

## **Reglement raad van toezicht Stichting Rijdende School**

17-12-2019

De raad van toezicht van Stichting Rijdende School, statutair gevestigd te Geldermalsen, met inachtneming van de statuten van de Stichting Rijdende School zoals vastgesteld bij akte d.d. 08-02-2019, in aanmerking nemende de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, besluit het navolgende reglement voor de raad van toezicht vast te stellen:

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt:
  - a. bestuursreglement: het reglement van het college van bestuur;
  - b. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in dit reglement, vertegenwoordigd door het college van bestuur
  - c. code voor goed bestuur: de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1b Wpo, en in praktijk ingevuld via de actuele versie van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende code.
  - d. college van bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;
  - e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
  - f. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 Wpo (zie bestuursreglement);
  - g. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 17b Wpo;
  - h. reglement raad van toezicht: het reglement van de raad van toezicht.
  - i. scholen: de door de stichting in stand gehouden scholen voor primair onderwijs;
  - j. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
  - k. stichting: de Stichting Rijdende School;
  - l. Wpo: de Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

### **Artikel 2 Vaststelling reglement**

1. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het college van bestuur en de medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
2. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

### **Artikel 3 Goed onderwijsbestuur**

1. De raad van toezicht is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie.

2. De raad van toezicht onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.
3. Indien de raad van toezicht of het college van bestuur op onderdelen van de Code voor Goed Bestuur in het primair onderwijs afwijkt, motiveert de raad van toezicht waarom het daartoe heeft besloten. Het neemt deze motivering op in het jaarverslag.
4. Indien nodig worden bestaande regelingen in overeenstemming gebracht met de inhoud van de code voor goed bestuur.

#### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden**

1. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht staan beschreven in artikel 12 van de statuten.
2. Ten aanzien van haar toezichtstaak maakt de raad van toezicht afspraken met het college van bestuur over het toezichtskader dat zij opstelt en hanteert.

#### **Artikel 5 Samenstelling en benoeming**

1. De samenstelling en benoeming van de raad van toezicht staan beschreven in artikel 10 van de statuten. De RvT stelt een profielschets en een procedure werving en selectie op en hanteert deze.
2. De voordrachtszetel zoals bedoeld in artikel 10, lid 4 van de statuten, wordt als volgt ingevuld: beide bonden doen afwisselend een bindende voordracht voor 2 jaar, waarbij de BOVAK de bindende voordracht voor de periode 2019-2020 voor zijn rekening neemt, en de NKB de bindende voordracht voor de jaren 2021-2022, en zo verder.
3. Er wordt gestreefd naar een gebalanceerde aanwezigheid van en verdeling over de in de profielschets benoemde deskundigheden.
4. Elk lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie. Elk lid van de raad van toezicht laat zich daarop aanspreken door andere leden van de raad van toezicht.

#### **Artikel 6 Schorsing en ontslag**

1. Een lid van de raad van toezicht kan, op grond van artikel 11 uit de statuten, worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht.
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid wordt niet in de besluitvorming betrokken.
3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor die maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
5. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en kan zich daarbij doen bijstaan door een raadsman. Het besluit tot (voorstel tot) ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

## **Artikel 7 Intern en extern overleg en optreden van de raad van toezicht**

1. De voorzitter is voor het college van bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht naar buiten treedt geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.
2. In samenhang met het overleg met de medezeggenschapsraad dat minimaal twee maal per jaar plaatsvindt, zal één lid van de raad van toezicht de taak hebben om contacten met ouders te onderhouden onverlet de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en van het college van bestuur.
3. Met inachtneming van lid 2 van dit artikel onthouden de raad van toezicht en individuele leden van de raad van toezicht zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam. Wanneer de raad van toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, verwijst het lid van de raad van toezicht in de regel naar het bestuur.
4. Op de regel onder artikel 6 lid 3 wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het college van bestuur of wanneer dit niet mogelijk is, wordt het college van bestuur achteraf geïnformeerd.

## **Artikel 8 Besluitvorming en vergaderingen**

1. Besluitvorming binnen de raad van toezicht vindt in principe plaats op basis van consensus.
2. In situaties waarin het onverhoopt niet mogelijk blijkt om op basis van consensus tot besluitvorming te komen, kan de voorzitter besluiten om de volgende procedure in werking te stellen:
  - a. Besluiten worden met volstreekte meerderheid genomen behalve die besluiten waarover in de statuten of elders in dit reglement anders wordt gemeld.
  - b. Stemmingen geschieden mondeling tenzij één van de leden van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt, in welk geval de stemming bij ongetekende gesloten briefjes geschiedt.
  - c. Bij staking van de stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen; indien de stemmen dan opnieuw staken is de stem van de voorzitter van de raad van toezicht beslissend. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  - d. De voorzitter van de raad van toezicht beslist in alle geschillen omtrent stemmingen niet bij dit reglement voorzien.
3. Besluiten van de raad van toezicht worden schriftelijk vastgelegd tezamen met een actielijst.
4. De raad van toezicht stelt voor het begin van het kalenderjaar de vergaderdata vast van de vergaderingen in dat kalenderjaar. Voorts worden vergaderingen gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of wanneer een lid van de raad van toezicht onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt.
5. In de regel bereidt het college van bestuur de vergaderingen van de raad van toezicht, in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht, voor. De voorzitter stelt de agenda samen. Besluiten van het college van bestuur, die ingevolge de statuten, de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
6. De voorzitter van de raad van toezicht overleg ten minste zes maal per jaar met het college van bestuur en doet daarvan verslag in de eerstvolgende raad van toezichtvergadering of zoveel eerder hij dat noodzakelijk acht.

7. In het secretariaat van de raad van toezicht wordt voorzien door of vanwege het college van bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht. Het archief van de raad van toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de raad van toezicht.
8. De raad van toezicht werkt met een jaarplanning waarin de data voor een komend kalenderjaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen;
9. De raad van toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de raad van toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht en de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht op dat aandachtsgebied onverlet.

## **Artikel 9 Informatievoorziening**

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. Binnen het kader van het (meerjaren) beleidsplan, schoolplan, de (meerjaren) begroting en de missie en visie van de stichting, en met behulp van de jaarplanning bepaalt de raad van toezicht zijn informatievoorziening, bespreekt deze met het college van bestuur en legt deze na dit overleg vast in zijn jaarplanning.
3. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht periodiek informatie over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en de resultaten van de afspraken in het kader van het (meerjaren) beleidsplan, schoolplan, de (meerjaren) begroting en de missie en visie van de stichting. De raad van toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van kengetallen.
4. De raad van toezicht ziet er op toe dat het college van bestuur de raad van toezicht regelmatig rapporteert over:
  - a. de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs en de verleende zorg- en dienstverlening en de omgang met ethische vraagstukken;
  - b. zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting;
  - c. het op orde zijn van de bedrijfsprocessen;
  - d. alle overige zaken waarvan de raad van toezicht het noodzakelijk vindt om over geïnformeerd te worden.
5. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
6. De raad van toezicht wordt door het college van bestuur geïnformeerd over:
  - a. interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving, waaronder vallen (wijzigingen in) de van toepassing zijnde cao.
  - b. ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
  - c. het sociaal jaarverslag en de schoolgids;
  - d. aansluiting bij geschillencommissies;
  - e. DGO's
  - f. Overleggen met de medezeggenschapsraad;
  - g. benoemingen, schorsingen en ontslag van personeelsleden;
  - h. problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
  - i. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, inspectie, samenwerkingspartners;
  - j. calamiteiten, die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten dan wel de inspectie;

- k. belanghebbende gerechtelijke procedures;
  - l. kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
  - m. ontwikkeling van de financiële situatie aan de hand van periodieke rapportages;
  - n. samenstelling, taakverdeling en voortgang van het management;
  - o. het inschakelen van externe adviseurs;
  - p. alle overige punten waarvan de raad van toezicht het noodzakelijk vindt om over van geïnformeerd te worden en waarvan in redelijkheid door het college van bestuur kan worden verwacht dat dit van belang is voor de raad van toezicht.
7. Indien de stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt zal het college van bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal het college van bestuur achteraf in kopie aan de raad van toezicht doen toekomen.
  8. De raad van toezicht wint informatie in door:
    - a. de met het college van bestuur overeengekomen informatievoorziening;
    - b. de gereguleerde en op wederzijdse informatievoorziening afgestemde contacten met de medezeggenschapsraad;
    - c. andere manieren waarbij van te voren specifieke afspraken met het college van bestuur zijn gemaakt;
    - d. op kosten van de stichting externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen.
  9. Ieder lid van de raad van toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad van toezicht en het bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

#### **Artikel 10 Commissies**

De raad van toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de raad van toezicht en eventueel externe deskundigen, dan wel individuele leden een opdracht verstrekken.

#### **Artikel 11 Honorering of onkostenvergoeding**

1. De raad van toezicht bepaalt de vorm en de hoogte van de eigen vergoeding. De raad van toezicht richt zich daarbij op de regeling van de VTOI en de daarvan afgeleide richtlijnen van de PO-raad.
2. De stichting zal de door de voorzitter en de leden van de raad van toezicht ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten welke redelijkerwijs verband houden met het uitoefenen van de functie aan hen vergoeden tegen overlegging van bewijsstukken en na goedkeuring door de voorzitter.
3. De hoogte van de vergoedingen voor de leden van de raad van toezicht worden per persoon en op naam vermeld in het jaarverslag.

#### **Artikel 12 Advies**

De raad van toezicht staat het college van bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht fungeert als klankbord voor het college van bestuur door mee te denken en haar kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.

#### **Artikel 13 Werkgeverschap**

1. De samenstelling en benoeming van het college van bestuur staan beschreven in artikel 7 van de statuten. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor het college van bestuur.

2. De voorzitter en een lid van de raad van toezicht voeren jaarlijks een functionering- en beoordelingsgesprek met het college van bestuur op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld beoordelingskader en beoordelingsprocedure.

#### **Artikel 14 Evaluatie**

1. De raad van toezicht evalueert onderling, buiten aanwezigheid van het bestuur, elk jaar het functioneren en de samenstelling van het college van bestuur, alsmede de relatie tussen raad van toezicht en het college van bestuur. De uitkomst van de evaluatie wordt met het college van bestuur besproken.
2. De raad van toezicht evalueert onderling, buiten aanwezigheid van het college van bestuur, elk jaar zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Ten behoeve van deze evaluatie wordt vooraf het oordeel van het college van bestuur gevraagd. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.

#### **Artikel 15 Verantwoording**

De raad van toezicht verantwoordt zich jaarlijks naar belanghebbenden. Dit gebeurt door middel van het aparte jaarverslag van de raad van toezicht.

#### **Artikel 16 Belangenverstremgeling en openbaarheid**

1. Elk lid van de raad van toezicht zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de stichting en het lid van de raad van toezicht zelf wordt vermeden.
2. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid kan optreden of dat er anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, stelt hij de raad van toezicht daarvan in kennis. Als de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, dan werkt het betreffende lid mee aan een tijdelijke oplossing. Indien de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een structurele belangenverstremgeling, dan zorgt het lid er voor dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven of treedt hij af.
3. Als een of meer leden van de raad van toezicht en de stichting volgens de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben bij een onderwerp, neemt dit lid of nemen deze leden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp.
4. Structurele belangenverstremgeling van een lid van de raad van toezicht is niet toegestaan. Van structurele belangenverstremgeling kan sprake zijn in het geval van familiale of vergelijkbare relaties, zakelijke relaties, financiële belangen en bestuurs- of toezichtfuncties bij een andere organisatie.
5. Het lid van de raad van toezicht behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht. Voorts zal het lid van de raad van toezicht geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.
6. De leden van de raad van toezicht vermelden hun eventuele nevenfuncties en deze worden opgenomen in het jaarverslag.

#### **Artikel 17 Geheimhouding**

Elk lid van de raad van toezicht is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden van de raad van toezicht en oud-leden van de raad van toezicht brengen vertrouwelijke informatie niet naar buiten, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt.

## **Artikel 18 Vrijwaring en vrijtekening**

1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij als lid van de raad van toezicht van de stichting is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een komende, aanhangige of beëindigde actie of procedure, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen die hij heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, heeft gehandeld. Onder nadelige financiële gevolgen zijn de kosten begrepen die het lid van de raad van toezicht heeft moeten betalen, in verband met deze actie of procedure, mits hij deze kosten redelijkerwijs heeft moeten maken.
2. Ieder lid van de raad van toezicht dient ten spoedigste nadat deze in zijn hoedanigheid als lid van de raad van toezicht aansprakelijk is gesteld of betrokken is bij (rechts-)handelingen waaruit mogelijk nadelige gevolgen voortvloeien, hiervan melding te maken bij de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht stelt in een voltallige vergadering vast of het lid van de raad van toezicht voldaan heeft aan de in het vorige lid genoemde gedragsnorm.
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure worden door de stichting voorgeschieden in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de raad van toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van de raad van toezicht om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van een recht dat hij heeft tegenover een mogelijk ander niet-belanghebbend lid van de raad van toezicht of het bestuur of van een ander recht, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het bestuur is en zal ook ten goede komen aan zijn rechthebbenden.
6. Voor leden van de raad van toezicht wordt een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

## **Artikel 18 Slotbepaling**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de raad van toezicht met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. De raad van toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op de raad van toezicht op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, zullen deze laatste prevaleren.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt de raad van toezicht de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen.

Dit reglement is op 11-02-2020 vastgesteld door de raad van toezicht.  
Het reglement treedt in werking op 12-02-2020.