TD-er Griedo van Meegdenburg vervangen. Christine was dit jaar aftredend en herkiesbaar, bij gebrek aan tegenkandidaten is zij automatisch herkozen.

DE PMR BESTOND IN 2020 UIT:

- Arine van Ekeris (voorzitter)
- Christine van Genderen (secretaris)
- Griedo van Meegdenburg
- Gerda Beuckens
- Jan-Willem de Vries

DE OUDERGELEDING:

- Rachel van Meetelen
- Rebecca Moonen
- Edwin Tieken
- Ida Oostenenk
- Kirsten Purwadi



TAKEN VAN DE MR

De MR moet worden geïnformeerd, dan wel geraadpleegd over beleidszaken. Ook heeft de (P)MR af en toe gebruik gemaakt van de gelegenheid om ongevraagd advies te geven of overige zaken met de directeur te bespreken. Het doel is dat we er samen uitkomen, dus uiteindelijk wordt, waar nodig na enige aanpassingen van een voorstel, met alles ingestemd.



BEHANDELDE STUKKEN TER INSTEMMING

- Procedure nieuwe bedrijfsarts
- Zorg beleidsplan
- Fuwa traject OOP
- Kilometervergoeding via de app
- Schoolgids
- Kilometervergoeding
- Verplaatsingsbesluit
- Positie nieuwe functie invulling in functiebouwwerk
- Aanpassingen kilometervergoeding via de app

BEHANDELDE STUKKEN TER INFORMATIE

- Bestuursreglement
- Managementreglement
- Profielvoorstellen voor de leerkracht ondersteuners
- Jaarrekening 2019 die ter informatie is overlegd
- Bestuursverslag
- Brief aan gemeentes
- Zorgprofiel
- Meerjarenbegroting
- Schoolbegroting 2021
- Sollicitatie in coronatijd

