

Bestuursreglement Stichting Rijdende School
(Met hierin opgenomen het Managementstatuut)
Januari 2020

Het college van bestuur van Stichting Rijdende School statutair gevestigd te Geldermalsen, in aanmerking nemende de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, met inachtneming van de statuten van de stichting zoals vastgesteld bij akte d.d. 08-02-2019, besluit, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, het navolgende bestuursreglement annex managementstatuut (hierna te noemen bestuursreglement) vast te stellen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze statuten worden de volgende begrippen gebruikt:
 - a. bestuursreglement: het reglement van het college van bestuur;
 - b. bevoegd gezag: de stichting als bedoeld in dit reglement, vertegenwoordigd door het college van bestuur
 - c. code voor goed bestuur: de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1b Wpo, en in praktijk ingevuld via de actuele versie van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende code.
 - d. college van bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;
 - e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen;
 - f. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in artikel 31 Wpo (zie dit bestuursreglement);
 - g. raad van toezicht: het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 17b Wpo;
 - h. reglement raad van toezicht: het reglement van de raad van toezicht.
 - i. scholen: de door de stichting in stand gehouden scholen voor primair onderwijs;
 - j. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
 - k. stichting: Stichting Rijdende School;
 - l. Wpo: de Wet op het primair onderwijs, dan wel een daarvoor in de plaats komende wettelijke regeling
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijk geslacht in en omgekeerd.

Artikel 2 Vaststelling reglement

1. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt het college van bestuur de medezeggenschapsraad in de gelegenheid advies uit te brengen.
2. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het college van bestuur, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Artikel 3 Goed onderwijsbestuur

1. Het college van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, zijn maatschappelijke positie en zijn voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het college van bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.
2. Binnen de stichting wordt de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs toegepast.
3. Indien het college van bestuur op onderdelen van de code voor goed bestuur afwijkt, motiveert het naar de raad van toezicht waarom het daartoe heeft besloten. Het neemt deze motivering op in het jaarverslag.
4. Indien nodig worden bestaande regelingen in overeenstemming gebracht met de inhoud van de code voor goed bestuur.

Artikel 4 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

1. De taken en bevoegdheden van het college van bestuur staan beschreven in artikel 9 van de statuten.
2. Het college van bestuur geeft leiding aan de school en laat zich in zijn bestuurstaak bijstaan door de overige leden van het team.
3. Het college van bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten.
4. Het college van bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad.
5. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de zorg die door de school wordt geleverd.
6. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de informatievoorziening ten behoeve van de raad van toezicht, de medezeggenschapsraad en overige interne en externe belanghebbenden.
7. Het college van bestuur draagt zorg voor de totstandkoming van de relevante informatie door middel van het instellen van interne procedures.

Artikel 5 Benoeming

1. De samenstelling en benoeming van het college van bestuur staan beschreven in artikel 7 van de statuten. Er is een profielschets en werving- en selectieprocedure aanwezig binnen de Rijdende School.
2. De voorzitter en een ander lid van de raad van toezicht voeren jaarlijks een functionering- en beoordelingsgesprek met het college van bestuur op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld beoordelingskader en beoordelingsprocedure.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat zijn kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functievervulling in het belang van de organisatie.
4. Het college van bestuur kan zich op specifieke terreinen laten bijstaan door leden van de raad van toezicht of andere deskundigen.

Artikel 6 Interne verantwoording

1. Het college van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht.
2. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat zijn de leden van het college van bestuur tezamen en individueel aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie.
3. Het afleggen van verantwoording door het college van bestuur geschiedt in het overleg tussen raad van toezicht en college van bestuur.
4. Indien het college van bestuur uit meerdere leden bestaat is, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het college van bestuur, een lid van het

college van bestuur door de raad van toezicht en door het college van bestuur primair aanspreekbaar op de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden, met name op de voorbereiding en uitvoering van het beleid.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Besluitvorming door het college van bestuur vindt plaats met inachtneming van de statuten, het reglement voor de raad van toezicht, dit bestuursreglement en het managementstatuut. Tevens worden de beginselen van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen, zoals op het terrein van medezeggenschap, in acht genomen.
2. Indien het college van bestuur uit één persoon bestaat vindt besluitvorming niet ter vergadering plaats.
3. Om tot besluitvorming te komen laat het college van bestuur zich bijstaan door medewerkers in een bedrijfsvoeringsoverleg dat naast het college van bestuur bestaat uit beleidsmedewerkers financiën, ict en p&o, en door medewerkers in een onderwijskwaliteitsoverleg dat naast het college van bestuur bestaat uit een IB'er en een planner.
4. Besluiten van het college van bestuur worden schriftelijk vastgelegd. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequate schriftelijke en/of mondelinge communicatie van de genomen besluiten aan belanghebbenden in de organisatie.

Artikel 8 Submandaat

1. Het college van bestuur kan krachtens de statuten artikel 9 lid 9 één of meer door hem benoemde functionarissen schriftelijk machtigen de stichting te vertegenwoordigen.
2. Het college van bestuur machtigt de beleidsmedewerker financiën tot het besluiten tot – en doen van uitgaven binnen de vastgestelde begroting van de school. De kaders hiervoor staan weergegeven in het handboek administratieve organisatie.
3. Het college van bestuur machtigt hoofd OOP tot het voeren van gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus met medewerkers OOP en tot het besluiten over verlofaanvragen van medewerkers OOP, met uitzondering van de beleidsmedewerker Financiën.
4. Het college van bestuur kan een maatregel en/of besluit van de beleidsmedewerker financiën en/of p&o wegens strijd met enig geldende regeling en/of procedure en/of wegens mogelijke schade aan de stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
5. Het college van bestuur kan een maatregel en/of besluit van de beleidsmedewerker financiën en/of p&o schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het college van bestuur binnen twee weken, nadat het schorsingsbesluit is genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 9 Informatievoorziening

1. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn. De raad

- van toezicht stelt ter zake nadere regels in het reglement voor de raad van toezicht en het bestuursreglement.
2. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht periodiek informatie over over het beleid, de doelrealisaties, de prestaties en de resultaten van de afspraken in het kader van het (meerjaren) beleidsplan, schoolplan, de (meerjaren) begroting en de missie en visie van de stichting. De raad van toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd in de vorm van een planning- en controlecyclus met behulp van kengetallen.
 3. Het college van bestuur rapporteert de raad van toezicht regelmatig over:
 - a. de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de kwaliteit van het onderwijs en de verleende zorg- en dienstverlening en de omgang met ethische vraagstukken;
 - b. zijn beoordeling van de interne beheersystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de stichting;
 - c. het op orde zijn van de bedrijfsprocessen;
 - d. alle overige zaken waarvan de raad van toezicht het noodzakelijk vindt om over geïnformeerd te worden.
 4. De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
 5. Het college van bestuur informeert de raad van toezicht over:
 - a. interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving, waaronder vallen (wijzigingen in) de van toepassing zijnde cao.
 - b. ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - c. het sociaal jaarverslag en de schoolgids;
 - d. aansluiting bij geschillencommissies;
 - e. DGO's (Decentraal Georganiseerd Overleg, overleg dat plaatsvindt tussen een of meer schoolbesturen en de vakcentrales in het primair onderwijs);
 - f. overleggen met de medezeggenschapsraad;
 - g. benoemingen, schorsing en ontslag van personeelsleden;
 - h. problemen en conflicten van enige betekenis in de organisatie;
 - i. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals overheid, inspectie, samenwerkingspartners;
 - j. calamiteiten, die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten dan wel de inspectie;
 - k. belanghebbende gerechtelijke procedures;
 - l. kwesties, waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen;
 - m. ontwikkeling van de financiële situatie aan de hand van periodieke rapportages;
 - n. samenstelling, taakverdeling en voortgang van het management;
 - o. het inschakelen van externe adviseurs;
 - p. alle overige punten waarvan de raad van toezicht het noodzakelijk vindt om over geïnformeerd te worden en waarvan in redelijkheid door het college van bestuur kan worden verwacht dat dit van belang is voor de raad van toezicht.
 6. Indien de stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt zal het college van bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de raad van toezicht

daarvan in kennis stellen. Publicaties zal het college bestuur achteraf in kopie aan de raad van toezicht doen toekomen.

7. Een lid van het college van bestuur zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de bestuurstaak krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten het college van bestuur en de raad van toezicht openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

Artikel 10 Belangenverstrengeling en openbaarheid

1. Het college van bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en de bestuurder zelf wordt vermeden.
2. Indien een lid van het college van bestuur voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, stelt hij de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis. Als de raad van toezicht vindt dat er sprake is van een incidentele belangenverstrengeling, dan werkt het lid van het college van bestuur mee aan een tijdelijke oplossing. Indien de raad van toezicht vindt dat er sprake is van structurele belangenverstrengeling, dan zorgt hij er voor dat de belangenverstrengeling wordt opgeheven of treedt hij af.
3. Indien sprake is van tegenstrijdig belang tussen de stichting en het college van bestuur, kan de stichting worden vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van toezicht, of een ander door de raad van toezicht aan te wijzen persoon.
4. Structurele belangenverstrengeling van een lid van het college van bestuur is niet toegestaan. Van structurele belangenverstrengeling kan sprake zijn in het geval van familiale of vergelijkbare relaties, zakelijke relaties, financiële belangen en bestuurs- of toezichtfuncties bij een andere organisatie.
5. Een lid van het college van bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens zijn organisatie verricht. Voorts zal hij geen (substantiële) schenkingen aanvaarden.
6. Een lid van het college van bestuur is open over zijn eventuele nevenfuncties.
7. De hoogte van de vergoedingen voor het college van bestuur worden per persoon en op naam vermeld in de jaarrekening.

Artikel 11 Openheid en externe verantwoording

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de onder de stichting ressorterende school bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het college van bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
3. Het college van bestuur biedt openheid over het beleid, het onderwijs, de zorg en de prestaties van de onder de stichting ressorterende school. Het college van bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering open voor de opvattingen van belanghebbenden. Informatieverstrekking, verantwoording en beleidsbeïnvloeding intern en extern worden door het bestuur actief bevorderd.
4. Het college van bestuur toetst periodiek bij ouders, leerlingen en het personeel hoe zij het functioneren van de school, de kwaliteit van het onderwijs en het werk- en pedagogisch klimaat van de school beoordelen. Het college van bestuur maakt de resultaten van het uitgevoerde onderzoek openbaar.

5. Het college van bestuur spreekt minimaal twee maal per jaar met (een delegatie van de) ouders.
6. Het college van bestuur geeft vorm en inhoud aan het overleg met vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving van de school, met name te noemen de te Apeldoorn gevestigde vereniging Nationale Bond van Kermisbedrijfshouders (BOVAK) en de te Utrecht gevestigde vereniging De Nederlandse Kermisbond (NKB), over de voortgang van de realisering van de missie en doelstellingen van de school.

Artikel 12 Onkostenvergoeding

De raad van toezicht stelt een regeling onkostenvergoeding vast voor het college van bestuur.

Artikel 13 Vrijwaring en vrijtekening

1. De stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij als lid van het college van bestuur van de stichting is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een komende, aanhangige of beëindigde actie of procedure, door of namens de stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen die hij heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de stichting te zijn, heeft gehandeld. Onder nadelige financiële gevolgen zijn de kosten begrepen die de bestuurder heeft moeten betalen, in verband met deze actie of procedure, mits hij deze kosten redelijkerwijs heeft moeten maken.
2. Iedere lid van het college van bestuur dient ten spoedigste nadat deze in zijn hoedanigheid als bestuurder aansprakelijk is gesteld of betrokken is bij (rechts-)handelingen waaruit mogelijk nadelige gevolgen voortvloeien, hiervan melding te maken bij de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht stelt in een voltallige vergadering vast of het lid van het college van bestuur voldaan heeft aan de in het vorige lid genoemde gedragsnorm.
4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure worden door de stichting voorgeschoten in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van de raad van toezicht met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het college van bestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van een recht dat hij heeft tegenover een mogelijk ander niet-belanghebbend lid van het college van bestuur of van een ander recht, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het college van bestuur is en zal ook ten goede komen aan zijn rechthebbenden.
6. Voor het college van bestuur wordt een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Artikel 14 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
2. Het college van bestuur gaat jaarlijks na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.
3. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels die op het college van bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Als dit reglement in strijd is met Nederlands recht of met de statuten, zullen deze laatste prevaleren.
4. Indien een bepaling uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval vervangt het college van bestuur na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht de ongeldige bepalingen door geldige bepalingen die zoveel mogelijk hetzelfde effect hebben als de ongeldige bepalingen.

Dit reglement is op 11 februari 2020 vastgesteld door het college van bestuur.
Het reglement treedt in werking op 12 februari 2020.