

Reglement internet, e-mail, computer, netwerk en social media gedragscode

Artikel 1 Internet

1. Aan de werknemer wordt het gebruik van internet en e-mail toegestaan, zodat de werknemer alle informatie kan verzamelen, die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.
2. De werknemer gebruikt internet en e-mail slechts ten behoeve van activiteiten die nodig c.q. gewenst zijn in het belang van zijn werkzaamheden, met dien verstande dat privégebruik binnen aanvaardbare grenzen is toegestaan, zoals dat geldt voor telefoonverkeer.

Artikel 2

1. De werknemer respecteert bij het gebruik van internet alle ter zake relevante wettelijke voorschriften, in het bijzonder de regelen met betrekking tot de intellectuele eigendom en bepalingen van (economisch) strafrecht.
2. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
3. De werknemer zal geen bestanden en/of beelden bekijken, vertonen, downloaden en/of verspreiden welke het aanzien van de organisatie schade berokkenen of kunnen berokkenen, dan wel de grenzen van betamelijkheid en fatsoen overschrijden.

Artikel 3 E-mail

1. De werknemer gebruikt e-mail volgens de regels die in het normale maatschappelijk verkeer gelden ten aanzien van stoffelijke post, het grondwettelijk briefgeheim daarbij inbegrepen.
2. Het is niet toegestaan e-mail anoniem te versturen.
3. De werknemer verstuurt alleen e-mail naar personen en instanties waarvan verwacht mag worden, dat zij dit niet als hinderlijk ervaren en er geen schade van ondervinden.

Artikel 4 Controle

1. De werkgever is, met inachtneming van de wettelijke voorschriften ten aanzien van bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Wet Bescherming Persoonsgegevens, bevoegd controles uit te oefenen op het gebruik van internet en e-mail. Het doel van deze controles is de naleving van dit reglement vast te stellen.
2. Indien een werknemer handelt in strijd met dit reglement, dan wordt dit geacht in strijd te zijn met de eisen die aan goed werknemerschap mogen worden gesteld. Alle mogelijke gevolgen, maatregelen en procedures van dien, voortvloeiend uit de wet, de collectieve arbeidsovereenkomst en/of de individuele arbeidsovereenkomst, zijn van toepassing.

Artikel 5 Computer en netwerk

1. De door werkgever verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen ter beschikking worden gesteld. De werknemer dient aanwijzingen van de systeembeheerder omtrent het wijzigen van wachtwoorden strikt op te volgen.
2. De inhoud van het aan de werknemer beschikbaar gestelde deel van de server valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de werknemer. Gebruiksrechten van werknemers binnen de organisatie worden duidelijk inzichtelijk gemaakt.
3. Een systeem waarop de werknemer heeft ingelogd moet worden afgesloten bij het einde van het gebruik. Een systeem waarop is ingelogd mag door de werknemer nimmer onbeheerd worden achtergelaten.
4. Aanwijzingen van de systeembeheerder dient de werknemer op te volgen.
5. De werknemer dient storingen, onregelmatigheden, inbreuken op de beveiliging, ongeautoriseerd gebruik, etc. direct te melden aan de systeembeheerder via RSICT.
6. Aanvragen voor nieuw te installeren software op kantoormachines worden ingediend bij de systeembeheerder (RSICT). Het zelf installeren of downloaden van software is niet toegestaan en ook niet mogelijk.
7. In geval werknemer eigen hardware, software, mobiele telefonie en/of smartphone en /of andere middelen wenst te gebruiken ten behoeve van zijn werkzaamheden voor werkgever, zal werknemer daar toestemming voor vragen aan werkgever. Alle relevante bepalingen uit onderhavig reglement zijn daarop van toepassing.
8. Werknemer zal zonder toestemming van werkgever geen vertrouwelijke informatie of informatie waar intellectuele eigendomsrechten op rusten op eigen initiatief buiten het bedrijfsnetwerk van werkgever brengen.
9. De volgende handelingen betreffende het computer- en netwerkgebruik zijn voor de werknemer alleen toegestaan in overleg met systeembeheerder:
 1. Het wijzigen van de computerconfiguratie;
 2. Het verplaatsen van de hardware;
 3. Het aansluiten van externe apparatuur;
 4. Het zelf verhelpen van storingen, onregelmatigheden, e.d.
10. Het is werknemer uitdrukkelijk niet toegestaan om virussen te verspreiden.

Artikel 6 Wijziging, beëindiging

1. De werkgever is gerechtigd om deze gedragscode in redelijkheid aan te passen aan de stand van de techniek, de uitgevoerde werkzaamheden of andere omstandigheden. De gewijzigde versie van de gedragscode wordt aan de werknemer ter hand gesteld en vervangt dan de vorige versie.
2. Indien het dienstverband met werkgever is beëindigd of anderszins de werkzaamheden voor werkgever zijn beëindigd, zal werknemer dit als zodanig op de verschillende gebruikte social media platformen aangeven.
3. Na beëindiging blijft dit reglement van kracht voor zover dit voor de verdere rechtsverhouding tussen partijen noodzakelijk is.

Artikel 7 Sociale media

1. Eenieder binnen de Rijdende School houdt zich aan de afspraken die gemaakt zijn over het gebruik van sociale media (zie onderaan dit reglement).
2. Wanneer geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan het bestuur van de SRS besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het tijdelijk in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan het bestuur contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens

Met deze afspraken kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle personeel en leerlingen van de Stichting Rijdende School, voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media verstaan we programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat, WhatsApp maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

1. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij plaatst op sociale media en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
3. Zorg dat je weet hoe de sociale media werkt voordat je ze gebruikt, zorg dat instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat je communiceert via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. Weet wie de andere persoon is.
4. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de SRS en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en kinderen.
5. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht.
6. Het gebruik van privé mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school door leerlingen is niet toegestaan. Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas.
7. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

8. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 1. sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 2. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 3. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
 4. verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 5. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Wanneer iemand hier iets van waarneemt, wordt dat gemeld aan de leerkracht of consulent.

November 2018